Bestuursverslag Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. Het schoolbestuur **5**

1.1 Profiel 6

1.2 Organisatie 11

2. Verantwoording van het beleid **18**

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 19

2.2 Personeel & Professionalisering 26

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 33

2.4 Financieel beleid 34

2.5 Continuïteitsparagraaf 37

3. Verantwoording van de financiën **42**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 43

3.2 Staat van baten en lasten en balans 44

3.3 Financiële positie 47

4. Verslag intern toezicht **50**

4.1 Toezichtsvisie 50

4.2 Basisgegevens van de toezichthouders 51

4.3 Werkwijze en commissies 52

4.4 Verslag over het kalenderjaar 2025 53

4.4.1 Aantal en data van vergaderingen 53

4.4.2 Besproken onderwerpen op hoofdlijnen 53

4.4.3 Behandelde thema's in 2025 54

4.4.4 besluitvorming in 2025 55

4.4.5 Maatschappelijke bijdrage Raad van Toezicht aan leerling activiteit 55

4.5 Gemeenteraad als extern toezichthouder 56

4.6 Vooruitblik 57

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL), het bevoegd gezag van Het Martin Buber.

2025 was het eerste volledige kalenderjaar waarin onze stichting verantwoordelijkheid droeg voor het onderwijs aan Het Martin Buber. Na de bestuurlijke verzelfstandiging per 1 augustus 2024 stond dit jaar in het teken van verder bouwen aan een school die werkt vanuit haar bedoeling: het bieden van kwalitatief hoogwaardig, inclusief en toekomstgericht onderwijs waarin iedere leerling de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Het afgelopen jaar hebben wij belangrijke stappen gezet. Het Martin Buber groeide verder in leerlingenaantal, organisatie en onderwijskwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde de onderwijskwaliteit van onze school als **voldoende**, waarmee werd bevestigd dat onze school voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen. Tegelijkertijd hebben wij gewerkt aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijsconcept, het Digibook, de kwaliteitszorg, de professionele organisatie en de samenwerking met onze partners in de stad en de regio.

Als jonge organisatie bevinden wij ons nog volop in een ontwikkelfase. Dat betekent dat wij dagelijks leren, keuzes maken en onze organisatie verder vormgeven. Wij zijn ons bewust van de uitdagingen die daarbij horen, zowel organisatorisch als financieel. Tegelijkertijd zien wij dat onze visie steeds sterker zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk en dat leerlingen, medewerkers, ouders en samenwerkingspartners samen bouwen aan een school die daadwerkelijk anders durft te zijn.

Wij geloven dat goed onderwijs niet uitsluitend wordt bepaald door cijfers en resultaten, maar vooral door de kwaliteit van de ontmoeting, de ontwikkeling van mensen en het creëren van gelijke kansen. Vanuit de kernwaarden **vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid en verwondering** werken wij iedere dag aan onderwijs waarin leerlingen niet alleen leren voor een diploma, maar ook leren voor het leven.

Met dit bestuursverslag leggen wij op transparante wijze verantwoording af over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de financiële positie van onze stichting. Tegelijkertijd kijken wij vooruit. De komende jaren blijven wij investeren in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs, onze medewerkers, de samenwerking met onze partners en de realisatie van een duurzame huisvesting die past bij onze onderwijsvisie.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Wij spreken onze waardering uit voor alle leerlingen, ouders, medewerkers, leden van de medezeggenschapsraad, de Raad van Toezicht, de gemeente Kerkrade en alle maatschappelijke partners die zich ook in 2025 met grote betrokkenheid hebben ingezet voor Het Martin Buber. Dankzij hun inzet en vertrouwen bouwen wij gezamenlijk aan een school die betekenis wil geven aan de toekomst van onze leerlingen én aan de toekomst van Kerkrade.

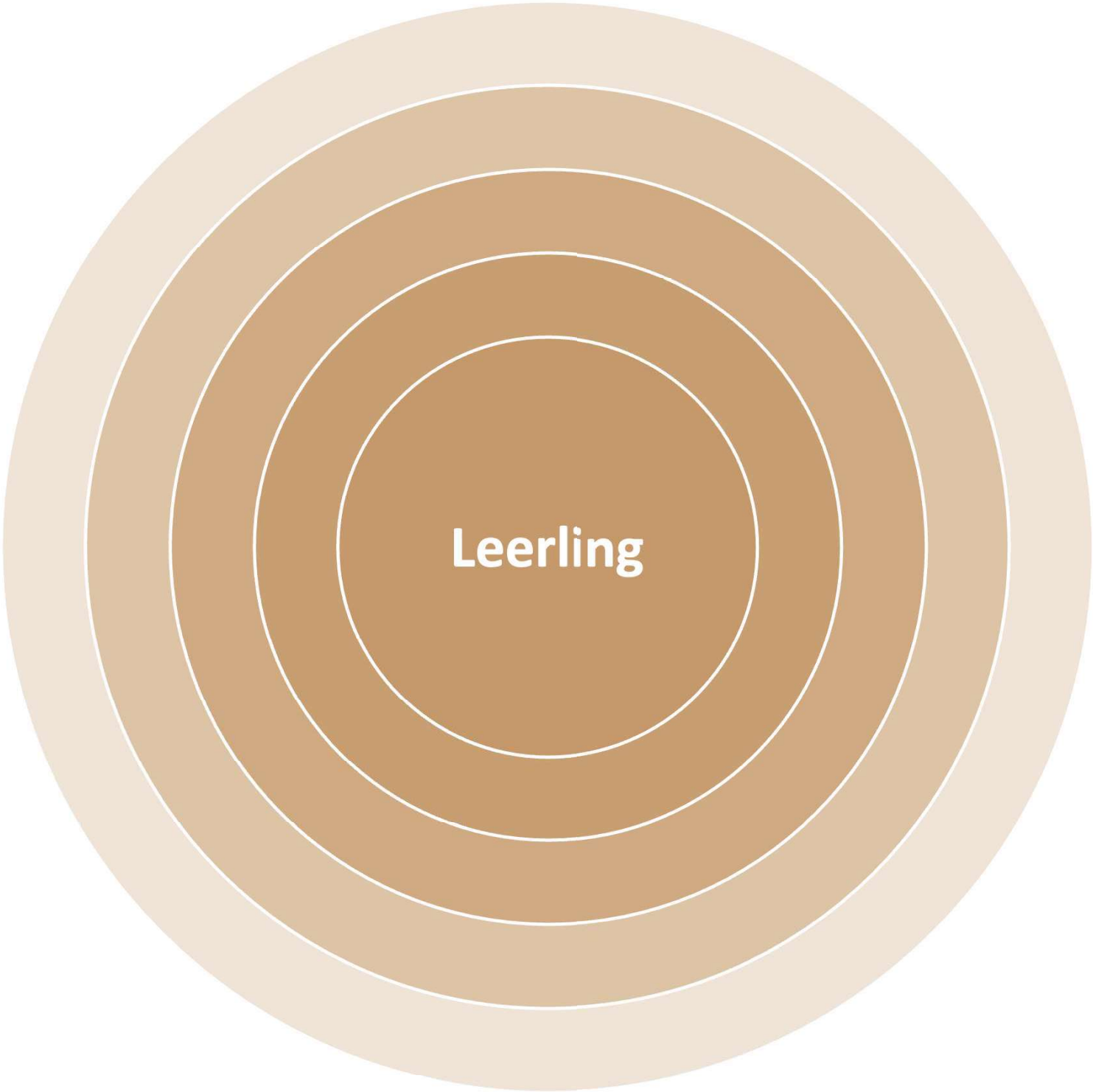
Namens het College van Bestuur van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL),

M.M.G. Dings
Lid College van Bestuur

drs. H.J.A. Schroën
Voorzitter College van Bestuur

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

1. Het schoolbestuur



Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

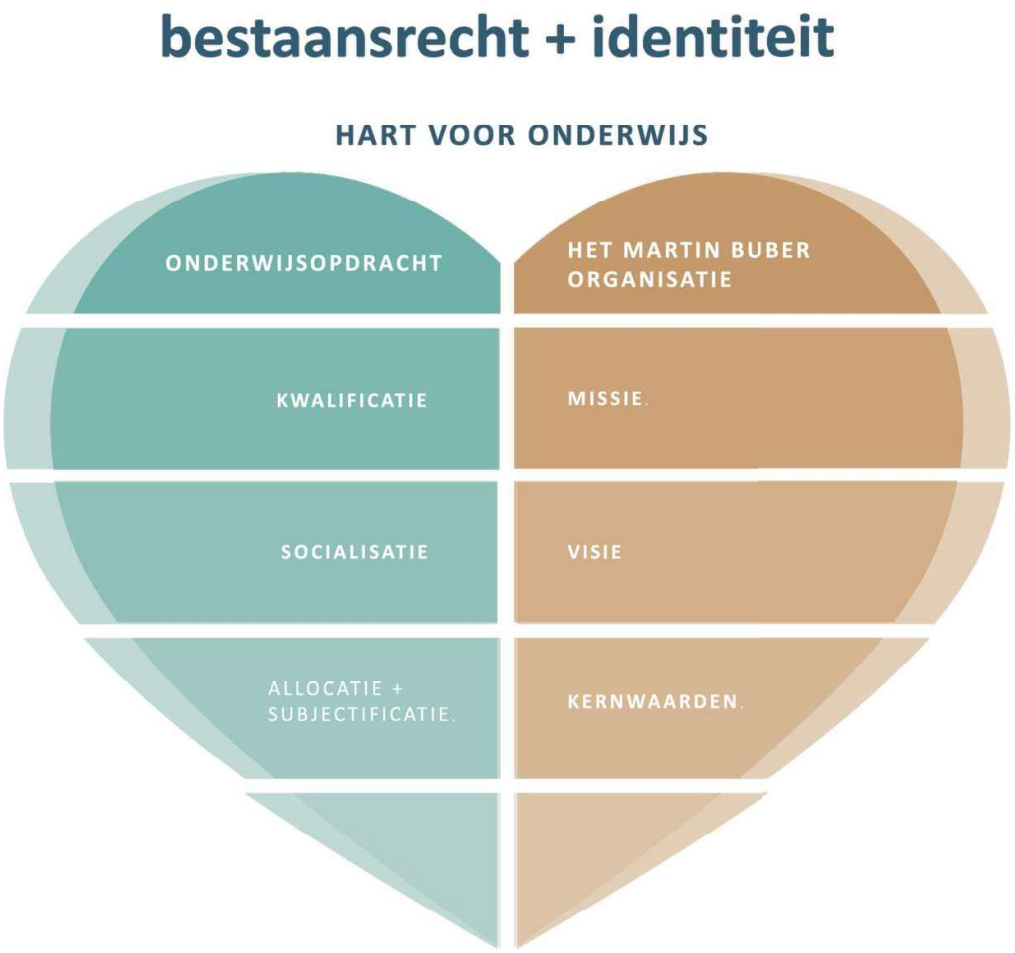
1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Werken vanuit de bedoeling

De regio Parkstad Limburg erkent en omarmt zowel de kracht en verbondenheid die voortkomen uit haar mijnwerkverleden, waaronder de lessen en uitdagingen die deze geschiedenis economisch en cultureel met zich heeft meegebracht. Gelijktijdig is het ook een regio die het vermogen en de veerkracht heeft haar geschiedenis te ontstijgen om ruimte te maken voor een toekomst vol kansen en uitdagingen.

De brede welvaart in de regio Parkstad Limburg staat de afgelopen jaren onder druk. De regio scoort al jaren negatief op landelijke en provinciale lijstjes. De regio kenmerkt zich door een grote diversiteit in de populatie inwoners en de sociaaleconomische verschillen. De beroepsbevolking is relatief laag opgeleid en cijfers onderbouwen dat een relatief hoog aantal leerlingen in de regio het risico loopt voortijdig het onderwijs te verlaten. In de regio krijgt 42% van de kinderen te



Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

maken met onder advisering, [1]is één op de drie kinderen laaggeletterd en groeit één op de vier kinderen op in armoede. Daarnaast kent Limburg verhoudingsgewijs een groot aantal jongeren zonder baan, opleiding of training (zogenoemde NEETs).

Deze gegevens bieden meer dan voldoende aanleiding voor het ontwikkelen van een uniek onderwijsconcept in Kerkrade, waarbij gelijke kansen wordt geboden aan alle kinderen. Dit concept krijgt gestalte binnen Het Martin Buber in Kerkrade. Het Martin Buber vormt een inclusieve leef- en leergemeenschap en maakt deel uit van een breed lokaal netwerk van mensen en partijen die samen de verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van onze toekomst, onze kinderen, onze leerlingen, op hun route naar vol houdbaar burgerschap.

Missie kernopdracht

Vanuit Het Martin Buber willen wij onze stad Kerkrade weer voorzien van kwalitatief en sterk verankerd breed voortgezet onderwijs voor alle niveaus van vmbo basis beroeps tot en met vwo. Het Beroepscollege Holz biedt onderwijs van vmbo basis beroeps tot en met vmbo Theoretische Leerweg. Het Martin Buber biedt onderwijs voor mavo-havo-vwo. Elke leerling die bij ons onderwijs volgt, bereiden wij voor op leven en leren in de 21e eeuw en inherent hieraan dragen wij bij aan (ver)sterk(t), volhoudbaar burgerschap in onze regio.
In essentie biedt Het Martin Buber onderwijs vanuit de bedoeling.

Uitgangspunten van het werken vanuit de bedoeling

- Werken vanuit de bedoeling betekent – zonder enig voorbehoud – dat de persoon en het leerproces van de leerling het centrale uitgangspunt vormen bij alles wat we doen en laten in onze dagelijkse praktijk (leefwereld).
- Werken vanuit ‘de bedoeling’ draait niet om prestatiegerichtheid. Centraal staat het ontdekken en stimuleren van het potentieel van elk kind, aansluitend bij zijn of haar achtergrond, kwaliteiten, beperkingen, interesses en eigen ritme.
- Centraal staat de ontdekkingsreis die de leerlingen van Het Martin Buber maken in de ‘Beleef wat je leert’-trajecten, waarin zij geleidelijk ontdekken of hoofd, hart of handen of juist combinaties ervan het beste aansluiten bij wie zij persoonlijk zijn en willen zijn en hoe zij leren.
- Bij Het Martin Buber werken wij van binnenuit. Wij geven het leerproces van de leerling vorm door te vertrekken vanuit de motivatie van het kind zelf.

Visie

Het Martin Buber staat voor het opleiden en toe geleiden van veerkrachtige en zelfbewuste deelnemers naar de samenleving (de wereld, de stad, de school als leeromgeving).

Op Het Martin Buber krijgt ieder kind (en ook iedere docent!) de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en potentieel te ontwikkelen. Wij bieden een rijke,

[1] https://npo.nl/start/afspelen/ongelijk-en-ongezien

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

gevarieerde omgeving waarin zij zich kunnen oriënteren op hun toekomst. Dat gebeurt in het fysieke gebouw, maar ook daarbuiten, met hotspots (zogenaamde haltes) in de verschillende wijken van de stad, bijvoorbeeld op het gebied van sport, toneel, zorg en welzijn, natuur, techniek en muziek. Al doende leren zij zichzelf en ook elkaar kennen: hun mogelijkheden, hun grenzen, hun voorkeuren en hun valkuilen. Zij krijgen de vrijheid én de verantwoordelijkheid om op hun eigen manier en in hun eigen tempo te werken aan concrete doelen. Daartoe bieden wij ze een heldere structuur, want het onderwijs en de afspraken zijn zeker niet vrijblijvend. Het Martin Buber stuurt vooral op zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, omdat daarmee het fundament wordt gelegd voor hun verdere leven en hun toekomst. Wie zijn hart en passie leert volgen, vindt zijn eigen weg om betekenisvol en gelukkig te zijn.

Kernwaarden

Het Martin Buber werkt vanuit de volgende kernwaarden:



Met het werken vanuit de kernwaarden wordt (zowel aan leerlingen als aan medewerkers) een veilige context geboden voor het werken aan de continue ontwikkeling en het continue onderhoud van een moreel kompas.

Onze strategische ambitiedoelen

Om de visie te realiseren heeft Het Martin Buber zijn ambities vertaald in een viertal strategische ambitiedoelen. Deze doelen geven weer hoe Het Martin Buber zijn kernopdracht gaat realiseren. De strategische ambitiedoelen zijn nader uitgewerkt in ‘Het Martin Buber-strategiekaarten’. Per strategisch ambitiedoel zijn outcome en beoogde indicatoren geformuleerd.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

De vier strategische ambitiedoelen zijn:

1. Waarde(n)vol onderwijs

Het Martin Buber geeft persoonsvorming, de ontwikkeling van het mens-zijn, een centrale plek in zijn onderwijs. Op Het Martin Buber ontwikkelen de leerlingen hun moreel kompas en bereiden zij zich voor op leven en leren in de 21e eeuw. Wij dragen bij aan volhoudbaar burgerschap en toekomstbestendig onderwijs.

2. Integrale benadering van de leeromgeving

Het Martin Buber streeft naar samenwerking met de hele gemeenschap (stakeholders) ten behoeve van de ontplooiing van het kind. Om dit te bereiken werken we met het schillenmodel, waarbij van binnen naar buiten gewerkt wordt. Ons onderwijs empowert, is adaptief en ondersteunend. Leerlingen staan centraal en leren regie voeren over hun eigen leven. Daaromheen zijn de 'schillen' gevormd waarin het netwerk ondersteunt. Op schoolgebied staan het schoolteam en de coach hierin dicht bij de leerling. Waar nodig worden externe specialisten/ouders als deskundige en/of zorg ingezet.

3. Corporate social responsibility

Het Martin Buber levert een gezamenlijke inspanning om met zijn handelen de samenleving en de omgeving te versterken vanuit een sterk ontwikkeld moreel kompas. Het Martin Buber heeft hierbij aandacht voor bredere sociale kwesties en speelt in op de uitdagingen van de 21e eeuw. Het Martin Buber is hierin de provider van burgerschap en stoomt leerlingen klaar tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers, die voldoende handvatten hebben om de complexe uitdagingen in een steeds veranderende wereld aan te kunnen. Dit doen we door in te zetten op duurzaamheid in de vier C's:

- **Campus**
- **Corporate**
- **Curriculum**
- **Community**

4. Integrale benadering onderwijs en ondersteuning

Het Martin Buber-onderwijs is afgestemd op ritme, behoefte, talenten, ambitie en leefcontext. We hechten een en dezelfde waarde aan de cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Dit is terug te zien in een uitgebalanceerd onderwijsaanbod. Het leren en ontwikkelen van leerlingen staat centraal, in actieve verbinding met elkaar en in samenwerking met de omgeving. Het Martin Buber beschouwt zowel de school, als de stad, als de wereld als een leeromgeving en oefenplaats voor democratie, participatie en diversiteit.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Toegankelijkheid & Toelating

Het Martin Buber hanteerde voor schooljaar 2025/2026 bij de plaatsing de volgende criteria:

1. Maximale opnamecapaciteit

De ruimte in ons schoolgebouw biedt de mogelijkheid om te werken met maximaal 12 stamgroepen van 18 leerlingen. Dat betekent in totaal 216 leerlingen. Daarbij streven wij naar een gelijkwaardige verdeling over de 3 onderwijsniveaus mavo-havo-vwo. Dit betekent dat het kan zijn dat er leerlingen op een wachtlijst komen. Als een leerling op een wachtlijst staat, wordt de aanmelding nog niet formeel in behandeling genomen en heeft de school nog geen zorgplicht. Pas op het moment dat de leerling aan de beurt is, en het betreft een leerling met extra ondersteuningsbehoefte, gaat de zorgplicht gelden.

