



het martin bubber

Bestuursverslag Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord

Dit is het eerste jaarverslag van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL), de stichting achter Het Martin Buber. De gemeente Kerkrade had sinds 2013 geen school meer voor MAVO/HAVO/VWO. In oktober 2019 heeft de raad van de gemeente Kerkrade unaniem een motie aangenomen met de opdracht aan het College van B&W om een visie te ontwikkelen op de mogelijkheid van het oprichten en het in stand houden van een school om te voorzien in het aanbod in de volledige breedte van vmbo BB tot en met vwo van voortgezet onderwijs binnen de gemeente Kerkrade. Op basis hiervan is de aanvraag voor het stichten van school voor Openbaar Voortgezet