2. De behoefte aan ondersteuning van school

In het schoolondersteuningsprofiel en -vanaf augustus 2025- staat in de schoolgids vermeld welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Bij de overstap vanuit het (speciaal) basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs schatten wij in of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Dat doet wij op basis van:

- onderwijskundig rapport;
- informatie van ouders (aanmeldingsformulier);
- ervaring en kennis van ontvangende school.

Hebben wij onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kunnen wij extra informatie opvragen bij:

- ouders;
- psycholoog of orthopedagoog (mits toestemming van ouders);
- andere instanties (mits toestemming van ouders).

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer wij een kind niet plaatsen. Uitgangspunt is in elk geval een afweging van de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van Het Martin Buber. Wij wegen af of de combinatie van een handicap en extra ondersteuning die nodig is, spoort met de mogelijkheden van de school. Het Martin Buber heeft in geval van een afwijzing de plicht om in overleg met de ouders, het Samenwerkingsverband en de basisschool een andere, passende school te vinden.

3. Naleven van regels omtrent rust en ordehandhaving

De school die Het Martin Buber wil zijn en ons onderwijsconcept vraagt van kind en ouders dat zij:

- regels omtrent gedrag in acht nemen;
- de geldende verkeersregels in acht nemen;
- waar mogelijk de mobiliteit en verplaatsingen tussen ons schoolgebouw en de haltes optimaal organiseren en ondersteunen

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens
Naam: Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren
Bestuursnummer: 57990
KvK-nummer: 94173168
Adres: Marktstraat 6, 6461 CX Kerkrade
Telefoonnummer: 045-52201500
E-mail: bestuur@hetmartinbuber.nl
Website: www.hetmartinbuber.nl

Bestuur

Naam	Functie
M.M.G. Dings	lid College van Bestuur
H.J.A. Schroën	voorzitter College van Bestuur

Het collegiale bestuur van SKOOL geeft sturing vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Het bestuur/directie:

1. is verantwoordelijk voor de inrichting conform wet- en regelgeving in de geest en filosofie van Het Martin Buber inclusief alle daar bijbehorende documenten en protocollen;
2. bereidt de strategie en de te nemen strategische beslissingen voor SKOOL en Het Martin Buber voor; initieert en evalueert beleid en doet voorstellen om beleid bij te stellen;
3. geeft sturing aan SKOOL en leiding aan Het Martin Buber door:
1. Het initiëren, ontwikkelen en opstellen van strategisch beleid en het vertalen van het strategisch beleid, missie-visie naar het schoolbeleid;
2. Het initiëren, ontwikkelen en opstellen van het strategisch meerjarenbeleid van het schoolbeleid;
3. Het opstellen van de meerjarenbeleidsplannen voor de school;
4. Het zorgdragen voor de inrichting van de bedrijfsvoering binnen SKOOL door het opstellen van de (meerjaren)begroting en het bewaken hiervan;
5. Het selecteren, benoemen en aansturen van medewerkers;
6. Het leidinggeven aan het docententeam en andere medewerkers.
4. positioneert en profileert SKOOL en Het Martin Buber door:
   a. Het vertegenwoordigen van de school en uitdragen van het onderwijsbeleid bij in- en uitstroominstellingen (zoals SWV, hbo, mbo, po en collegae vo-instellingen), werkgevers, (landelijke) platforms en/of belangenverenigingen en gemeenten;
   b. Het opbouwen en onderhouden van relevante externe contacten;
   c. Het zorgdragen voor de marketing en de voorlichting.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Nevenfuncties M.M.G. Dings

Functie	
- Lid bestuur Handbal Limburg	onbezoldigd

Nevenfuncties H.J.A. Schroën

Functie	
- voozitter Raad van Commissarissen Rabobank Zuid-Limburg Oost	bezoldigd
- voorzitter validatiecommissie Kwaliteitsnetwerk MBO	bezoldigd
- penningmeester Stichting CantaRode; International Korenfestival	onbezoldigd
- secretaris/penningmeester parochiecluster Kerkrade-West	onbezoldigd
- Penningmeester stichting V.V.K.W. zes maal elf jaar	onbezoldigd
- Lid bestuur SVW VO Parkstad Limburg	onbezoldigd

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Het Martin Buber	32DA	www.hetmartinbuber.nl

Juridische structuur

In de gemeente Kerkrade is per 1 augustus 2024 een nieuwe middelbare school, Het Martin Buber, actief geworden. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente voerde tot 1 augustus 2024 het bestuur over 'Het Martin Buber'. De gemeenteraad heeft op 12 juni 2024 besloten tot de oprichting van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL), zoals mogelijk gemaakt in artikel 3.10 Wet voortgezet onderwijs 2020. Eveneens per deze datum heeft de gemeenteraad besloten het bevoegd gezag van 'Het Martin Buber' aan SKOOL heeft per 1 augustus 2024 over te dragen.

De gemeente Kerkrade en SKOOL zijn overeengekomen de instandhouding van voormelde school, met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen, over te dragen aan de zelfstandige Stichting SKOOL, zoals bedoeld in artikel 3.33 Wet voortgezet onderwijs 2020. Het College van Bestuur van de stichting heeft op 25 juli 2024 besloten tot de verkrijging uit de bovenvermelde bestuursoverdracht.

Organisatiestructuur

SKOOL en daarmee Het Martin Buber kiest uitdrukkelijk voor een platte organisatiestructuur. De Raad van Toezicht (RvT) is vormgegeven vanuit een two-tier intern toezichthouder. Naast het toezicht op de uitvoering van het beleid door

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

de het College van Bestuur (CvB) en de algemene gang van zaken binnen SKOOL, vervult de RvT een klankbord- en adviesfunctie en is het de werkgever van het CvB.

Het CvB vormt ook de directie. Het team docenten en onderwijsondersteuners wordt aangesproken op hun resultaten, zijnde onderwijskwaliteit en onderwijsorganisatie. Daarbij is het team zelf organiserend. De ondersteuners worden rechtstreeks aangestuurd door de directie.



De medezeggenschap

Daar SKOOL bestaat uit één school is de Medezeggenschapsraad (MR) tegelijkertijd ook Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2025 is na verkiezingen in februari in maart 2025 de eerste MR geïnstalleerd. De MR bestaat uit 2 medewerkers, 2 leerlingen en 2 ouders. De leerling geleding en de oudergeleding hebben daarbij elk maar 1 stem. Daarmee is voldaan aan de formele inrichting van de medezeggenschap dat 50% van stemrecht ligt bij de personeelsgeleding, 25% bij de leerling geleding en 25% bij de oudergeleding. Na een eerste kennismakingbijeenkomst op 15 april 2025 zijn er in 2025 in totaal 7 bijeenkomsten geweest.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverband passend onderwijs voortgezet onderwijs 3106

De gemeenschappelijke doelstelling van het samenwerkingsverband is het creëren van een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Dit doet het door onderwijsarrangementen aan te bieden en ondersteuning op scholen in te richten. De gemeenschappelijke opdracht is om een passende plek te vinden voor alle leerlingen, op basis van een integrale aanpak en met oog voor inclusiviteit. Binnen het samenwerkingsverband ligt de focus op gezamenlijke speerpunten: de

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

basisondersteuning, toegang tot extra ondersteuning en een doorlopend leer- en ontwikkelingsproces. Uitgangspunt is om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

In Zuid-Limburg zorgen de samenwerkingsverbanden gezamenlijk voor passend onderwijs. De 3 samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken onder aansturing van 1 directeur samen. De directeur voert intensief overleg met de scholen over praktische en inhoudelijke vraagstukken. Het gaat er vooral om van elkaar te leren en informatie met elkaar te delen. Verder staat afstemming voor de hele regio Zuid-Limburg centraal. Vooral bij elkaar overlappende activiteiten werken de verschillende partners nauw met elkaar samen. Zoals bij de ontwikkeling van inclusiever onderwijs, de overgang van po naar vo en de inzet van onderwijsarrangementen. Een Centrale beleidsgroep zorgt voor de nodige afstemming met de gemeenten. In deze beleidsgroep ziten vertegenwoordigers van de drie centrumgemeenten in Zuid-Limburg en de directeur van het SWV voor po en vo. In hun gezamenlijk overleg bereiden ze beleid voor, zeten ze nieuwe ontwikkelingen in gang en zorgen ze voor de afstemming van initiatieven binnen de regio.

Onderwijsregio Limburg
In de Onderwijsregio Limburg werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. De onderwijsregio is formeel gestart op 1 januari 2025.

In het samenwerkingsnetwerk van de Onderwijsregio Limburg staat goed onderwijs voor alle leerlingen en studenten in de regio voorop. Daarvoor zijn voldoende en goed opgeleide onderwijsprofessionals nodig. Het is de gezamenlijke taak van de onderwijsregio om potentiële medewerkers te enthousiasmeren voor een studie en carrière in het onderwijs en om hen te behouden voor de brede onderwijssector. Solidair met elkaar streven de samenwerkingspartners naar een rijk en divers onderwijsaanbod voor de kinderen, jongeren en studenten in Limburg, ondanks personeelstekorten.

Horizontale dialoog
In 2025 heeft het College van Bestuur met externe stakeholders (digitaal en fysiek) overleg gevoerd. We spraken over doelstellingen, beleid en prestaties van onze organisatie en onze school. Hierbij kwamen ook wensen en verwachtingen van stakeholders aan bod. Hieronder leggen we uit hoe de verschillende dialogen plaatsvinden.

Ouders
Ouders en familieleden van de leerlingen worden bij de afronding van een Big Question uitgenodigd om de resultaten van de projecten te aanschouwen en te ervaren. De trots die leerlingen, ouders en familieleden dan laten zien maakt ons als schoolgemeenschap eveneens trots.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

In 2025 is verder vormgegeven aan ouderparticipatie door structurele bijeenkomsten met een oudersklankbordgroep. Het College van Bestuur schuift regelmatig aan bij bijeenkomsten van MR en ouder klankbordgroep. Daar waar nodig zijn er ook directe gesprekken met ouders die dit op prijs stellen.

Collega-schoolbesturen

Het overleg met collega-schoolbesturen verloopt via het lidmaatschap en deelname aan de VO-raad, en via lidmaatschap van het Limburgs Besturen Overleg. Ook bilateraal worden met collega-schoolbesturen gesprekken gevoerd.

Gemeente

Het Martin Buber is gesticht door gemeente Kerkrade en overgedragen aan SKOOL. Wij hebben dan ook intensief contact met de gemeente. Het College van Bestuur voert periodiek overleg met het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kerkrade en in het bijzonder met de wethouders met onderwijs, onderwijshuisvesting en jeugdzorg in hun portefeuille.
Ook ambtelijk zijn er op de betreffende portefeuilles overleg met directeur Burger van gemeente Kerkrade.

Hotspots/Haltes, bedrijven en organisaties

Op de haltes zoals GaiaZOO, Discovery Museum, Hub, Flexiforum, Meander, Roda JC en Rolduc vindt ons buitenschools leren plaats. Met de partners op deze haltes wordt regelmatig afgestemd over de inhoud van de opdrachten voor onze leerlingen.
Eveneens vindt met onze partners in het sport- en cultuurcarrousel afstemming plaats over de inhoud van het onderwijsprogramma.

Doel van het buitenschools leren is leerlingen te laten ervaren waarom/waartoe ze zaken leren. Verder maken zij zo ook kennis met de omgeving en de context waarin onze partners werkzaam zijn.

Klachtenbehandeling

Hoewel er in 2025 weinig meldingen zijn binnengekomen, blijft het van groot belang om actief te blijven investeren in sociale veiligheid en integriteit binnen Het Martin Buber. In algemene zin kan gezegd worden dat vertrouwen centraal staat. Zonder vertrouwen kan geen enkele vorm van ongewenst gedrag eerder en beter worden aangepakt. Dit vertrouwen ontstaat niet door beleid alleen, maar door consistent gedrag van mensen in organisaties die laten zien dat veiligheid echt prioriteit is. De vertrouwenspersoon adviseert het management om de volgende aandachtspunten mee te nemen:

- **Bekendheid en toegankelijkheid van de vertrouwenspersoon**
  - Blijf medewerkers, ouders en leerlingen regelmatig informeren over de rol, taken en contactmogelijkheden van de vertrouwenspersoon. Denk hierbij ook aan de onboarding van nieuwe medewerkers.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

- Zorg dat informatie gemakkelijk vindbaar is, bijvoorbeeld via de website, personeelsgids en interne nieuwsbrieven, zodat nieuwe én bestaande medewerkers weten dat zij laagdrempelig contact kunnen opnemen als dat nodig is.

- **Preventieve aandacht voor sociale veiligheid**
  - Organiseer bij voorkeur teamgerichte sessies over ongewenste omgangsvormen en integriteit, zodat bewustzijn en vaardigheden binnen de organisatie groeien.
  - Train medewerkers specifiek in het herkennen van signalen, doorverwijzen en zorgvuldig reageren. Zij vervullen een voorbeeldrol in het creëren van een open en veilige werkomgeving.
  - Blijf het thema sociale veiligheid structureel bespreekbaar maken, bijvoorbeeld tijdens teamoverleggen en tijdens één op één gesprekken met medewerkers.
  - Leg rolafbakening vast tussen vertrouwenspersoon, HR en leidinggevenden.

- **Investeren in psychologische veiligheid en cultuur**
  - Werk verder aan een cultuur waarin medewerkers vrijuit vragen kunnen stellen, zorgen kunnen delen en elkaar constructief durven aan te spreken.
  - Leg gezamenlijk waarden, gedragsregels en kaders vast en bespreek deze actief met teams, zodat ze geleefd en nageleefd worden.
  - Stimuleer openheid en wederzijds vertrouwen door leiderschap dat deze waarden uitstraalt.
  - Moedig managers aan signalen van sociale onveiligheid vroegtijdig te bespreken en laagdrempelig door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon.
  - Stem structureel af met de vertrouwenspersoon over signalen en preventieve acties (binnen de vertrouwelijkheid).

> “Een veilige en respectvolle werkomgeving ontstaat door aandacht, openheid en samenwerking – daar zetten we ons elke dag samen voor in.”

💡 **Kortom:** ook met weinig meldingen is het belangrijk om zichtbaar, bewust en actief te blijven investeren in een veilige en integere werkomgeving. Alleen samen kan een omgeving worden geschapen waarin grensoverschrijdend gedrag geen ruimte heeft, omdat het niet wordt getolereerd en omdat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor veiligheid. Dit versterkt het vertrouwen van medewerkers, bevordert openheid en draagt bij aan een gezonde en duurzame organisatiecultuur.

Governance en code Goed Bestuur

SKOOL is lid van de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad. Wij volgen de Code Goed Onderwijsbestuur, de governancecode voor het voortgezet onderwijs, net als de andere leden van de VO-raad. Deze code vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur in het voortgezet onderwijs. De code stimuleert bewustwording, kritische reflectie en waarden gedreven handelen. Een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht is hiervoor onmiskenbaar, net als regionale samenwerking en de participatie van belanghebbenden.

Via de governancecode laten bestuurders en toezichthouders aan hun belanghebbenden en de maatschappij zien dat zij de gangbare standaarden voor

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen hun eigen context.

De volgende vier principes zijn van toepassing, met betrouwbaarheid als gemeenschappelijk bron:

- Verantwoordelijkheid
- Professionaliteit
- Integriteit
- Openheid

SKOOL voldoet aan de lidmaatschapseisen en past de code toe. In 2025 zijn er geen afwijkingen van de code geweest. Elders in dit verslag gaan we nader in op het bestuur van SKOOL. Zie daarvoor:

- Hoofdstuk 1.2: functioneren college van bestuur
- Hoofdstuk 4: verslag van de raad van toezicht
- Hoofdstuk 1.2: samenstelling college van bestuur

Functiescheiding

In het bestuursreglement SKOOL, dat opgesteld op basis van de “Code Goed Onderwijsbestuur en conform artikel 8 lid 8 van de statuten van SKOOL is de functiescheiding weergegeven. Er is een organieke scheiding (two-tier) van toepassing.

Functioneren College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft de huidige samenstelling sinds 1 augustus 2024, namelijk lid Marij Dings en voorzitter Bert Schroën. Het functioneren van het College van Bestuur is onderwerp van gesprek met de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. Per schooljaar vinden 6 bijeenkomsten plaats waarin het voltallige College van Bestuur met de Remuneratiecommissie spreekt. Driemaal per jaar vinden individuele ontwikkelgesprekken plaats. De remuneratiecommissie verzorgt de input naar de Raad van Toezicht.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

2. Verantwoording van het beleid



Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onze leerlingen
Het onderwijs is een van de belangrijkste pijlers onder onze samenleving. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid dat leerlingen voorbereid zijn om te kunnen participeren in de maatschappij. Vanuit deze verantwoordelijkheid dragen wij bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. We helpen hen om zich te ontplooien tot zelfbewuste, verantwoordelijke en gezonde wereldburgers.

Daarvoor bieden wij onze leerlingen een leer- en leefomgeving, waarin zij 21e-eeuwse vaardigheden opdoen ter voorbereiding op hun rol in een snel veranderende wereld. We prikkelen hun verwondering en moedigen hen aan om hun talenten te ontwikkelen.

Wij hebben nadrukkelijk aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden: taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. Wij doen ons uiterste best om mogelijke vertragingen bij leerlingen zo snel mogelijk in te lopen. Daarnaast werken wij aan de integratie van basisvaardigheden in het totale onderwijsaanbod. De Basisvaardigheden en de aanverwante leerdoelen zijn herkenbaar onderdeel van het reguliere kwaliteitsontwikkelingssysteem en ons Digibook. Het Digibook is ons digitale platform waarin lesinhoud wordt aangeboden en tegelijkertijd ook de kwalitatieve en kwantitatieve voortgang van de leerlingen wordt gevolgd. Daarnaast komen ook de resultaten van de screenings (toetsen), Door de integratie van het kwaliteitsontwikkelingssysteem en het Digibook zijn wij in staat om de ontwikkeling en de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van onze leerlingen te volgen.

Het welbevinden van onze leerlingen
Voor betekenisvol en aantrekkelijk onderwijs is een stimulerende schoolomgeving nodig; een veilige en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich op hun gemak voelen. Wij willen dat zij zichzelf kunnen zijn en in alle vrijheid kunnen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Een sociaal veilige omgeving in standhouden is geen sinecure. Maatschappelijke ontwikkelingen en de sociaal-maatschappelijke context hebben grote invloed binnen onze school. Denk bijvoorbeeld aan de sfeer van polarisatie in de maatschappij en de coping vanuit het gezin en leefomgeving. Vooral pestgedrag heeft grote gevolgen voor het welbevinden van individuele leerlingen. Wij doen er dan ook alles aan om deze thema's bespreekbaar en de gevolgen inzichtelijk te maken.

Het welbevinden -van leerlingen en medewerkers- is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Om het welzijn van onze leerlingen te bevorderen zijn er talloze activiteiten en voor individuele leerlingen is er ondersteuning mogelijk. Daarnaast houden we het welbevinden van de leerlingen goed in de gaten.
Wij zijn verplicht om de sociale veiligheid te monitoren, op grond van de Wet

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Veiligheid op school. Daarin staat dat scholen zich moeten inspannen voor sociale veiligheid en dat ze pestgedrag moeten tegengaan. Het monitoren van het welbevinden en de sociale veiligheid doen wij door het afnemen van een vragenlijst en OMZA-selfies. Deze selfies maken onderdeel uit van ons Digibook en worden minimaal 2 keer per jaar door de leerlingen ingevuld. Omdat daardoor ook de representativiteit is geborgd, voldoen wij aan de in de wet vastgelegde monitoringsplicht. De resultaten zijn in 2025 gepubliceerd. Zij bieden inzicht in het welbevinden en de sociale veiligheid op Het Martin Buber en dienen als basis voor interne gesprekken. Daaruit voortvloeiende verbeteringen en acties zijn genomen.

Passend onderwijs, ook nu

Passend onderwijs en inclusief onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Passend onderwijs gaat uit van een passend aanbod in de regio voor jongeren met een ondersteuningsbehoefte. Het is erop gericht om zoveel mogelijk jongeren met een ondersteuningsbehoefte een plek te bieden in het regulier onderwijs. Inclusief onderwijs richt zich op jongeren met én jongeren zonder een ondersteuningsbehoefte met als doel dat deze jongeren samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Als het even kan zitten zij in dezelfde groep en volgen zij hetzelfde onderwijs, dat bij voorkeur groepsgericht aangeboden wordt. Het Martin Buber biedt inclusief onderwijs. Onze leer- en leefomgeving zorgt ervoor dat alle leerlingen hun volledige potentieel kunnen bereiken. Het doel is om onderwijs van hoge kwaliteit te bieden aan alle leerlingen, ook aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De nadruk ligt op de volle breedte van het onderwijs. Daarbij streeft Het Martin Buber naar een pedagogische relatie waarin hoge verwachtingen centraal staan.
Het Martin Buber heeft in 2025 geen vsv-ers en thuiszitters.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Vanaf 1 augustus 2023 is de nieuwe standaard Basisvaardigheden (OP0) opgenomen in het Onderzoekskader voortgezet onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie neemt deze standaard Basisvaardigheden in alle onderzoeken mee. Daarbij kijkt de inspectie naar het curriculum voor Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap.

Burgerschap en basisvaardigheden

Burgerschap en daarmee het burgerschapsonderwijs is op Het Martin Buber een essentieel onderdeel. De basisvaardigheden zijn geïntegreerd in het binnen- en buitenschoolse leren. Daarnaast bieden wij basisvaardigheden als losse onderdelen aan. Denk bijvoorbeeld aan rekenlessen of ondersteuningslessen voor taalontwikkeling.

Digitalisering en technologie

Het Martin Buber biedt veel aandacht aan de ontwikkeling van digitale vaardigheden. Daarmee bereiden wij onze leerlingen voor op hun leven in het digitale tijdperk. Wij maken uitgebreid gebruik van technische hulpmiddelen, zoals laptops en digitale tools. Naast technische vaardigheden schenken wij veel

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

aandacht aan kritisch denken over digitale media. Daarmee brengen wij de leerlingen mediawijsheid bij, hetgeen zij nodig hebben om zich vrij te kunnen bewegen in een digitale omgeving.
Wij onderzoeken verder hoe wij slimme technologieën, zoals artificiële intelligentie (AI), kunnen inzetten voor verbetering van het onderwijs en voor gebruik in het onderwijs.

Ontwikkeling leerplatform en eigen leermiddelen

Het Martin Buber heeft een eigen integraal leerplatform, Digibook, met een leerlingenadministratie, leerlingvolg- en kwaliteitssysteem ontwikkeld. Enerzijds biedt dit platform de mogelijkheid om eigen leerstof aan te bieden en anderzijds hebben wij hierdoor een goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen. De ontwikkeling van eigen leerstof biedt de mogelijkheid op besparing van kosten voor leermiddelen.
In 2025 is ons leerplatform doorontwikkeld en zijn de eerste AI-tools in ons Digibook geïntegreerd.

Onderwijs aan nieuwkomers

Wij verzorgen geen onderwijs aan nieuwkomers. Vandaar dat dit onderwerp geen impact heeft in onze organisatie.

Internationalisering

Werken aan internationalisering heeft niet alleen als voordeel dat leerlingen beter worden in een andere taal. Zij doen ook andere competenties op, zoals samenwerken, en maken kennis met leeftijdsgenoten in andere landen en daardoor andere culturen. Sinds de start in augustus 2024 hebben wij samenwerking met het Städtisches Gymnasium Herzogenrath. Door deze samenwerking ontwikkelen leerlingen vaardigheden en doen ze ervaring op door de deelname aan gezamenlijke activiteiten. Zo worden zij voorbereid op een meer en meer internationaal georiënteerde samenleving.

De bedoeling is om de leerlingen de onderbouw te laten afsluiten met een certificaat voor Duits (Deutsches Sprachdiplom (DSD) II). Voor leerlingen havo en vwo willen wij het mogelijk maken dat zij extra certificaten kunnen behalen voor Duits (Deutsches Sprachdiplom (DSD) I), Frans (Delf Scolaire) en Engels (Cambridge).

Onderwijsprestaties

Het Martin Buber heeft een analyse gemaakt van de Kindmonitor en Gezondheidsmonitor Jeugd 2023. De analyse voor leeftijd 12-18 jaar geeft voor Kerkrade en de regio Zuid-Limburg een duidelijk beeld.

1. Mentale gezondheid staat relatief sterker onder druk

Voor Kerkrade sluiten de cijfers aan bij een breder Parkstad-patroon:

- meer stress en psychische klachten;
- lagere veerkracht; meer gevoelens van somberheid en onzekerheid;

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

- meer jongeren die druk ervaren op school en thuis.

De regionale monitor laat zien dat mentale gezondheid inmiddels één van de grootste gezondheidsvraagstukken onder jongeren is. Thema's als stress, prestatiedruk, sociale media en eenzaamheid komen structureel terug.
Voor Kerkrade is dit extra relevant vanwege:

- relatief meer gezinnen in sociaaleconomische kwetsbaarheid;
- grotere gezondheidsachterstanden dan gemiddeld in Zuid-Limburg;
- een lager ervaren toekomstperspectief bij jongeren.

Mogelijke duiding

De problematiek lijkt minder "incidentgericht" en meer structureel:

- langdurige stress;
- mentale vermoeidheid;
- minder vertrouwen in eigen kansen;
- meer cumulatie van problemen thuis, op school en sociaal.

2. Sociale media en schermgebruik spelen grote rol

Binnen Zuid-Limburg is zichtbaar dat jongeren zeer intensief gebruikmaken van sociale media en schermen. Bij jongeren in Kerkrade lijkt dit extra samen te hangen met:

- slechter slapen;
- minder bewegen;
- meer sociale vergelijking;
- meer mentale druk.

De Gezondheidsmonitor benoemt sociale media expliciet als belangrijk thema naast stress, pesten en mentale gezondheid. Voor VO-scholen in Kerkrade betekent dit:

- mentale belasting begint vaak online;
- groepsdruk en sociale status zijn sterk digitaal geworden;
- de schoolcontext krijgt daardoor steeds meer een welzijnsfunctie naast onderwijs.

3. Bewegen en leefstijl blijven aandachtspunt

Jongeren in Kerkrade bewegen gemiddeld minder dan wenselijk en voldoen relatief vaak niet aan de beweegrichtlijnen. Dit patroon zie je breder in Parkstad. Belangrijk daarbij:

- sportdeelname betekent niet automatisch dagelijks bewegen;
- schermtijd verdringt buitenspelen en fysieke activiteit;
- mentale gezondheid en bewegen hangen sterk samen.

De regionale monitor noemt bewegen, sporten en dagelijks actief gedrag expliciet als aandachtspunt.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

4. Meer risico op sociale kwetsbaarheid

Binnen Kerkrade zie je vaker:

- gevoelens van eenzaamheid;
- online pesten;
- onzekerheid over de toekomst;
- jongeren die minder steun ervaren.

De Gezondheidsmonitor Jeugd onderzoekt expliciet pesten op school, online pesten, eenzaamheid, vertrouwen in de toekomst en weerbaarheid.
Juist die combinatie is relevant. Niet één los gezondheidsprobleem, maar een opeenstapeling van psychosociale belasting.

5. School speelt in Kerkrade een extra belangrijke rol

Voor jongeren in Kerkrade is school vaak méér dan een onderwijsplek:

- plek voor structuur;
- sociale veiligheid;
- signalering;
- ondersteuning;
- toekomstperspectief.

Dat maakt deelname van VO-scholen aan de monitor ook zo belangrijk. De data helpen om vroegtijdig trends zichtbaar te maken. De nieuwe meting in 2026 wordt daarom strategisch belangrijk. Daar er nu beter zicht ontstaat op structurele patronen na corona. Wij kunnen dan ontwikkelingen over meerdere jaren vergelijken en interventies kunnen gerichter worden ingericht.

Conclusie:
De Gezondheidsmonitor Jeugd 2023 laat zien dat jongeren in Kerkrade op meerdere terreinen kwetsbaarder zijn dan gemiddeld in Zuid-Limburg. Vooral mentale gezondheid, stress, schermgebruik, bewegen en sociale weerbaarheid vragen aandacht. De cijfers wijzen op een samenhangend patroon waarin sociaaleconomische omstandigheden, leefstijl en psychosociale belasting elkaar versterken. Voor Kerkrade onderstreept dit het belang van een integrale aanpak waarin onderwijs, preventie, jeugdzorg en welzijn nauw samenwerken rondom de mentale en fysieke gezondheid van jongeren.

De conclusie maakt extra duidelijk hoe belangrijk de sociale functie van het onderwijs in samenwerking met partners is voor het welbevinden en de motivatie van leerlingen. Daarom zetten wij hierop in.

Onderwijskwaliteit

De basiskwaliteit van ons onderwijs meten we af aan de kwaliteitsgebieden en de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Met deze basiskwaliteit voldoen we aan de eisen voor het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het pedagogisch-didactisch handelen, het schoolklimaat, de leerlingenzorg en de leerprestaties.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

De scores op de drie indicatoren de onderwijsresultaten, de slagingspercentages en de leerlingentevredenheid is voor ons als startende school niet mogelijk. De Inspectie heeft op 8 april 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Het Martin Buber, afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo. De aanleiding voor dit onderzoek is dat Het Martin Buber een nieuwe school is die per 1 augustus 2024 gestart is. De Inspectie voert conform het Advieskader nieuwe scholen in het eerste jaar na de start van de bekostiging van de school een kwaliteitsonderzoek uit.

Het doel van het kwaliteitsonderzoek is antwoord op de vraag te geven of de onderwijskwaliteit bij Het Martin Buber voldoet aan de wettelijke eisen. Om te komen tot een eindoordeel onderzoek en beoordeelt de Inspectie de standaarden die meewegen in de beslisregel over het eindoordeel (zie Onderzoekskader 2021, versie 1 augustus 2024, paragraaf 6.5). Dit betreft de volgende standaarden:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)
- Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)
- Veiligheid (VS1)
- Visie, ambities en doelen (SKA1)

In dit onderzoek zijn twee standaarden van het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie toegevoegd. Dit is gedaan om de bevindingen van het onderzoek naar de bovengenoemde standaarden beter te kunnen duiden én om aanknopingspunten te bieden voor het (eventuele) verbetertraject. Dit betreft de volgende standaarden:

- Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)
- Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

Ook is de standaard Basisvaardigheden (OP0) is toegevoegd. Dit is gedaan vanwege het grote belang van de basisvaardigheden voor de ontwikkeling van leerlingen. De Inspectie geeft vooralsnog geen oordeel over deze standaard. Wel geven zij de bevindingen weer. Het eindoordeel van de Inspectie is duidelijk.

“Wij beoordelen de onderwijskwaliteit van de afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo van Het Martin Buber als Voldoende.

Het eindoordeel over de onderwijskwaliteit is het resultaat van de beslisregels die de Inspectie bij een school waarvan de resultaten niet te beoordelen zijn. De beslisregel (zie Onderzoekskader 2021, versie 1 augustus 2024, paragraaf 6.5.2) die leidt tot het eindoordeel Voldoende luidt:

De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Visie, ambities en doelen zijn Voldoende.

We hebben de standaarden die meewegen in de beslisregel als volgt beoordeeld:

Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende
Veiligheid: Voldoende
Visie, ambities en doelen: Voldoende

De onderwijskwaliteit op Het Martin Buber, afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo, is als Voldoende beoordeeld en valt onder regulier toezicht. Dit betekent dat wij jaarlijks een prestatie- en risicoanalyse uitvoeren bij het bestuur en de school die kan leiden tot een kwaliteitsonderzoek. Ook kan de school in aanmerking komen voor een themaonderzoek of een steekproefkwaliteitsonderzoek."

Toetsing en examinering
Het Martin Buber is in augustus 2024 van start gegaan met een brugklas voor mavo, havo en vwo. In 2025 was dus zeker nog geen sprake van examinering en is er nog geen examencommissie ingericht.

Visie op toetsing
Het Martin Buber kent geen proefwerkweken en werkt niet volgens de gangbare aanpak van toetsen, cijfers en bevorderingsnormen. Op Het Martin Buber worden de leerlingen regelmatig gescreend of zij de relevante kerndoelen van de vakken beheersen. De screenings worden gedaan om te zien of leerlingen in de voortgang op hun ontwikkellijn zitten en waarin ze eventueel extra ondersteund moeten worden. Het hoogste advies van het doorstroomadvies van de basisschool is leidend voor de start van deze ontwikkellijn. Dat wil zeggen bijvoorbeeld een TL/H doorstroomadvies wordt gescreend op de ontwikkellijn van havo. Deze ontwikkelcurve borgt de aansluiting met de te behalen eindtermen per niveau. Halverwege leerjaar 3 kan dan ook op basis van de ontwikkellijn van een leerling een goede determinatie plaatsvinden op niveau en profiel.

Kwaliteitszorg
In ons eigen platform, het Digibook, is ook een kwaliteitscyclus geïntegreerd die zorgdraagt voor de kwaliteitsborging. Bij de inrichting is het waarderingskader van de inspectie daarbij leidend geweest. In november 2024 is een eerste concept gedeeld met onze medewerkers. Scholing voor de medewerkers om hiermee te werken is gestart.

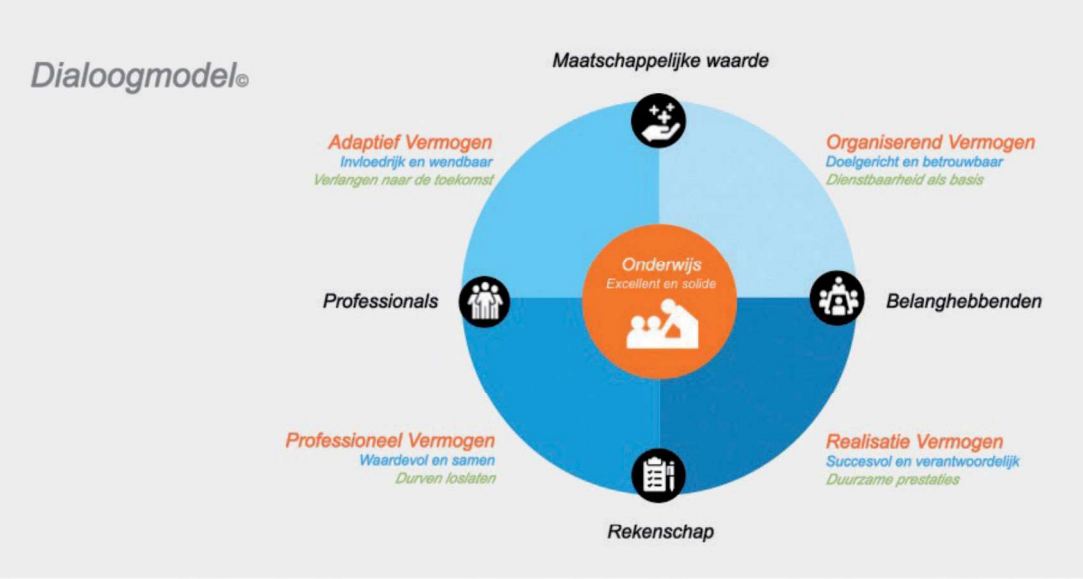
In de prioritering is gekozen om de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijsproces (OP) als eerste te monitoren. Begin 2025 zijn daarna de overige kwaliteitsstandaarden veiligheid en schoolklimaat (VS), onderwijsresultaten (OR) en sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA) opgepakt. Het voornoemde rapport van de inspectie laat zien dat wij hier een goede weg hebben gekozen en deze ook kunnen voortzetten.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Het Martin Buber is in augustus 2024 gestart als nieuwe school in Kerkrade. In het voorjaar 2025 heeft het CvB besloten in kader van professionalisering en ontwikkeling van de sturing binnen de organisatie een traject te starten met als titel “Ontwikkelperspectief Het Martin Buber”. De kernwaarden van onze school zijn vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid en verwondering.

De school wil kansengelijkheid vergroten en leerlingen vormen tot betrokken burgers. Daartoe is er met medewerkers, ouders, leerlingen en stakeholders een dialoog georganiseerd waarin het gesprek is gevoerd over het onderwijs en de vermogens van de organisatie. Het Dialoogmodel helpt bij het vormgeven van excellent en solide onderwijs. Het bevordert een onderwijscultuur die professionals uitdaagt om onderwijs te verzorgen dat anticipeert op de behoeften van leerlingen en hun omgeving.



Sterke punten

- Ouders en leerlingen ervaren veel betrokkenheid, kleinschaligheid en persoonlijke aandacht.
- Er is een duidelijke waarden gedreven ambitie, die herkenbaar terugkomt in pedagogisch klimaat en onderwijspraktijk. Het “willen laten slagen” van Het Martin Buber is een verbindende factor van de medewerkers.
- Het team heeft in korte tijd onderwijs ontwikkeld dat door ouders en leerlingen (en inspectie) positief wordt beoordeeld.
- Partners, gemeenten en B&W zijn bijzonder goed op de hoogte van ontwikkelingen, successen en uitdagingen.
- De school loopt op schema voor wat betreft theoretisch model voor ontwikkelfasen van een nieuwe school en iets voor als het gaat om theorie rondom waardengedreven werken.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Uitdagingen en ontwikkelpunten

Visie en waarden

- Waarden zijn breed herkend, volgende stap is komen tot een collectief concreet en consistent handelen volgens het pedagogisch didactisch kader en naar onderwijs en onderling handelen.
- Verschillende interpretaties van waarden en hoge mate van eigenaarschap zorgt soms voor spanning op ervaren vertrouwen en eigenaarschap. Er is onduidelijkheid over invulling van zelfsturing, rollen, taken en bevoegdheden.
- Dialoog over handelen en onderwijs geven vanuit waarden en het hebben van waardengerichte interacties worden door een ieder gewaardeerd en de wens is deze vaker plaats te laten vinden.
- Extern imago is kwetsbaar en vraagt versterking, o.a. via ouders en PO-scholen als ambassadeurs.

Responsief vermogen

- Netwerkstructuur (schillenmodel) behoeft nog versterking:
  - Initiatief ligt nu vooral bij de school
  - Komen tot meer wederkerigheid in partnerschap vanuit wederzijdse belangen
  - Verleiden partners tot expliciete bijdrage aan curriculum
  - Uitbreiden netwerk via lokale verenigingen en bestaand netwerk leerlingen

Organisatievermogen

- Onderwijs draait, maar organisatie is nog sterk operationeel en ad hoc, ervaren werkdruk is hoog, bestuur komt onvoldoende toe aan bestuurlijke taken, docenten komen te weinig toe aan onderwijs organisatorische en teamvormende zaken. Dit is passend bij de fase van ontwikkeling.
- Om te komen tot een volgende fase van ontwikkeling zijn de volgende stappen wenselijk dan wel noodzakelijk:
  - Vertalen van de waarden in een helder sturingsprincipe, waarin het begrip zelfsturing is geëxpliciteerd en geconcretiseerd.
  - Heldere kaders en communicatie.
  - Uitwerken van rollen, taken en bevoegdheden, versterken taakvastheid.
  - Structuur aanbrengen in planning en overleg.
  - Hierin tijd inbouwen om te vertragen

Realisatievermogen

- Er behoefte aan een strategisch meerjarenperspectief met zicht op concrete doelen, resultaten en voortgang, en een (gedragen en bekende) vertaling hiervan naar operationeel en korte-termijn niveau. Dit zowel vanuit de rekenschapscomponent als vanuit cultuurperspectief : het vieren van successen, wederzijds begrip en rust (weten wanneer het af is).
- Hieraan gekoppeld is er een duidelijke P&C-cyclus nodig en een meetbare, merkbare of bespreekbare dataset. Deze kan gezien de ontwikkelfase enkel

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

nog in grote lijnen worden opgezet voor de lange termijn maar wel nader uitgewerkt voor de korte termijn. Om te komen tot een dataset kunnen succesmaten werkende weg collectief verzameld worden.
- Kwaliteitsdenken is nog geen vanzelfsprekend onderdeel van de cultuur. Sturing hierop is wenselijk.

Professioneel vermogen
- Er is behoefte aan het versterken van het leren van elkaar, onder andere door intervisie en professionalisering (o.a. coaching, formatief handelen, tienerbrein).
- Teams willen meer tijd voor samenwerking, het leren kennen van elkaars competenties en versterking van professionele cultuur. Deze laatste wordt voorwaardelijk gezien voor andere ontwikkelpunten.
- De school bevindt zich in de pioniersfase. Dat vraagt om leiderschap dat waarden zichtbaar belichaamt, structurerend en verbindend is, ruimte laat voor innovatie en gericht is op een cultuur waarin waardengerichte interacties en het professioneel handelen van daaruit vanzelfsprekend zijn. Transparantie, dialoog en het stellen van concrete doelen zijn cruciaal om vertrouwen en eigenaarschap te versterken.

De uitkomsten van de dialoog zijn niet uitzonderlijk, maar juist kenmerkend voor een jonge school die werkt vanuit een vernieuwend onderwijsconcept. De idealen zijn helder, maar de praktijk moet zich nog uitkristalliseren. Onder druk van de dagelijkse realiteit vallen medewerkers soms terug op vertrouwde patronen uit eerder onderwijscontexten, terwijl juist een andere manier van denken, werken en organiseren wordt gevraagd. Daarmee is niet alleen sprake van het bouwen van iets nieuws, maar ook van het loslaten van oude vanzelfsprekendheden.

De liminale fase: van oud naar nieuw

Deze overgangssituatie kan worden geduid als een liminale fase. In de antropologie en organisatiekunde verwijst liminaliteit naar een tussenfase: het oude is niet meer leidend, maar het nieuwe is nog niet stabiel, vast of vanzelfsprekend. In deze fase zijn kaders en routines vloeibaar, rollen nog niet uitgekristalliseerd en is betekenisgeving onderwerp van voortdurende dialoog. Voor organisaties betekent dit dat er sprake is van onzekerheid, zoeken, experimenteren en tijdelijk ongemak, maar ook van grote ontwikkelkracht.
Voor Het Martin Buber is deze duiding passend. De school is niet bezig met een geleidelijke overgang van een bestaand concept naar een nieuw concept, maar met het gezamenlijk vormgeven van een geheel nieuwe onderwijs- en organisatiepraktijk. Tegelijkertijd brengen medewerkers hun professionele geschiedenis, overtuigingen en routines mee uit andere onderwijscontexten. Hierdoor ontstaat spanning tussen oud en nieuw denken, tussen autonomie en behoefte aan richting, en tussen pionieren en behoefte aan houvast. Het

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

onderzoek laat zien dat deze spanning voelbaar is in vragen rondom zelfsturing, eigenaarschap, vertrouwen en verantwoordelijkheid.

De literatuur over schoolontwikkeling en waardengedreven werken laat zien dat het doorlopen van deze fase meerdere jaren vergt. Zowel onderzoek naar de ontwikkelfasen van nieuwe schoolorganisaties als naar het verankeren van waardengedreven werken wijst erop dat een periode van circa zeven tot tien jaar realistisch is voordat sprake is van een stabiele, geborgde praktijk waarin visie, waarden, structuren en gedrag consistent samenkomen. In dit ontwikkelperspectief wordt daarom uitgegaan van een ontwikkelhorizon van ongeveer acht jaar, passend bij de ambitie en complexiteit van Het Martin Buber.

Implicaties voor sturing en monitoring

Het erkennen van de liminale fase heeft directe consequenties voor de wijze van sturing en monitoring. In deze fase is klassieke sturing op vaste einddoelen, uitgekristalliseerde processen en harde output slechts beperkt mogelijk en vaak zelfs contraproductief. Het eindbeeld is weliswaar richtinggevend – werken en onderwijs geven volgens de bedoeling – maar kan nog niet volledig concreet worden vastgelegd. Dat is geen tekortkoming, maar een inherent kenmerk van deze ontwikkelfase.

Ook de weg ernaartoe kan niet exact worden uitgestippeld, maar moet wel leiden tot dat doel. Dit betekent dat sturing in de komende jaren primair gericht moet zijn op cultuur in plaats van op eindproducten. Niet het afdwingen van uniformiteit staat centraal, maar het gezamenlijk ontwikkelen van een gedeelde praktijk. Kernwaarden – vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid en verwondering – fungeren daarbij niet alleen als pedagogisch uitgangspunt, maar als sturingsprincipe voor het handelen van iedereen in de organisatie. Al het handelen, individueel en collectief, moet voortdurend gespiegeld worden aan de bedoeling van Het Martin Buber, zodat het wenkend perspectief (een uitstekende school die werkt volgens zijn bedoeling) vaste en gedragen vorm krijgt.

Monitoring krijgt daarmee een ander karakter dan in een stabiele organisatie. In plaats van controle achteraf ligt de nadruk op voortdurende reflectie, dialoog en gezamenlijke betekenisgeving. Kritische zelfreflectie wordt een tweede natuur: hoe weten we of wat we doen bijdraagt aan onderwijs volgens de bedoeling? Wat vraagt dit van ons gedrag, onze samenwerking en onze keuzes? Deze reflectie

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

vindt plaats in teams, in de dialoog tussen teams en bestuur, en in de relatie met leerlingen, ouders en partners.

Kenmerken van sturing in een liminale fase

Samenvattend vraagt de liminale fase waarin Het Martin Buber zich bevindt om een specifieke vorm van sturing en monitoring, met de volgende kernkenmerken:

- Sturing op cultuur en waarden

De waarden vormen het primaire kompas. Ze worden expliciet gemaakt, besproken en vertaald naar concreet gedrag in onderwijs, samenwerking en leiderschap.

- Dialoog als kerninstrument

Betekenisgeving, leren en bijsturen vinden plaats via structurele dialoog, formeel en informeel. Dialoog is geen bijzaak, maar een essentiële sturingsinterventie.

- Reflectie boven voorschrift

Niet vastgelegde eindbeelden, maar gezamenlijke reflectie op kwaliteit en voortgang volgens de bedoeling staan centraal.

- Commitment en eigenaarschap

Sturing is gericht op het versterken van collectief eigenaarschap, met heldere kaders en ruimte voor professionele autonomie.

- Geleidelijke institutionalisering

Structuren zoals een planning- en controlcyclus, HR-beleid en kwaliteitszorg worden gefaseerd ontwikkeld en groeien mee met de organisatie.

Vanuit liminale fase naar een duurzame organisatiecultuur en -structuur

De sturingsfilosofie die in dit ontwikkelperspectief wordt gehanteerd, staat niet op zichzelf. Zij sluit direct aan bij de reeds vastgestelde “HMB-visie op Human Development (HDM)”, waarin expliciet wordt gekozen voor werken vanuit de bedoeling, een platte organisatie en zelfsturende teams als uitgangspunt voor organiseren en leiden.
In de HDM-visie wordt beschreven dat ‘de bedoeling’ – de ontwikkeling van de leerling in relatie tot diens leefwereld en toekomst – onbetwist het vertrekpunt vormt van al het denken, handelen en organiseren binnen Het Martin Buber. De persoon en het leerproces van de leerling staan centraal; systemen, structuren en afspraken zijn hieraan dienend. Deze denkwijze impliceert dat sturing primair plaatsvindt vanuit waarden, dialoog en gedeelde verantwoordelijkheid, en niet vanuit prestatiegerichtheid of hiërarchische controle.

Deze uitgangspunten corresponderen rechtstreeks met de kenmerken van een organisatie in een liminale fase, zoals beschreven in de vorige paragrafen. Ook daar geldt dat het nieuwe zich nog moet uitkristalliseren en dat sturing gericht moet zijn op cultuur, betekenisgeving en gezamenlijke ontwikkeling, in plaats van op vastomlijnde processen en eindbeelden. De HDM-visie maakt expliciet dat Het Martin Buber deze fase niet ziet als een tekort, maar als een noodzakelijke

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

ontwikkelruimte waarin professionals gezamenlijk vormgeven aan onderwijs volgens de bedoeling.

De keuze voor een platte organisatie met een tweelagenstructuur (bestuurder/directeur en onderwijsteams), gedeeld leiderschap en een hoge mate van autonomie voor teams is daarbij een bewuste organisatorische consequentie van deze visie. In de HDM-visie wordt onderstreept dat goed opgeleide en vak volwassen professionals het best tot hun recht komen wanneer zij direct betrokken zijn bij besluitvorming en verantwoordelijkheid dragen voor het eigen werk, binnen duidelijke kaders en in voortdurende dialoog. Zelfsturing wordt daarmee niet gezien als vrijblijvendheid, maar als een vorm van leidinggeven aan het team: het toekennen van beslissingsruimte in het licht van de bedoeling.

Ook het leiderschapsbeeld dat in de HDM-visie wordt geschetst, sluit nauw aan bij de sturing die in dit ontwikkelperspectief wordt bepleit. Leiderschap is hierin minder gericht op ‘command & control’ en meer op ‘sense & respond’: ruimte maken voor ontmoeting, het stimuleren van sociaal verkeer en het bewaken van de kwaliteit van de dialoog. Aan de kwaliteit van deze ontmoetingen, zo stelt de HDM-visie, is de kwaliteit van de organisatie af te lezen. Dit bevestigt dat sturing in deze fase niet primair plaatsvindt via procedures, maar via betekenisvolle interacties, gezamenlijke reflectie en het expliciteren van waarden in handelen.
De in dit ontwikkelperspectief beschreven focus op kritische zelfreflectie, teamdialoog, leren op meerdere niveaus (single-, double- en triple-loop learning) en het geleidelijk ontwikkelen van zelfsturing naar verdere zelforganisatie, vormt daarmee een concrete uitwerking van de HDM-visie. Waar de HDM-visie het normatieve en filosofische kader biedt voor hoe Het Martin Buber wil werken en organiseren, vertaalt dit ontwikkelperspectief deze uitgangspunten naar een meerjarige ontwikkelroute, passende sturing en monitoring.
Zo ontstaat samenhang tussen visie en praktijk, tussen mensbeeld en organisatievorm, en tussen ambitie en uitvoerbaarheid. De sturingsfilosofie die in dit document wordt gehanteerd is daarmee geen tijdelijke keuze, maar een bewuste en consistente doorvertaling van de HMB-visie in de ontwikkelfase waarin de school zich bevindt.

Ontwikkellijnen

In een liminale fase is het verleidelijk om te zoeken naar snelle oplossingen, losse interventies of afzonderlijke verbeteracties. Juist in een context waarin het eindbeeld nog niet volledig vastligt, is dat risico groot. Tegelijkertijd laat zowel de praktijk als de literatuur over organisatieontwikkeling zien dat duurzame ontwikkeling vraagt om richting, samenhang en focus.
Voor Het Martin Buber betekent dit dat niet alles tegelijk ontwikkeld kan of hoeft te worden. Er is behoefte aan een helder ontwikkelkader dat richting geeft aan keuzes, prioritering mogelijk maakt en voorkomt dat energie versnipperd raakt. In dit meerjarig ontwikkelperspectief is daarom gekozen om de ontwikkeling van de

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

school te ordenen langs twee samenhangende ontwikkellijnen die samen de kern van de opgave vormen:

1. Het komen tot onderwijs volgens de bedoeling
2. Het komen tot zelfsturende teams

Deze twee lijnen beslaan respectievelijk de inhoud van het onderwijs en de sturing daarop die nodig is om dit onderwijs duurzaam en kwalitatief goed te realiseren. Ze lopen parallel, beïnvloeden elkaar voortdurend en kunnen niet los van elkaar worden gezien.

Beide ontwikkellijnen kennen een eigen dynamiek en tempo, maar ontwikkelen zich in voortdurende wisselwerking. Vooruitgang in de ene lijn versterkt de andere, en stagnatie in de ene lijn werkt door in de andere. Reflectie en dialoog zijn het middel om afstemming te borgen, in een strak ontwikkelde cyclus wordt deze gemonitord (“blauw” gemaakt). De kern is daarbij steeds dezelfde vraag: in hoeverre dragen onze keuzes, ons handelen en onze organisatie bij aan onderwijs volgens de bedoeling – vandaag, morgen en op de lange termijn?

Duidelijke rollen en taken

Rollen, taken en besluitvormingsafspraken dienen beschreven en bekend te zijn. In het najaar 2025 zijn wij dan ook gestart met een traject om te komen tot een duidelijke rol- en taakbeschrijving voor Het Martin Buber. De planning is dat dit rond de zomer van 2026 wordt afgesloten.

Bijzondere thema’s

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2025 zijn kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag in het kader van transitievergoeding van 3 personen ter hoogte van € 7.884. Wij nemen nu geen specifieke maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn in de opstart van Het Martin Buber nog geen onderwerp van gesprek geweest. Dit zal met de personeelsgeleding van de MR in 2026 worden opgepakt.

Banenafspraak

Het Martin Buber is een inclusieve leer- en leefgemeenschap. Daar waar mogelijk is vanaf de opstart kans geboden aan medewerkers met een arbeidsbeperking. Daarbij is gebruik gemaakt van de Routekaart Banenafspraak VO van Voion.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

In 2025 heeft een medewerker binnen Het Martin Buber gewerkt vanuit een detachering van WSP.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loodienst: 19	19	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting: <5	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Het Martin Buber is vooralsnog gehuisvest in de gebouwen aan Marktstraat 4 en 6 en aan Einderstraat 21. Meerdere gebouwen met beperkte onderlinge aansluitingen/verbindingen is natuurlijk niet optimaal om een school te huisvesten. Marktstraat 4 en 6 zijn van origine kantoren met op boven Marktstraat 6 vanaf verdiepingslaag 2 woonappartementen. Einderstraat 21 wordt gedeeld met het Jeugdhonk. Dit betekent dat het inpassen van een nieuwe school in deze gebouwen heel veel flexibiliteit vergt van betrokken partijen en daardoor heel veel tijd kost en meer investeringen vergt dan in een regulier schoolgebouw.

Vanuit de onderwijsinhoud besteden wij veel aandacht aan duurzaamheid. Bij de inrichting is dit eveneens meegenomen. In de tijdelijke huisvesting investeren wij gebouwelijk niet vanuit duurzaamheid, maar streven ernaar om de investeringen zo laag mogelijk te houden. In de nieuwe hoofdlocatie die wij betrekken per 1 augustus 2027 is duurzaamheid wel aan de orde.

Passende leeromgeving
De beschikbare ruimten binnen Marktstraat 4 en 6 en de gedeelde annex (Einderstraat 21) zijn zonder aanvullende investeringen of aanpassingen in gebruik of aanpassingen in de door Het Martin Buber gehanteerde onderwijsmethode slecht te gebruiken voor onderwijs. Dit betekent dat op meerdere vlakken concessies moeten worden gedaan waardoor een grotere inzet van het personeel wordt gevraagd waardoor andere basisprocessen (ontwikkelen onderwijsleerpakket) onder druk komen te staan. Ook is er maar zeer beperkt ruimte (fysiek en personeelstechnisch) om geïnteresseerde leerlingen van de basisschool kennis te laten maken met Het Martin Buber. In 2025 hebben wij de keuze gemaakt een aparte ruimte per augustus 2025 in te richten om toekomstige leerlingen uit groepen 8 van de basisscholen te ontvangen. In de periode september 2025 tot en met februari 2026 hebben vanuit 28 basisscholen ca. 950 leerlingen deelgenomen aan een ontdekochtend.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

De gemeente Kerkrade heeft in maart 2024 besloten een deel van het voormalige ziekenhuis van Kerkrade aan te kopen om daarbinnen de huisvesting voor Het Martin Buber te realiseren. Deze huisvesting zal naar verwachting bij het begin van het schooljaar 2027-2028 gereed zijn. Om de groei voor schooljaar 2026-2027 te faciliteren heeft Gemeente Kerkrade de 2e en 3e verdiepping van haar stadskantoor beschikbaar gesteld.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten
SKOOL streeft naar continuïteit voor leerlingen en personeel. Hierbij horen gezonde financiële verhoudingen en een daarop gebaseerd Eigen Vermogen. Wij sluiten daarom aan bij de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie hanteert de volgende signaleringswaarden bij de beoordeling van de financiële soliditeit van scholen: liquiditeit en solvabiliteit.

Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal)
SKOOL heeft geen Eigen vermogen ontvangen van de gemeente Kerkrade bij oprichting. Vanwege de 'inbreng' van voorloopkosten en een langlopende schuld aan de gemeente, is SKOOL daarentegen gestart met een negatief eigen vermogen. Dit betekent dat het noodzakelijke Eigen Vermogen moet worden opgebouwd uit de jaarlijkse (positieve) resultaten.

SKOOL verwacht op termijn positieve resultaten te kunnen realiseren mede als gevolg van de in eigen huis geproduceerde lesmethode. Deze lesmethode/ onderwijsleerpakket is volledig digitaal. Dit betekent dat Het Martin Buber géén jaarlijkse aanschaf van boeken heeft. Dit geld wordt in de eerste jaren uitgegeven aan de ontwikkeling van het onderwijsleerpakket. Daarna hoeft het onderwijsleerpakket alleen te worden bijgehouden en zullen naar verwachting positieve resultaten worden gerealiseerd. Uit deze positieve resultaten kan op termijn een adequaat Eigen Vermogen worden opgebouwd.

Liquiditeit (Vlottende activa/ Kortlopende schulden)
De stichting heeft een leningsovereenkomst gesloten met de gemeente Kerkrade. De lening heeft een maximale omvang van € 3.500.000. De lening kan in verschillende tranches worden opgenomen. Een eerste tranche van € 1.500.000, is opgenomen bij de start van de school in 2024. In 2025 heeft SKOOL een 2e tranche, € 700.000 en een 3e tranche, € 400.000 opgenomen. In mei 2026 is een 4e tranche van € 700.000 opgenomen. Deze tranches zijn voornamelijk gebruikt voor de verdere investering in ons eigen leerplatform en de betaling van salarissen van medewerkers die gewerkt hebben aan het onderwijsleerpakket.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting
De door de Raad van Toezicht eind 2024 vastgestelde Meerjarenbegroting 2025-2030 is gebaseerd op impliciete beleidskeuzes. Omdat de school in 2024 is opgericht en nog geen trackrecord heeft zijn een aantal budgetten gebaseerd op aannames. De Voorjaarsbijstelling 2025 is gebaseerd op het aantal nieuwe aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026. In september heeft de Raad van Toezicht de herijkte begroting 2025-2030 vastgesteld.

In de december 2025 heeft de Raad van Toezicht de beleidsrijke meerjarenbegroting 2026-2030 vastgesteld. In deze begroting zat een taakstelling voor het te behalen aantal aanmeldingen per 1 april 2026. Eveneens is bij vaststelling van deze taakstellende begroting de afspraak gemaakt om in mei 2026 een herijkte meerjarenbegroting op te stellen op basis van de aanmeldingen per 1 april 2026. Deze herijkte meerjarenbegroting wordt opgesteld met een horizon van 2035.

Toekomstige ontwikkelingen
Uiteindelijk bedroeg de groei van het aantal leerlingen per teldatum 1-10-2025 77. Het totaal aantal leerlingen was per teldatum 235. Door tussentijdse instroom en nieuwe aanmeldingen per 1 april 2026 is de verwachting dat wij groeien met 154 leerlingen naar een omvang van 388 leerlingen. Het aantal aanmeldingen zal waarschijnlijk in het aannameproces en mogelijk als gevolg van zij-instroom toenemen naar 400. De netto-groei tussen 1 oktober 2025 en 1 oktober 2026 heeft invloed op de hoogte van de bekostiging en de extra groei bekostiging. Daarmee heeft deze groei direct invloed op de omvang van de formatie.

Versteviging van de relaties met het basisonderwijs in de regio, van de wervingsactiviteiten en het betrekken van een nieuw schoolgebouw per augustus 2027, waarbij de school een vaste plek krijgt in een modern goed geoutilleerd gebouw dat afgestemd op de onderwijsvisie van de school en de leerlingen de échte ‘look & feel’ van Het Martin Buber kunnen ervaren, zal in de komende jaren dienen te zorgen voor een grotere aanwas van groep-8 leerlingen en zij-instromers. Komende jaren wordt geïnvesteerd qua formatie als ook het onderwijsleerpakket om Het Martin Buber en de visie verder door te ontwikkelen.

Op 9 december heeft het bestuur op eigen initiatief een gesprek gehad met de contactinspecteur en de financieel inspecteur. In dit gesprek is de stand van zaken rondom financiën besproken. De Inspectie ziet dat de kengetallen niet voldoen aan de signaleringswaarden. Zij hebben echter wel vertrouwen dat CvB zich van situatie bewust is en handelt naar wat noodzakelijk is. Rapportages zijn van goede kwaliteit zeker voor een nieuw bestuur. Interventies zijn zichtbaar. Inspectie geeft nu lucht. De afspraak is gemaakt dat bij eminente wijzigen contact opnemen met de Inspectie.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

De wijziging van de waarderingsgrondslagen met betrekking tot het onderwijsleerpakket en de salariskosten van de contentontwikkeling door medewerkers heeft invloed op het Eigen Vermogen.

Investeringsbeleid

De jaarlijkse investeringen zijn gebaseerd op de verwachte groei van het aantal leerlingen. Het gaat dan met name over de inrichting van de leerpleinen op de eigen locaties en de haltes met lesborden en meubilair en de aanschaf van laptops voor nieuwe leerlingen. Daarnaast wordt rekening gehouden met het betrekken van de aangepaste huisvesting in 2027.

Treasury

4 december 2024 is het treasurystatuut vastgesteld door de Raad van Toezicht. Hierin zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Het voeren van een kosteneffectief betalingsverkeer;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Optimale beheersing van de liquide middelen.

Toelichting actualiteit:

- Kosteneffectief betalingsverkeer: het betalingsverkeer loopt via de Rabobank/electronic bankieren en is kosteneffectief georganiseerd;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit): met de gemeente Kerkrade is een kredietfaciliteit afgesproken van € 3.500.000. Een 1e tranche van € 1.500.000 is in 2024 opgenomen. In 2025 heeft SKOOL een 2e tranche, € 700.000 en een 3e tranche, € 400.000 opgenomen. In mei 2026 is een 4e tranche van € 700.000 opgenomen. Op deze kredietfaciliteit zijn marktconforme rentecondities van toepassing. Op balansdatum was € 832.489 aan liquide middelen beschikbaar;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie): afhankelijk van de noodzaak om direct beschikbare middelen ter beschikking te hebben (rekening-courant) wordt geld geplaatst op een spaarrekening om het rendement te optimaliseren. Ultimo 2025 stond € 600.067 op de spaarrekening;
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie). De leningskosten zijn gebaseerd op de rente die de gemeente Kerkrade betaalt. Dit zijn doorgaans betere tarieven dan de (startende) school als zelfstandig kredietvrager bij de banken zou kunnen realiseren;
- Optimale beheersing van de liquide middelen: de overtollige liquide middelen worden geplaatst op een spaarrekening bij de Rabobank. Gezien de omvang

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

van deze middelen: (€ 600.067 per jaarultimo) en de onduidelijkheid over de betaling van de openstaande rekening aan de gemeente Kerkrade is niet gekeken naar de mogelijkheden om deze middelen in deposito te plaatsen of te plaatsen bij een andere bank dan de huisbankier.

Planning- en controlcyclus
De planning- en controlcyclus is operationeel en verder geoptimaliseerd. Op hoofdlijnen ziet de planning- en controlcyclus er als volt uit:

Planning
- Elk jaar wordt in november/december de begroting voor het volgende jaar (met Meerjarenperspectief) vastgesteld door de Raad van toezicht;
- Begin april is het aantal aanmeldingen bekend. Op basis van deze cijfers wordt de Voorjaarsbijstelling van de lopende begroting opgesteld. Daarbij wordt ook het meerjarenperspectief aangepast;

Control:
- Maandelijks worden de personeelskosten geanalyseerd in relatie tot de begroting. Hierbij worden de mutatie gecontroleerd en wordt de salarisadministratie en de financiële administratie aangesloten.
- Maandelijks wordt de stand van uitgaven en inkomsten besproken met het College van Bestuur;
- In 3 periodes, januari tot en met maart, april tot en met juli en augustus tot en met december wordt gerapporteerd over de stand van de inkomsten en uitgaven in relatie tot de begroting. Deze voortgangsrapportages worden in de Auditcommissie, de commissie Onderwijs en in de vergaderingen van RvT besproken;
- In Juni van elk jaar wordt de jaarrekening vastgesteld van het voorgaande jaar;

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Deze paragraaf is toegevoegd aan het financieel verslag in het kader van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Opname van een continuïteitsparagraaf in het financieel verslag is een vereiste. De continuïteitsparagraaf biedt inzicht in de verwachte exploitatieresultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie voor de komende jaren. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de goedgekeurde begroting over 2026 en meerjarenraming voor 2026-2035. Het verslagjaar 2025 sluit aan bij de gegevens uit onze jaarrekening, opgenomen in hoofdstuk 3 van deze jaarverantwoording.

SKOOL is de stichting achter Het Martin Buber. De stichting is opgericht op 18 juni 2024. Het Martin Buber is een nieuwe school die bij de oprichting in juni 2024 géén eigen vermogen heeft meegekregen van de gemeente Kerkrade. Dit gecombineerd

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

met de aanloopverliezen van een startende school hebben ervoor gezorgd dat zowel het jaarresultaat als het eigen vermogen negatief zijn.

De continuïteit is vooralsnog niet in gevaar om dat de stichting een financieringsarrangement heeft met de gemeente Kerkrade. Dit arrangement heeft een omvang van € 3.500.000,-. Bij oprichting is een 1e tranche opgenomen van € 1.500.000,-. In 2025 heeft SKOOL een 2e tranche, € 700.000,- en een 3e tranche, € 400.000,- opgenomen. Op de datum van vaststelling van het jaarverslag bedraagt de totale opname € 3.300.000. De bestaande leenfaciliteit zal naar verwachting eind 2026 volledig zijn benut.

In 2026 is een belangrijke aanvullende stap gezet, ter waarborging van de continuïteit. De raad van de gemeente Kerkrade heeft op 1 juli 2026 besloten om de bestaande lening aan SKOOL ter hoogte van € 3.500.000 (maximaal) om te zetten naar een achtergestelde lening en om de bestaande leenfaciliteit te verruimen met € 1.500.000 tot een totaalbedrag van € 5.000.000. De verruiming van de leenfaciliteit betekent niet dat dit bedrag direct aan SKOOL beschikbaar wordt gesteld. Het betreft aanvullende leenruimte waarop de stichting, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, in de toekomst een beroep kan doen.

Om de continuïteit te verbeteren heeft het bestuur een aantal draaiknoppen:

- Verhogen van het aantal aanmeldingen door gerichter en beter te informeren over het idee achter het onderwijssysteem van Het Martin Buber. Door potentiële leerlingen uitgebreider kennis te laten maken met Het Martin Buber zal de interesse en het aantal aanmeldingen groeien;
- Elk voorjaar is grosso modo bekend hoeveel leerlingen in augustus van dat jaar zullen instromen. Op dat moment wordt ook de formatie berekend en geworven die noodzakelijk is voor het organiseren van het lesprogramma. Dit betekent dat het bestuur jaarlijks de mogelijkheid heeft om de kosten van de formatie af te stemmen op het aantal leerlingen en de beschikbare budgetten.

De investeringen in het Onderwijsleerpakket zijn substantieel. De kosten van deze investeringen worden afgedekt uit de bekostiging door het Ministerie van OCW. Totdat het Digiboek compleet is zal jaarlijks een deel van de tijdbesteding van medewerkers gericht zijn op het vullen van het Digiboek. Na deze periode wordt het Digiboek jaarlijks bijgehouden en geactualiseerd. Dit zal veel minder tijd vergen van de medewerkers terwijl de bekostiging van het Rijk gelijk blijft, respectievelijk stijgt met de inflatie. Vanaf dat moment wordt de financiële toegevoegde waarde van het Digiboek duidelijk en dit zal zich vertalen in een versnelde groei van het eigen vermogen van SKOOL. Dit zal de continuïteit van de stichting aanzienlijk verbeteren.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)
SKOOL beschikt over een kwaliteitsontwikkelcyclus. Deze is gericht op een beheerste bedrijfsvoering in brede zin én op continuïteit van de organisatie. In deze cyclus komen de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, medewerkers, huisvesting en financiën aan de orde. De Raad van Toezicht en de MR worden betrokken of geïnformeerd over de voortgang en uitvoering van het beleid en de geboekte resultaten.
De kwaliteitsontwikkelcyclus loopt mee in de planning- en controlcyclus. Daardoor vindt monitoring plaats en waar nodig wordt geacteerd.

Kwaliteitszorg en financiën
Het schoolplan 2024-2028 geeft in belangrijke mate richting aan de koers van Het Martin Buber. De eerdergenoemde kwaliteitsontwikkelcyclus dient verder vorm te krijgen. Belangrijk hierbij is de integratie van de kwaliteitszorg- en de financiële jaarcyclus. Dit maakt het proces van sturen en verantwoorden logischer en meer natuurlijk inpasbaar in de jaarcyclus.

Gedegen in gesprek met Auditcommissie, commissie Onderwijs en RvT
Er vinden op basis van de kwaliteitsontwikkelcyclus periodieke gesprekken tussen het CvB en de RvT. Het CvB bereidt deze gesprekken met de controller voor. De gesprekken worden (mede) gebaseerd op de periodieke rapportages (inclusief prognose en de begroting). In de toekomst zullen ook de onderwijsresultaten onderdeel uitmaken van de gesprekken. De onderwerpen die tenminste aan de orde komen zijn afgestemd. In de gesprekken vormen de ambities van de school het startpunt. Het CvB geeft inzicht in de mate waarin de ambities gerealiseerd worden. Ook worden mogelijke risico's benoemd en besproken.

De verslagen van de gesprekken met de Auditcommissie en commissie Onderwijs worden in de Raad van Toezicht besproken.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)
In de opstartfase is er een inventarisatie gemaakt van risico's en onzekerheden. Deze staan voortdurend op het netvlies. Onderstaand de inventarisatie:

- Risico dat onze medewerkers niet optimaal zijn toegerust voor het verwezenlijken van onze ambitie
- Het risico dat langdurig onvoldoende middelen ter beschikking worden gesteld door Het Rijk om onze ambities te verwezenlijken.
- Het risico dat wij bij het verwezenlijken van onze ambities negatieve invloed ondervinden van maatschappelijke ontwikkelingen.
- Het risico dat continuïteit en wendbaarheid van (de werking van) onze ICT-systemen onvoldoende is geborgd.
- Het risico dat de nieuwe hoofdlocatie met vertraging beschikbaar komt.
- Het risico dat haltes en partners niet structureel verbonden blijven.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

- Het risico dat de bestaanszekerheid van onze school onvoldoende is geborgd als gevolg van een te lage instroom en daardoor een structureel negatieve exploitatie.

Wij willen als school de risico's en onzekerheden prioriteren en in de tijd wegzetten. Als school zijn we vanzelfsprekend de hoofdactor in dezen, maar we opereren wel in een complexe omgeving. In dit proces gaan wij in dialoog met onze interne en externe stakeholders. Uiteindelijk is de opbrengst een ontwikkelagenda voor Het Martin Buber. Deze ontwikkelagenda zal een vertaling krijgen in de begroting 2027 en het meerjarenperspectief 2028-2035.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)
Bij de start in augustus 2024 heeft SKOOL RoRo IT gecontracteerd als leverancier en beheerder van de ICT-omgeving. In een verwerkersovereenkomst zijn de zaken rondom informatiebeveiliging en AVG conform wetgeving vastgelegd. RoRo IT is door BSI gecertificeerd onder nummer IS 552878.

Voor de privacy is eveneens bij de start Het Privacy Huys gecontracteerd. SKOOL wil invulling gaan geven aan Privacy en Informatieveiligheid. Niet alleen omdat het een wettelijke verplichting is maar ook omdat het deel uitmaakt van een veilige schoolomgeving. Van de andere kant zijn wij ons bewust dat dit een aanzienlijke opgave zal zijn met de huidige personele bezetting ook al wordt deze met externe kennis op dit gebied aangevuld. De ambitie is om niet achteruit te kijken maar structureel zaken op te pakken om aan de hand van het normenkader voor het onderwijs aantoonbaar aan de wettelijke verplichtingen te gaan voldoen.

In 2025 is door Ilionix een 0-meting met als doel om een objectief en volledig beeld te geven van de huidige IT-omgeving van de school. Dit vormt de basis voor het formuleren van een toekomstgericht IT-advies.

Het Martin Buber heeft als nieuwe school gekozen voor een cloud-only IT-aanpak binnen Microsoft 365. Deze keuze biedt schaalbaarheid en eenvoud, maar vereist een solide inrichting op het gebied van beveiliging, governance en beheer. De 0-meting heeft zes domeinen onderzocht: architectuur, data governance, beveiliging, werkplekinrichting, netwerk en back-up. Elk domein is beoordeeld op de huidige situatie (IST), gewenste situatie (SOLL), risico's en noodzakelijke verbeteracties.

Belangrijkste bevindingen
- Architectuur: Het Martin Buber heeft geen formeel cloud governance framework. Integratie met externe applicaties zoals ELAS is technisch mogelijk, maar nog niet overal ingericht;
- Data Governance: Beleid voor dataclassificatie en bewaartermijnen ontbreekt. Dit brengt risico's met zich mee voor AVG-naleving en databeheer;

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

- Beveiliging: MFA is actief voor medewerkers, maar ontbreekt voor leerlingen. Op dit moment maakt Het Martin Buber nog geen gebruik rol gebaseerde toegangscontrole of centrale monitoring;
- Werkplekinrichting: Intune is in gebruik, maar mist configuratie voor security baselines, compliance policies en automatische provisioning;
- Netwerk: Het netwerk is functioneel maar mist toegangscontrole, segmentatie en monitoring. Apparaten hebben potentieel toegang tot het volledige netwerk;
- Cloud & Back-up: Een aanvullende back-upoplossing voor Microsoft 365 is niet ingeregeld. Dataherstel is afhankelijk van standaardretentie, wat onvoldoende is bij incidenten.

Aanbevolen transitie

Een gefaseerd transitieplan over drie jaar is opgesteld, met realistische acties per kwartaal. De focus ligt op:

- Vastleggen van verantwoordelijkheden en beleidsdocumenten;
- Inrichting van basisbeveiliging en toegangsbeheer;
- Implementatie van dataclassificatie en bewaarbeleid;
- Automatisering van werkplekinrichting en monitoring;
- Segmentatie en controle van netwerkverkeer;
- Invoering van een externe back-upoplossing en herstelprocedures.

Conclusie

De 0-meting bevestigt dat het Martin Buber een solide basis heeft gelegd met Microsoft 365, maar dat verdere professionalisering noodzakelijk is om risico's te beperken en compliance te waarborgen. Door het transitieplan stapsgewijs uit te voeren, kan de school binnen drie jaar een stabiele, veilige en toekomstbestendige IT-omgeving realiseren die aansluit op de onderwijsvisie.

Het Normenkader Informatie Beveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs is in 2023 fors uitgebreid en geeft scholen tot 2027 de tijd om hieraan te gaan voldoen. Het streven is dan ook om te investeren in IBP om uiterlijk in 2027 te voldoen aan het nieuwe normenkader.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

3. Verantwoording van de financiën



Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 oktober)

Jaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen	158	235	388	523	616	684	714

Algemeen:

- Binnen de gemeente Kerkrade worden jaarlijks 350-380 kinderen geboren;
- Binnen de gemeente Kerkrade is geen andere aanbieder van havo-vwo onderwijs gevestigd;
- Een jaarlijkse groei van zoals in bovenstaande tabel op de huidige locatie een realistische inschatting;
- Op basis van de beschikbare fysieke ruimte in de nog te betrekken huisvesting verwachten wij uiteindelijk op ca. 930 leerlingen uit te komen.

De netto groei van 1 oktober 2024 naar 1 oktober 2025 is met 77 laag te noemen. De start met 158 leerlingen op Markstraat 6 was uitdagend. De lage netto groei is te wijten aan de beperkte ruimte die beschikbaar was in de wervingsperiode binnen de toenmalige huisvesting en formatie om nieuwe leerlingen te laten meelopen. Daarnaast hebben ook de scholen in omliggende gemeenten extra inspanningen gedaan om het verlies aan nieuwe aanmeldingen voor het schooljaar 2024-2025 te compenseren.

Wij verwachten met gerichte maatregelen een netto groei per 1 oktober 2026 te realiseren van 153 met uitzicht op 165.

FTE (teldatum 31 december)

Jaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/directie	1,6	2,0	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Docenten/ Onderwijsonder-steuners	12,6	23,4	28,1	30,7	40,0	46,6	51,8
Ondersteunend personeel	1,3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
Totaal	15,5	28,2	32,5	35,1	44,4	51,0	56,2

De formatie groeit als gevolg van de toename van het aantal leerlingen.
De startformatie is hoger als gevolg van het zelf ontwikkelen van het onderwijsleerpakket.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten	Vorig verslagjaar	Begroting verslagjaar	Realisatie verslagjaar						Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Jaar	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
BATEN										
Rijksbijdragen	858.055	2.817.930	2.581.285	3.657.767	5.079.074	6.330.398	7.206.922	7.647.787	-236.645	1.723.230
Overige Rijksbijdragen en subsidies	11.890	285.516	37.533	35.250	35.250	35.250	35.250	35.250	-247.983	25.643
Overige baten	3.849		7.167	100.013	100.013	100.013	100.013	100.013	7.167	3.318
TOTAAL BATEN	873.794	3.103.446	2.625.985	3.793.030	5.214.336	6.465.661	7.342.185	7.783.050	-477.461	1.752.191
LASTEN										
Personeelslasten	674.663	2.097.457	2.254.935	3.244.637	3.614.126	4.615.410	5.387.422	6.021.998	157.478	1.580.272
Afschrijvingen	19.850	130.897	77.834	103.518	135.118	162.785	192.118	132.276	-53.063	57.984
Huisvestingslasten	48.428	208.700	218.912	200.731	325.042	326.871	343.129	353.563	10.212	170.484
Overige lasten	151.827	354.269	535.951	505.185	453.013	470.866	487.261	499.289	181.682	384.124
Leermiddelen	175.466	50.604	276.942	252.505	375.452	451.477	528.104	583.872	226.338	101.476
TOTAAL LASTEN	1.070.234	2.841.927	3.364.574	4.306.576	4.902.752	6.027.408	6.938.034	7.590.997	522.647	2.294.340
Saldo baten en lasten	-196.440	261.519	-738.589	-513.546	311.585	438.252	404.151	192.053	-1.000.108	-542.149
Saldo financiële baten en lasten	-21.335	-45.097	-55.617	-96.000	-108.000	- 101.000	- 94.000	- 86.000	-10.520	-34.282
Saldo buitengewone baten en lasten										
RESULTAAT BATEN EN LASTEN	**-217.775**	**216.422**	**-794.206**	**-609.546**	**203.585**	**337.252**	**310.151**	**106.053**	**-1.010.628**	**-576.431**

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Balans in meerjarenperspectief	Vorig verslagjaar	Realisatie verslagjaar					
Per 31 december	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	€	€	€	€	€	€	€
ACTIVA							
Vaste activa							
Materiële vaste activa	396.625	572.780	666.203	589.659	495.447	376.903	404.567
Vlottende activa							
Vorderingen	61.480	65.070	59.958	59.958	59.958	59.958	59.958
Liquide middelen	388.542	832.489	642.051	676.560	919.930	1.139.656	1.072.927
TOTAAL ACTIVA	864.647	1.470.339	1.368.212	1.326.177	1.475.335	1.576.517	1.537.452
PASSIVA							
Eigen Vermogen	-1.650.885	-2.445.091	-3.054.637	-2.851.052	-2.513.799	-2.203.648	-2.097.595
Voorzieningen	16.670	50.007	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000
Langlopende schulden	1.765.337	2.826.902	3.472.223	3.192.960	2.913.698	2.634.435	2.431.539
Kortlopende schulden	715.525	1.038.521	897.626	931.269	1.022.437	1.092.729	1.150.508
TOTAAL PASSIVA	864.647	1.470.339	1.368.212	1.326.177	1.475.335	1.576.517	1.537.452

SKOOL is opgericht per 18 juni 2024. Voor SKOOL is 2025 het tweede verslagjaar. Het feit dat 2024 een gebroken boekjaar betrof, bemoeilijkt de vergelijking tussen beide verslagjaren. De begroting 2025 die in dit vergelijk is gebruikt is opgesteld in december 2024, op basis van de op dat moment bekende verwachtingen en uitgangspunten.

Toelichting realisatie verslagjaar 2025 ten opzichte van vorig jaar

SKOOL heeft in 2025 meer baten (en lasten) gerealiseerd dan voorgaand jaar, vanwege de stijging van het aantal leerlingen in schooljaar 2025/2026 ten opzichte van het eerste schooljaar en het feit dat boekjaar 2024 effectief maar 5 maanden (augustus tot en met december) besloeg. Omdat het eerste jaar sprake was van een gebroken boekjaar en vanwege de groei van de school en het aantal leerlingen, laten de boekjaren 2025 en 2024 zich moeilijk vergelijken.

Toelichting realisatie verslagjaar 2025 ten opzichte van de begroting

- Rijksbijdragen en overige rijksbijdragen en subsidie
  SKOOL heeft op deze posten in 2025 minder baten gerealiseerd dan begroot (€ - 483.728). De rijksbijdragen en de overige rijksbijdragen vallen lager uit omdat de netto leerlingengroei ruim 30 lager dan begroot was. De overige rijksbijdragen en subsidies waren begroot voor € 286.000. Een gedeelte hield verband met de verwachte baten uit de vergoeding voor eerste inrichting (van de gemeente), die in 2025 uiteindelijk voor een lager bedrag effectief gerealiseerd is vanwege de lagere netto leerlingengroei (deels zijn deze bijdragen in de balans in mindering gebracht op gedane investeringen).

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

- Personeelslasten:
  Voor een kleine organisatie zoals Het Martin Buber zorgt langdurige ziekte en uitval van medewerkers direct tot meerkosten. In het verslagjaar bedragen de meerkosten € 157.478. Over 2025 zijn 3 medewerkers langdurig uitgevallen door ziekte. De impact in het verslagjaar was 1,5fte formatie die tijdelijk is ingezet via “inhuur derden”;
- Afschrijvingen:
  In het algemeen was in de begroting rekening gehouden met een verwerkingswijze waarbij een deel van de lasten geactiveerd zouden worden als ontwikkelingskosten i.r.t. het onderwijsleerpakket (OLP). Bij het opmaken van de jaarrekening 2025 is geconcludeerd dat deze verwerkingswijze niet passend was op grond van de verslaggevingseisen. De afschrijvingen in het verslagjaar zijn dientengevolge wezenlijk lager € -53.063;
- Overige lasten:
  Het inrichten en onderhouden van SKOOL als eigenstandig bestuur brengt aanzienlijk lasten met zich mee. Deze wijken af van de begroting met een bedrag van € 181.682. Deze zijn aan de voorkant niet in voldoende mate meegenomen. Het bestuur is zich hiervan bewust en houdt hier in de meerjarenraming uitdrukkelijk rekening mee. Verder wordt hier ook scherp op gekoerst;
- Leermiddelen:
  Bij leermiddelen zijn meer kosten, € 226.338, besteed aan ontwikkeling van lesmaterialen. Deze lesmaterialen zijn ontwikkeld in samenwerking met partners uit de cultuurcarrousel zoals Vrije Akademie Parkstad en SMK en partners in de Beleef wat je leert middagen zoals Tuinen van Zuid.

Toelicht op proces meerjarenraming 2026-2030:
In het najaar van 2025 heeft het bestuur een meerjarenbegroting opgesteld, gebaseerd op de ervaringen tot dat moment en verwachtingen omtrent leerlingenaantallen. Deze begroting was conform de verwerkingswijze van de jaarrekening 2024. Deze begroting is in december 2025 besproken met de Raad van Toezicht, waarbij is afgesproken dat de begroting in april/mei 2026 herijkt zou worden, na bekendwording van het verwachte leerlingenaantal voor het schooljaar 2026/2027. Daar in april/mei 2026 duidelijk dat was dat de eerder gehanteerde verwekingswijze aangepast diende te worden is de herijkte meerjarenbegroting conform nieuwe verwerkingswijze opgesteld. De hierboven opgenomen meerjarenbegroting is hieruit voortgekomen.

De baten zijn begroot op basis van de bekende en verwachte leerlingenaantallen, uitgaande van een ‘gematigd’ groeiscenario. De inkomsten van de school worden grotendeels bepaalt door de leerlingenaantallen. Indien de leerlingenaantallen zich anders ontwikkelen, dan wijzigen ook de baten. Dit scenario volgt de ontwikkeling zoals bovenaan paragraaf 3.1 in beeld gebracht. Het leerlingenaantal biedt de basis om de jaarlijkse rijksbekostiging te berekenen, inclusief aanvullende bekostiging voor groei in leerlingenaantallen.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

De personele lasten zijn gebaseerd op een rekenregel. Er is uitgegaan van een groepsgrootte van 18 leerlingen. Daarbij wordt uitgegaan van een percentage indirecte taken en voorkoming van lesuitval. De overige lasten zijn deels gebaseerd op inschattingen, deels op de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en deels op de ontwikkeling van het aantal medewerkers in loondienst. Het inschatten van de overige lasten is relatief complex. Met ingang van 2027 zal de nieuwe huisvesting worden betrokken en zal het aantal haltes worden uitgebreid. Dit bemoeilijkt de inschatting van de toekomstige overige lasten.
Investeringen zijn gebaseerd op de ontwikkeling van leerlingenaantallen. Het betreft met name de aanschaf van laptops ten behoeve van leerlingen. De overige investeringen worden verondersteld te worden gefinancierd uit de “voorziening onderwijshuisvesting inrichting, leer- en hulpmiddelen” vanuit de gemeente Kerkrade. De rente- en aflossingsverplichtingen aan de gemeente Kerkrade zijn integraal verwerkt, tenzij anders aangeven.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen	Vorig verslagjaar	Realisatie verslagjaar					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal × 100%	-193,02%	-166,29%	-219,38%	-210,99%	-166,80%	-136,42%	-132,99%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten × 100%	-188,93%	-93,11%	-80,53%	-54,68%	-38,88%	-30,01%	-26,95%
Liquiditeit Vlottende activa / kortlopende schulden	0,63	0,86	0,78	0,79	0,96	1,10	0,98
Rentabiliteit Resultaat / totale baten × 100%	-24,92%	-30,24%	-14,15%	4,15%	5,60%	4,47%	1,40%

Toelichting signaleringwaarde:
- Solvabiliteit 2: ondergrens: < 30%;
- Weerstandsvermogen: ondergrens: <5%;
- Liquiditeit: klein (< € 3 mln baten): < 1,5; middel (€ 3–12 mln baten): < 1,0;
- Rentabiliteit: afhankelijk van financiële positie

Het Martin Buber is een nieuwe school die bij de oprichting in juni 2024 géén eigen vermogen heeft meegekregen van de gemeente Kerkrade. Dit gecombineerd met de aanloopverliezen van een startende school hebben ervoor gezorgd dat zowel in de eerste jaren het resultaat als het eigen vermogen negatief zijn.

Onze analyse in het kader van het toezicht op de financiële continuïteit is als volgt:

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit blijft gedurende de gehele meerjarenperiode ruim onder de signaleringswaarde van 30%. Wel is zichtbaar dat vanaf 2028 sprake is van een geleidelijk herstel. Ondanks dit herstel blijft sprake van een fors negatief eigen vermogen. Dit is verklaarbaar doordat de stichting zich nog in de opbouwfase bevindt en de aanloopinvesteringen grotendeels met vreemd vermogen zijn gefinancierd. Wij beoordelen die als een hoog financieel risico, maar herstel is zichtbaar. De achterstelling van de langlopende schuld aan de gemeente Kerkrade zorgt ervoor dat deze schuldpositie weliswaar een ander karakter krijgt, maar de ontwikkeling van het vermogen blijft de komende jaren continue aandacht vragen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen verbetert ieder jaar; van -188,9% (2024) naar -27,0% (2030). Dat betekent dat het negatieve eigen vermogen relatief steeds kleiner wordt ten opzichte van de jaarlijkse baten. Hoewel het kengetal nog negatief blijft zien wij dit als een positieve trend en een duidelijke verbetering.

Liquiditeit

De liquiditeit ontwikkelt zich positief. In 2026 gaat SKOOL van categorie klein naar middel en is de ondergrens 1,00. Vanaf 2028 is de waard rondom deze 1,0. Er zijn voldoende liquide middelen beschikbaar om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. Wij zien nu geen continuïteitsrisico, hetgeen in de continuïteitsparagraaf nader is toegelicht.

Rentabiliteit

De eerste jaren zijn verlieslatend. Vanaf 2027 worden structureel positieve resultaten gerealiseerd. Dat betekent dat:

- exploitatie in evenwicht komt;
- geen verdere aantasting van het eigen vermogen plaatsvindt;
- herstel van de financiële positie mogelijk wordt.

Wij beoordelen de ontwikkeling van de rentabiliteit als positief.

Integrale beoordeling financiële continuïteit

Positief

- exploitatie wordt vanaf 2027 structureel positief;
- liquiditeit voldoet aan de signaleringswaarden;
- weerstandsvermogen verbetert jaarlijks;
- baten groeien sterker dan lasten.

Aandachtspunten

- eigen vermogen blijft gedurende de gehele periode negatief;
- solvabiliteit blijft ruim beneden de signaleringswaarde;
- herstel van het eigen vermogen zal meerdere jaren vergen.

De financiële positie van SKOOL wordt in de eerste jaren van de meerjarenbegroting beïnvloed door de aanloopfase van de organisatie en de daarmee samenhangende investeringen. Hierdoor is sprake van een negatief

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

eigen vermogen en een negatieve solvabiliteit. De exploitatie ontwikkelt zich echter overeenkomstig de verwachtingen. Vanaf 2027 worden structureel positieve resultaten gerealiseerd, waardoor het negatieve eigen vermogen geleidelijk afneemt. Tevens blijft de liquiditeitspositie gedurende de begrotingsperiode op een voldoende niveau om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. Het bestuur verwacht daarom dat de financiële continuïteit is gewaarborgd, ondanks het feit dat het herstel van de vermogenspositie meerdere jaren zal vergen.

Ondertekening door bestuur

M.M.G. Dings

Lid College van Bestuur
7 juli 2026

drs. H.J.A. Schroën

voorzitter College van Bestuur
7 juli 2026

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

4. Verslag intern toezicht

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Raad van Toezicht van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) – Het Martin Buber. In dit verslag leggen wij verantwoording af over de wijze waarop wij in 2025 invulling gaven aan goed en betekenisvol toezicht, in dienst van het publieke belang en gericht op onderwijskwaliteit, continuïteit en transparantie.

Het Martin Buber is een ontmoetingsplaats en leergemeenschap waar leerlingen ‘beleven wat ze leren’ en de ruimte krijgen om talenten te ontdekken en zich te ontwikkelen richting diploma én leven. Het gedachtegoed van Martin Buber – ontmoeting, oprechte dialoog en wederkerigheid – vormt daarbij ook voor de Raad van Toezicht een leidraad in de samenwerking met het College van Bestuur en de verbinding met interne en externe stakeholders.

4.1 TOEZICHTSVISIE

De Raad van Toezicht van SKOOL – Het Martin Buber handelt conform de vastgestelde Visie op toezicht 2024–2025, vastgesteld op 2 oktober 2024. Deze toezichtvisie is geworteld in het gedachtegoed van Martin Buber en kenmerkt zich door ontmoeting, dialoog en wederkerigheid. De Raad van Toezicht ziet goed toezicht als het dienen van een publiek belang en richt zich daarbij op:

- borging van kwaliteit van onderwijs;
- continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie;
- zorgvuldige verantwoording aan maatschappelijke stakeholders.

De Raad van Toezicht hanteert zeven leidende principes voor goed toezicht: legitimiteit en compliance, maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, transparantie, interne en externe verbinding, professionaliteit en verantwoording. Deze principes vormen het kader waarbinnen de raad haar toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol invult.

De toezichtvisie wordt iedere twee jaar geëvalueerd en fungeert als richtinggevend document voor het handelen van de Raad van Toezicht. De volledige visie is gepubliceerd op de website van Het Martin Buber.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

4.2 BASISGEGEVENS VAN DE TOEZICHTHOUDERS

De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens de door de RvT vastgestelde rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.

Op basis en uitgaande van herbenoeming wil de RvT zorgdragen voor continuïteit in de raad.

- 2 leden één jaar voor afloop formele termijn (na 6 jaar)
- 2 leden twee jaar voor afloop formele termijn (na 7 jaar)
- 1 lid na maximale termijn (na 8 jaar)

Eerstvolgende positie in de RvT wordt op voordracht van de MR ingevuld.

Naam	Aanvang lidmaatschap	Einde lidmaatschap	Voorgedragen door	Rol binnen RvT
Wim de Groot	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Voorzitter RvT en lid remuneratie- en onderwijscommissie
Guido Sauren	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Vice-Voorzitter RvT en voorzitter remuneratiecommissie
Jean-Paul Essers	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Algemeen lid RvT en voorzitter auditcommissie
Harm Wiertz	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Algemeen lid RvT en voorzitter commissie onderwijs
Yvonne Slots	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Algemeen lid RvT en lid auditcommissie

De honorering van de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht is in 2025 als volgt vastgesteld:

- Voorzitter Raad van Toezicht € 6.324,- op jaarbasis
- Lid Raad van Toezicht € 5.270,- op jaarbasis

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Hoofd- en relevante nevenfuncties

Wim de Groot

- Geen hoofd- of relevante nevenfunctie

Guido Sauren MBA

- Directeur HR Envida
- Bestuurslid Stichting Sjpass en Cultuur Parkstad
- Lid Raad van Commissarissen Aecare Rijswijk

Jean Paul Essers MBA

- Voorzitter raad van bestuur Mondriaan
- Bestuurder diverse zorg- en samenwerkingsorganisaties
- Voorzitter raad van commissarissen Centramed
- Lid raad van toezicht Lunet zorg

Harm Wiertz

- Ambassadeur arbeidsparticipatie en voorzitter Wiertz Foundation
- Lid Raad van Toezicht MosaLira
- Lid Raad van Toezicht Limburgs Museum Venlo
- Voorzitter Stichting Limburgs Lef

Mr. Yvonne Custers- Slots

- Jurist en strategisch adviseur Koraal
- Lid (extern) examencommissie Commerciële Economie Zuyd Hogeschool
- RVT lid Huisartsen Spoedpost Maastricht Heuvelland

De hoofd- en relevante nevenfuncties zijn getoetst op (de schijn van) belangenverstrengeling en transparant vastgelegd.

4.3 WERKWIJZE EN COMMISSIES

De Raad van Toezicht werkt volgens de rollen zoals vastgelegd in de toezichtvisie: toezichthouder, klankbord/adviseur en werkgever van het College van Bestuur. Binnen de Raad van Toezicht zijn een aantal commissies ingesteld ter voorbereiding van besluitvorming in de raad. In 2025 waren actief:

- **Auditcommissie**
  Voorbereiding en verdieping van toezicht op financiën, jaarstukken, begroting, risicobeheersing en planning & control.

  Samenstelling: de heer Jean-Paul Essers (Voorzitter) en mevrouw Yvonne Custers-Slots (Lid). In afwezigheid van mw. Custers-Slots heeft dhr. Harm Wiertz haar vervangen.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

- **Remuneratiecommissie**
  Voorbereiding van besluiten omtrent werkgeverschap, beoordeling, beloning en professionalisering van het CvB.

  Samenstelling: de heer Guido Sauren (Voorzitter) en de heer Wim de Groot (Lid)

- **Onderwijscommissie**
  Toezicht op onderwijskwaliteit, inspectieonderzoeken en onderwijs-inhoudelijke ontwikkelingen.

  Samenstelling: de heer Harm Wiertz (Voorzitter) en de heer Wim de Groot (Lid)

De Raad van Toezicht vergadert volgens een vastgestelde jaarplanning en stemt periodiek af met het College van Bestuur. Daarnaast wordt structureel aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering, zelfevaluatie en reflectie op het eigen functioneren.

4.4 VERSLAG OVER HET KALENDERJAAR 2025

4.4.1 AANTAL EN DATA VAN VERGADERINGEN

De Raad van Toezicht is in het kalenderjaar 2025 zes (6) keer formeel bijeengekomen in reguliere dan wel extra vergaderingen:

1. 4 februari 2025 – reguliere vergadering
2. 8 april 2025 – reguliere vergadering
3. 3 juni 2025 – reguliere vergadering
4. 18 juni 2025 – extra vergadering, specifiek gericht op jaarstukken 2024
5. 18 september 2025 – reguliere vergadering
6. 9 december 2025 – reguliere vergadering

Daarnaast vonden binnen het jaar meerdere commissievergaderingen plaats (o.a. Auditcommissie en Onderwijscommissie), ter voorbereiding van besluitvorming in de voltallige Raad van Toezicht.

4.4.2 BESPROKEN ONDERWERPEN OP HOOFDLIJNEN

In 2025 heeft de Raad van Toezicht onder meer toezicht gehouden op en gesproken over:

- governance en beleidsdocumenten (o.a. crisismanagementplan, klokkenluidersregeling, commissie-reglementen);
- jaarstukken 2024, accountantsverslag en financiële verantwoording;
- begrotingen en meerjarenramingen 2025–2030;
- onderwijskwaliteit en inspectiebezoeken;
- huisvesting en strategische keuzes rond locatieontwikkeling;

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

- planning & control en administratieve inrichting;
- strategische marketing en leerling werving;
- scholing en professionalisering van Raad van Toezicht-leden;
- werkgeverschap en evaluatie van het College van Bestuur.

Besluitvorming
In 2025 heeft de Raad van Toezicht onder andere besluiten genomen over:

- vaststelling en goedkeuring van beleidsdocumenten;
- goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag;
- instemming met (bijgestelde) begrotingen en meerjarenperspectieven;
- benoeming en mandatering in het kader van accountantscontrole en externe ondersteuning;
- vaststelling van vergaderschema's en reglementen.

4.4.3 BEHANDELDE THEMA'S IN 2025

Tijdens de vergaderingen in 2025 zijn de volgende concrete thema's aan de orde geweest:

a. Governance en beleid

- Vaststelling van het Crisismanagementplan (februari 2025).
- Vaststelling en actualisatie van reglementen, waaronder:
  - Reglement Remuneratiecommissie;
  - Reglement Auditcommissie;
  - Reglement Onderwijscommissie.
- Vaststelling en bespreking van de Klokkenluidersregeling.

b. Financieel toezicht en jaarstukken

- Behandeling en goedkeuring van de jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024;
- Bespreking van het accountantsverslag en de reflectie daarop door het College van Bestuur;
- Besluitvorming over de 2e tranche van € 1,1 miljoen binnen de geldleningsovereenkomst met de Gemeente Kerkrade.

c. Begroting en meerjarenperspectief

- Vaststelling van:
  - de (bijgestelde) begroting 2025;
  - de begroting 2026;
  - het meerjarenperspectief tot en met 2030.
- Bespreking van scenario's voor leerling instroom.

d. Onderwijskwaliteit en inspectie

- Bespreking van het rapport kwaliteitsonderzoek Inspectie;
- Reflectie op onderwijsontwikkeling en positionering van Het Martin Buber binnen de regio.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

e. Huisvesting en facilitaire thema's

- Structurele bespreking van:
  - huisvesting huidige locatie;
  - route naar een nieuwe locatie;
  - visie op huisvesting, toegelicht door de architect.

f. Planning & control en bedrijfsvoering

- Inrichting en doorontwikkeling van planning & control.
- Bespreking van bevindingen inzake administratie en managementinformatie.

g. Strategische ontwikkeling en werving

- Bespreking van strategische marketing en het aanvalsplan leerling werving.
- •Concretisering van de ambitie om per teldatum 1 oktober 2026 te komen tot 438 leerlingen, afgezet tegen de instroom in 2025.

4.4.4 BESLUITVORMING IN 2025

In het verslagjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht onder meer de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring van de jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024;
- Vaststelling van meerdere beleidsdocumenten en reglementen;
- Instemming met:
  - de (bijgestelde) begrotingen 2025 en 2026;
  - het meerjarenperspectief tot en met 2030.
- Goedkeuring van het afroepen van een tweede leningstranche van € 1,1 miljoen.;
- Vaststelling van:
  - het vergaderschema Raad van Toezicht 2026;
  - mandaten aan commissies binnen vastgestelde kaders.

4.4.5 MAATSCHAPPELIJKE BIJDRAGE RAAD VAN TOEZICHT AAN LEERLING ACTIVITEIT

Met de afspraak dat de Raad van Toezicht jaarlijks bijdraagt aan een activiteit voor leerlingen, is in 2025 invulling gegeven aan deze maatschappelijke verbinding door diverse werkbezoeken en een gezamenlijke beleefmiddag, mogelijk gemaakt door leden van de Raad van Toezicht vanuit de ambassadeursrol. Zo hebben alle brugklasleerlingen op maandag 16 juni 2025 de instellingen Koraal en Mondriaan bezocht in Parkstad. Tijdens de middag stonden talentontwikkeling en positieve gezondheid centraal en werd aangesloten bij de 'Big Question' van de school: "Hoe kunnen we harmonie creëren in onze gemeenschap?". Onder begeleiding van professionals volgden leerlingen workshops, doorliepen zij het autismebelevingscircuit en gingen zij in gesprek over hun eigen talenten en de wereld van morgen. De ontmoetingen met cliënten en medewerkers van Koraal en Mondriaan droegen bij aan wederzijds begrip en respect.

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om niet alleen op afstand toezicht te houden, maar ook zichtbaar en betrokken te zijn bij het leren en leven op school. Door jaarlijks bij te dragen aan een activiteit voor leerlingen, geven wij concreet invulling aan onze maatschappelijke rol en aan de kernwaarden ontmoeting,

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

dialoog en wederkerigheid die het Martin Buber kenmerken. Dit soort momenten helpt ons om signalen uit de praktijk beter te duiden, het gesprek met het College van Bestuur en de schoolgemeenschap te verrijken en met elkaar verbonden te blijven met waar het uiteindelijk om draait: goed onderwijs en optimale ontwikkelkansen voor iedere leerling.

4.5 GEMEENTERAAD ALS EXTERN TOEZICHTHOUDER

De gemeenteraad treedt op als extern toezichthouder.

Tabel 1. Organisatiestructuur Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren.

Bestuur	College van bestuur
Intern toezicht	Raad van toezicht
Extern toezicht	Gemeenteraad & Inspectie van het Onderwijs

De gemeenteraad heeft de zorgplicht om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs voor haar inwoners. De verantwoordelijkheden en taken als externe toezichthouder zijn hierop gericht. Het (financiële) toezicht op de naleving van wet- en regelgeving ligt primair bij de Inspectie van het Onderwijs. Het externe toezichthouderschap van de gemeenteraad ten opzichte van de stichting kenmerkt zich in een aantal elementen:

- Instemmingsrecht van de gemeenteraad op de wijziging van de statuten van de stichting;
- Benoeming door de gemeenteraad van de leden van de raad van toezicht van de stichting;
- Verslaglegging van de stichting aan de gemeenteraad ten aanzien van de werkzaamheden, waaronder begrepen de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
- Kennisnemen van de vastgestelde begroting en de jaarrekening door de gemeenteraad;
- Ingrijpen door de gemeenteraad in het geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur en/of interne toezicht;
- De besluitvorming tot opheffing of verplaatsing (buiten de gemeente) van de school door de gemeenteraad;
- Goedkeuringsrecht van de gemeenteraad bij een besluit tot ontbinden van de stichting.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

4.6 VOORUITBLIK

Met vertrouwen in de koers en met blijvende aandacht voor ontmoeting, dialoog, wederkerigheid én maatschappelijke verbinding blijft de Raad van Toezicht zich ook in 2026 inzetten voor duurzaam goed onderwijs voor iedere leerling.

Ondertekening door toezichthouder

Y.H.J.M. Custers-Slots	J.M.P. Essers	W.H.H. de Groot
lid Raad van Toezicht 7 juli 2026	lid Raad van Toezicht 7 juli 2026	voorzitter Raad van Toezicht 7 juli 2026
G. J.M. Sauren	H.K.J. Wiertz	
vice-voorzitter Raad van Toezicht 7 juli 2026	lid Raad van Toezicht 7 juli 2026	

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Het Martin Buber
Kerkrade

JAARREKENING 2025

Het Martin Buber
Marktstraat 6
6461 CX Kerkrade

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

INHOUDSOPGAVE

		PAGINA
	Kengetallen	60
B	**JAARREKENING**	
B1	**Balans per 31 december 2025**	61
B2	**Staat van baten en lasten 2025**	63
B3	**Kasstroom 2025**	64
B4	**Grondslagen voor de jaarrekening**	65
B5	**Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025**	73
1.2	Materiële vaste activa	73
1.5	Vorderingen	74
1.7	Liquide middelen	74
2.1	Eigen vermogen	75
2.2	Voorzieningen	75
2.3	Langlopende schulden	76
2.4	Kortlopende schulden	76
B9	**Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025**	77
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	77
3.2	Overige overheidsbijdragen	77
3.5	Overige baten	77
4.1	Personele lasten	78
4.2	Afschrijvingslasten	79
4.3	Huisvestingslasten	79
4.4	Overige instellingslasten	79
4.4	Leermiddelen	80
5	Financiële baten en lasten	80
B6	**Verantwoording subsidies (model G)**	81
B7	**Gebeurtenissen na balansdatum**	82
B8	**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**	83
B10	**WNT-verantwoording 2025**	84
B11	**(Voorstel) resultaatbestemming**	86
	Overzicht verbonden partijen	87
	Ondertekeningspagina	88
C	**OVERIGE GEGEVENS**	89
C1	**Controleverklaring**	89
	Bijlagen	
D2	**Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025**	94

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2025
Liquiditeit *(vlottende activa / kortlopende schulden)*	0,86
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	-166,29
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	-162,89
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)*	-30,24
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten) * 100%*	-92,97
Personele lasten / totale lasten	67,02
Materiële lasten / totale lasten	32,98
Kapitalisatiefactor *(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%*	55,47
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)*	6,51

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B1 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

1. Activa	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.1 Vaste Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa				
Gebouwen / verbouwingen	11.355		-	
ICT	251.958		177.412	
Inventaris en apparatuur	305.466		219.213	
Leermiddelen	4.001		-	
		572.780		**396.625**
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen				
Debiteuren	5.592		-	
Nog te ontvangen gelden	3.958		2.448	
Overige vorderingen en overlopende activa	55.520		59.032	
		65.070		**61.480**
1.2.4 Liquide middelen				
Betaalrekeningen	832.489		388.542	
		832.489		**388.542**
TOTAAL ACTIVA		**1.470.339**		**846.647**

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

2. Passiva	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	-2.445.091		-1.650.885	
		-2.445.091		**-1.650.885**
2.2 Voorzieningen				
Personele voorzieningen	50.007		16.670	
		50.007		**16.670**
2.3 Langlopende schulden				
Schuld	2.826.902		1.765.337	
		2.826.902		**1.765.337**
2.4 Kortlopende schulden				
Crediteuren	198.360		143.336	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	121.968		46.824	
Schulden terzake van pensioenen	35.161		18.595	
Schuld gemeente Kerkrade	494.626		438.419	
Kortlopend deel investeringssubsidie	47.435		16.590	
Vooruitontvangen bedragen	12.945		-	
Overige kortlopende schulden	1.470		13.949	
Overige overlopende passiva	126.556		37.812	
		1.038.521		**715.525**
TOTAAL PASSIVA		**1.470.339**		**846.647**

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B2 Staat van Baten en Lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3. Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	2.581.285	2.817.930	858.055
3.2 Overige overheidsbijdragen	37.533	285.516	11.890
3.5 Overige baten	7.167	-	3.849
Totaal baten	2.625.985	3.103.446	873.794
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	2.254.935	2.097.457	674.663
4.2 Afschrijvingslasten	77.834	130.897	19.850
4.3 Huisvestingslasten	218.912	208.700	48.428
4.4 Overige instellingslasten	535.951	354.269	151.827
4.5 Leermiddelen	276.942	50.604	175.466
Totaal lasten	3.364.574	2.841.927	1.070.234
Saldo baten en lasten	*-738.589*	*261.519*	*-196.440*
6. Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	4.097	-	567
6.2 Financiële lasten	59.714	45.097	21.902
Totaal financiële baten en lasten	-55.617	-45.097	-21.335
Resultaat baten en lasten	**-794.206**	**216.422**	**-217.775**

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B3 Kasstroom 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-738.589		-196.440
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	77.835		19.850	
Stelselwijziging voorzieningen	-		-	
Mutaties voorzieningen	33.337		16.670	
		111.172		36.520
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-3.590		-57.087	
- Effecten	-		-	
- Kortlopende schulden	322.996		512.512	
langlopende lening	1.061.565		-163.267	
		1.380.971		292.158
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**753.554**		**132.238**
Ontvangen interest	4.097		567	
Betaalde interest	-59.714		-21.902	
		-55.617		-21.335
Kasstroom uit operationele activiteiten		**697.937**		**110.903**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-253.990		-223.290	
Investeringen financiële vaste activa	-		-	
Effecten	-		-	
(des)Investeringen financiële vaste activa	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-253.990		-223.290
Mutatie liquide middelen		**443.947**		**-112.387**
Beginstand liquide middelen	388.542		500.929	
Mutatie liquide middelen	443.947		-112.387	
Eindstand liquide middelen		**832.489**		**388.542**

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) heeft als doel voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs dat zij de ruimte krijgen om zijn of haar talenten te ontdekken en zijn potentieel te ontwikkelen. Martin Buber stuurt vooral op zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, omdat daarmee het fundament wordt gelegd voor hun verdere leven en hun toekomst.

Continuïteit

Continuïteit

De school is recent opgericht en bevindt zich in de opstartfase. Per 31 december 2025 bedraagt het eigen vermogen negatief € 2.445.091, wat voornamelijk het gevolg is van aanloopkosten en uitgaven voorafgaand aan de volledige instroom van bekostiging. Het bestuur acht het gebruik van de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd op basis van de volgende overwegingen:

• Leerlingenaantallen ontwikkelen zich conform de verwachtingen in het goedgekeurde stichtingsplan;

• Er is een sluitende meerjarenbegroting opgesteld, gebaseerd op realistische groei van leerlingenaantallen en bekostiging;

Voorts heeft de raad van de gemeente Kerkrade op 1 juli 2026 besloten om de bestaande lening aan SKOOL ter hoogte van € 3.500.000 (maximaal) om te zetten naar een achtergestelde lening en om de bestaande leenfaciliteit te verruimen met € 1.500.000 tot een totaalbedrag van € 5.000.000.

Op basis van bovenstaande overwegingen verwacht het bestuur dat de school haar activiteiten in de komende jaren kan voortzetten en is geen sprake van een (materiële) onzekerheid ten aanzien van de continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is dan ook opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SKOOL is feitelijk gevestigd op Marktstraat 6, 6461 CX te Kerkrade, statutair gevestigd te Kerkrade en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer. 94173168.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOOL zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waaronder overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Foutherstel

In de jaarrekening 2025 is herstel van een materiële fout in de zin van RJ 150 toegepast ten aanzien van de vergelijkende cijfers. Het bestuur heeft vastgesteld dat in de jaarrekening 2024, zowel in de openingsbalans per 1 augustus 2024 als in het verslagjaar 2024, bedragen in de balans zijn opgenomen die niet aan de criteria voor activering voldoen. De correctie ziet op bedragen die waren opgenomen onder de immateriële vaste activa, materiële vaste activa en overige vorderingen. Het herstel is retrospectief verwerkt. De impact op het eigen vermogen per 1 augustus 2024 bedraagt € 1.077.265 negatief. De impact op het resultaat volgens de staat van baten en lasten 2024 bedraagt € 235.313 negatief.

Het herstel van de fout in het mutatieoverzicht van het eigen vermogen over de periode 1 augustus 2024 tot en met 31 december 2024, kan als volgt worden gepresenteerd:

Eigen vermogen 1 augustus 2024 (gerapporteerd)	€ - 355.845
Foutherstel 1 augustus 2024	€ - 1.077.265
Eigen vermogen 1 augustus 2024 (gecorrigeerd)	€ 1.433.110
Resultaat 2024 (gecorrigeerd)	€ - 217.775
Eigen vermogen 31 december 2024 (gecorrigeerd)	€ -1.650.885

Het effect van het foutherstel op het gerapporteerde resultaat van het voorgaande boekjaar, 2024 ad € 17.538, bedraagt € -235.313.2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

2. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. Vergelijking met voorgaand jaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringssubsidies worden in de resultatenrekening verwerkt in overeenstemming met het afschrijvingsritme van de gesubsidieerde activa. Het nog niet in de exploitatie opgenomen deel van de subsidie is als verplichting op de balans opgenomen. Het gedeelte dat naar verwachting in het komende boekjaar vrijvalt, is verantwoord onder de kortlopende schulden; het resterende deel is opgenomen onder de langlopende schulden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

SKOOL beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit direct opvraagbare tegoeden bij banken. Deze tegoeden staan ter vrije beschikking van de stichting en worden opgenomen tegen nominale waarde.

Er worden geen kasmiddelen of tegoeden in de schatkist aangehouden; de stichting maakt uitsluitend gebruik van reguliere bankrekeningen voor het betalingsverkeer en het beheer van beschikbare middelen.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichting vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

De voorziening jubilea is contant gemaakt tegen een marktrente van 2,5%.

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea wordt gevormd voor de verwachte kosten van jubileumuitkeringen aan medewerkers die hun dienstverband binnen de stichting bereiken op de daarvoor vastgestelde jubilea.

De voorziening wordt berekend op basis van de verwachte toekomstige kosten, rekening houdend met de hoogte van de uitkeringen en het aantal verwachte jubilea. Hierbij wordt uitgegaan van de huidige loonkosten en de geldende regelingen met betrekking tot jubilea.

De voorziening wordt periodiek aangepast op basis van de loonsverhogingen en het aantal medewerkers dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. De kosten worden over de verwachte dienstjaren van de medewerkers gespreid.

De voorziening is vastgesteld conform het CAO.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die op balansdatum naar verwachting niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces. In verband met het eigen risicodragerschap voor ziektevervanging kan er een voorziening worden getroffen voor langdurig zieken. De opbouw is gebaseerd op de verplichte doorbetaling aan personeelsleden voor een maximale duur van 2 jaar ná de eerste ziektedag waardoor deze voorziening een kortlopend karakter heeft. Het bedrag van de voorziening welke betrekking heeft op het tweede aankomende jaar (T+2) wordt contant gemaakt tegen het rentepercentage van het schatkistbankieren per jaareinde. Dit was voor 2025 2,5%.

Langlopende schulden

Langlopende schulden betreffen verplichtingen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. Deze schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de ontvangen tegenprestatie, onder aftrek van direct aan de lening toe te rekenen transactiekosten.

Na eerste verwerking worden langlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde de oorspronkelijke verkrijgingsprijs, gecorrigeerd voor aflossingen en, indien van toepassing, voor direct toerekenbare kosten of premies.

Renteverplichtingen worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarop zij betrekking hebben. Aflossingsverplichtingen binnen twaalf maanden na balansdatum worden verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van het hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies) waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft, worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op gerond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers.

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024: 111,9%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Eerste inrichting 10 jaar
- ICT 3,5,10 jaar
- Inventaris en apparatuur 5,10,15 jaar
- Leermiddelen 4,8,10 jaar

Overige lasten

De overige lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.1. Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen/verbouwingen	11.355	-
ICT	251.958	177.412
Inventaris en apparatuur	305.466	219.213
Leermiddelen	4.001	-
	572.780	396.625

	Gebouwen / verbouwingen	ICT	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Boekwaarde		€	€	€	€
31-12-2024					
Aanschafwaarde	-	188.207	228.268	-	416.475
Cumulatieve afschrijvingen	-	-10.795	-9.055	-	-19.850
	-	177.412	219.213	-	396.625
Mutaties					
Investeringen	11.518	124.837	113.505	4.130	253.990
Afschrijvingen	-163	-50.291	-27.252	-129	-77.835
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-
	11.355	74.546	86.253	4.001	176.155
Boekwaarde					
31-12-2025					
Aanschafwaarde	11.518	313.044	341.773	4.130	670.465
Cumulatieve afschrijvingen	-163	-61.086	-36.307	-129	-97.685
	11.355	251.958	305.466	4.001	572.780

Afschrijvingstermijnen:

Eerste inrichting	4,8,10 jaar
ICT	3,5,10 jaar
Inventaris en apparatuur	5,10,15 jaar
Leermiddelen	4,8,10 jaar

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

1.2 Vlottende activa	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	5.592	-
Nog te ontvangen gelden	3.958	2.448
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	55.520	59.032
Totaal overlopende activa	55.520	59.032
Totaal vorderingen	65.070	61.480

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
Betaalrekeningen	832.489	388.542
	832.489	388.542

De liquide middelen bestaan uit direct opvraagbare banktegoeden, die volledig ter vrije beschikking van de stichting staan.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

2. Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	-2.445.091	-1.650.885
Totaal Eigen vermogen	-2.445.091	-1.650.885

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
Bestuursvermogen			-
Algemene reserve	-1.650.885	-794.206	-2.445.091
Totaal bestemmingsreserves	-	-	-
	-1.650.885	-794.206	-2.445.091

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Personele voorzieningen	50.007	16.670
	50.007	16.670

	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking/ Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	16.670	2.711	-	19.381
Voorziening langdurig zieken	-	30.626	-	30.626
Totaal voorzieningen	16.670	33.337	-	50.007

	< 1 jaar	1 jaar <> 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	6.777	15.457	22.234
Voorziening langdurig zieken	30.626	-	-	30.626
	30.626	6.777	15.457	52.860

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

2.3 Langlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Lening Gemeente Kerkrade o/g	2.282.673	1.358.333
Vooruitontvangen investeringssubsidie	544.229	407.004
	2.826.902	1.765.337

	Lening o/g	1e inrichting
Beginstand Lening	1.458.333	435.484
Cumulatieve aflossingen	-	11.890
Stand per 01-01	1.458.333	423.594
Toevoegingen lening	1.100.000	205.603
Aflossing lening	117.764	37.533
Stand per 31-12	2.440.569	591.664
Kortlopend deel	157.896	47.435
Verdeling schuld		
<1 jaar	157.896	47.435
2-5 jaar	631.584	189.740
5> jaar	1.651.089	380.502

Over de lening aan de Gemeente Kerkrade o/g is een rente verschuldigd van 3,2%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	198.360	143.336
Belastingen en premies sociale verzekeringen	121.968	46.824
Schulden terzake van pensioenen	35.161	18.595
Schuld gemeente Kerkrade	494.626	438.419
Kortlopend deel investeringssubsidie	47.435	16.590
Vooruitontvangen bedragen	12.945	-
Overige kortlopende schulden	1.470	13.949
Overlopende passiva	126.556	37.812
	1.038.521	715.525

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	1.470	13.949
	1.470	13.949

Specificatie overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	80.472	27.155
Reservering eenmalige uitkering OOP	5.331	130
Nog te betalen bedragen	10.753	-
Nog te betalen accountantskosten	30.000	10.527
	126.556	37.812

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

3. Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Reguliere bekostiging OCW	1.781.737	1.710.998	-
Startbekostiging OCW	420.938	1.012.310	858.055
Overige subsidies ministerie van OCW	378.610	94.622	-
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	2.581.285	2.817.930	858.055
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	37.533	285.516	11.890
Totaal overige overheidsbijdragen	37.533	285.516	11.890
3.5 Overige baten			
Detachering personeel	1.743	-	3.849
Overige	5.424	-	-
Totaal overige baten	7.167	-	3.849

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

4. Lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.028.292	2.097.457	526.718
Dotatie voorzieningen	33.337	-	16.670
Inhuur derden	120.853	-	118.360
Nascholing	22.574	-	1.336
Diverse personele lasten	53.422	-	11.579
	2.258.478	2.097.457	674.663
Uitkeringen overige (-/-)	-3.543	-	-
Totaal personele lasten	2.254.935	2.097.457	674.663
Specificatie lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	1.591.083	2.097.457	412.346
Sociale lasten	214.696	-	54.418
Pensioenlasten	222.513	-	59.954
	2.028.292	2.097.457	526.718

Gemiddeld aantal fte's	**FTE's 2025**	**FTE's 2024**
OP	12,7	5,8
OOP	7,5	2,7
DIR	1,8	1,6
	22,0	10,1

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen/verbouwingen	163	-	-
ICT	50.291	-	10.795
Inventaris en apparatuur	27.251	-	9.055
Leermiddelen	129	-	-
Totaal afschrijvingslasten	77.834	130.897	19.850
4.3 Huisvestingslasten			
Haltes	-	21.000	-
Huurkosten	28.584	21.000	9.958
Klein onderhoud en exploitatie	14.044	10.000	968
Energie en water	72.645	114.250	21.470
Schoonmaakkosten	65.157	34.050	12.666
Verzekeringen	4.189	5.000	2.962
Overige huisvestingslasten	34.293	3.400	404
Totaal huisvestingslasten	218.912	208.700	48.428
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	194.929	34.531	5.161
Accountantskosten	40.258	17.545	17.545
Begeleiding /advies	52.227	30.000	21.495
Telefoonkosten	11.245	7.174	6.748
Portikosten	633	-	1.798
Bestuurskosten	29.833	30.000	11.636
Automatisering	77.489	42.815	39.443
Schoolkosten	31.652	154.908	3.475
Representatiekosten	4.377	-	2.710
Communicatie	78.758	36.000	35.020
Contributie	6.002	-	459
Overige	8.548	1.296	6.337
Totaal overige instellingslasten	535.951	354.269	151.827
Accountantshonoraria			
Controle van de jaarrekening boekjaar	40.258	17.545	17.545
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-	-	-
Totale honoraria voor andere, niet-controlediensten	-	-	-
	40.258	17.545	17.545

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.5 Leermiddelen			
OLP	276.942	50.604	175.466
Totaal leermiddelen	276.942	50.604	175.466

6. Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten			
Rentebaten	4.097	-	567
	4.097	-	567
6.2 Financiële lasten			
Bank- /rentelasten	59.714	45.097	21.902
	59.714	45.097	21.902
Totaal financiële baten en lasten	-55.617	-45.097	-21.335

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B6 VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: SKOOL **Brinnr:** 32DA

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	**Toewijzing**		**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
	Kenmerk	**Datum**	**Status***
Zij-instroom 2025	177766	20-11-2025	Onderhanden

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichingen
Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

Op 13 mei 2026 heeft SKOOL van de Gemeente Kerkrade een bedrag ter leen ontvangen van € 700.000. Deze geldlening is onderdeel van de door de gemeente gestelde leenfaciliteit van € 3.500.000. Na opname van het bedrag van € 700.000 bedraagt het totaal opgenomen bedrag op het moment van opmaken van de jaarrekening 2025 € 3.300.000.

De raad van de gemeente Kerkrade heeft op 1 juli 2026 besloten om de bestaande lening aan SKOOL ter hoogte van € 3.500.000 (maximaal) om te zetten naar een achtergestelde lening en om de bestaande leenfaciliteit te verruimen met € 1.500.000 tot een totaalbedrag van € 5.000.000.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In het kader van de leningovereenkomst met de gemeente Kerkrade zijn zekerheden en beperkingen overeengekomen die niet als schuld of verplichting op de balans zijn opgenomen, maar wel van materieel belang zijn voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting.

De stichting (leningnemer) heeft zich in de overeenkomst bereid verklaard mee te werken aan het cederen van toekomstig te ontvangen gelden afkomstig van het Ministerie van OCW/DUO, ten behoeve van de leningverstrekker.

Daarnaast is in de overeenkomst vastgelegd dat de stichting geen van haar activa mag verpanden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente (leninggever). Deze bepaling heeft een goederenrechtelijke werking, hetgeen inhoudt dat een rechtstreekse beperking op het beschikkingsrecht van de activa is overeengekomen.

Deze zekerheden en voorwaarden zijn relevant bij de beoordeling van de contractuele verplichtingen en het beschikbaar vermogen van de stichting.

Op 6 augustus 2024 is een 3 jarige overeenkomst afgesloten met RoRo IT. De kosten in 2024 bedroegen €37.773 en in 2025 €119.087

SKOOL heeft voor 2 locaties (Marktstraat 4-6 en Einderstraat 21 te Kerkrade) een bruikleenovereenkomst afgesloten met de gemeente Kerkrade. Beide overeenkomsten hebben een looptijd tot en met 30 november 2027.
De totale verplichting bedraagt € 80.500, waarvan € 42.000 < 1 jaar en € 38.500 1-5 jaar.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B10 WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Het Martin Buber
Het voor *Het Martin Buber* toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000
Het totaal aantal complexiteitspunten voor *Het Martin Buber* is 6

1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	**M. Dings**	**B. Schroen**
Functiegegevens	Lid college van	Lid college van
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,883	0,883
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.421	€ 107.061
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.115	€ 17.115
Subtotaal	*€ 118.536*	*€ 124.176*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 144.859	€ 144.859
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	***€ 118.536***	***€ 124.176***
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	**M. Dings**	**B. Schroen**
Functiegegevens	Lid college van	Lid college van
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08-31/12	01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,333	0,333
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 34.535	€ 36.885
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.501	€ 6.501
Subtotaal	€ 41.036	€ 43.386
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 51.667	€ 51.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	**n.v.t**	**n.v.t**
Bezoldiging	**€ 41.036**	**€ 43.386**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
Bedragen x € 1	W De Groot	Y Custers	G Sauren	H Wierts	J Essers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 6.324	€ 5.270	€ 5.270	€ 5.270	€ 5.270
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

Gegevens 2024					
Bedragen x € 1	W De Groot	Y Custers	G Sauren	H Wierts	J Essers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	18-06 / 31-12	18-06 / 31-12	18-06 / 31-12	18-06 / 31-12	18-06 / 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.295	€ 2.190	€ 2.270	€ 2.083
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.514	€ 8.343	€ 8.343	€ 8.343	€ 8.343
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
NVT

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
NVT

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
NVT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

NVT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 164.000

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

B11 (Voorstel) resultaatbestemming

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € -794.206 over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
Bestuursvermogen	-
Algemene reserve	-794.206
Bestemmingsreserve publiek	-
Bestemmingsreserve privaat	-
	-794.206

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen Vermogen	Resultaat jaar 2025	Totale baten	art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie %
SWV Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs 31-06 Parkstad Limburg	Stichting	Heerlen	4	579.213	4.895	19.286.637	Nee	n.v.t.	n.v.t.

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

Ondertekeningspagina

H.J.A. Schroen
Bestuurder .....

M.M.G. Dings
Bestuurder .....

Y.H.J.M. Custers-Slots
Lid Raad van Toezicht .....

J.M.P. Essers
Lid Raad van Toezicht .....

W.H.H. de Groot
Voorzitter Raad van Toezicht .....

G.J.M. Sauren
Vice-voorzitter Raad van Toezicht .....

H.K.J. Wiertz
Lid Raad van Toezicht .....

Datum: 07-07-2026

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

C1 Controleverklaring

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven

GOVERS

Beemdstraat 25
5653 MA Eindhoven
Postbus 657
5600 AR Eindhoven

T (040) 2 504 504
thuis@govers.nl
www.govers.nl
KvK 17277183

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren te Kerkrade gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Op al onze dienstverlening zijn de algemene voorwaarden van toepassing, zoals vastgesteld door de NBA.
Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en daar geregistreerd onder nummer 39/2017. Op verzoek wordt een exemplaar toegezonden.
A member of UHY International, a network of independent accounting and consulting firms.
UHY

Thuis in cijfers sinds 1925

GOVERS

Beemdstraat 25
5653 MA Eindhoven
Postbus 657
5600 AR Eindhoven

T (040) 2 504 504
thuis@govers.nl
www.govers.nl
KvK 17277183

Benadrukking van de gevolgen van toegepast foutherstel

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel “Foutherstel” in de toelichting op pagina 66 van de jaarrekening, waarin de redenen voor en de gevolgen van het in de jaarrekening 2025 toegepaste foutherstel ten aanzien van de vergelijkende cijfers is toegelicht. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Benadrukking van de inschatting van het bestuur ten aanzien van de continuïteitsveronderstelling

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel “Continuïteit” in de toelichting op pagina 65 van de jaarrekening, waarin de stichting een toelichting verschaft over haar inschatting ten aanzien van de continuïteitsveronderstelling en de in dit kader relevante gebeurtenissen na balansdatum.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Op al onze dienstverlening zijn de algemene voorwaarden van toepassing, zoals vastgesteld door de NBA.
Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en daar geregistreerd onder nummer 39/2017. Op verzoek wordt een exemplaar toegezonden.
A member of UHY International, a network of independent accounting and consulting firms.
UHY

Thuis in cijfers sinds 1925

GOVERS

Beemdstraat 25
5653 MA Eindhoven
Postbus 657
5600 AR Eindhoven

T (040) 2 504 504
thuis@govers.nl
www.govers.nl
KvK 17277183

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

Op al onze dienstverlening zijn de algemene voorwaarden van toepassing, zoals vastgesteld door de NBA.
Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en daar geregistreerd onder nummer 39/2017. Op verzoek wordt een exemplaar toegezonden.
A member of UHY International, a network of independent accounting and consulting firms.
UHY

Thuis in cijfers sinds 1925

GOVERS

Beemdstraat 25
5653 MA Eindhoven
Postbus 657
5600 AR Eindhoven

T (040) 2 504 504
thuis@govers.nl
www.govers.nl
KvK 17277183

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 8 juli 2026
Govers Accountants/Adviseurs

Was getekend,
M.L.H. Janssen RA MSc

Assurancekenmerk: 2026CA183

Op al onze dienstverlening zijn de algemene voorwaarden van toepassing, zoals vastgesteld door de NBA.
Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de griffie van de arrondissementsrechtbank te Amsterdam en daar geregistreerd onder nummer 39/2017. Op verzoek wordt een exemplaar toegezonden.
A member of UHY International, a network of independent accounting and consulting firms.
UHY

Thuis in cijfers sinds 1925

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	57990
*	Naam en adres van de instelling	Het Martin Buber Marktstraat 6 6461 CX Kerkrade
*	Telefoonnummer	06-18736513
*	E-mailadres	info@hetmartinbuber.l
*	Internetsite	www.hetmartinbuber.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Ed Cools
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	32DA SKOOL / Het Martin Buber Marktstraat 6 6461 CX Kerkrade
	Datum samenstellen jaarrekening	20-4-2026

Ter identificatie
Govers Accountants/Adviseurs
Eindhoven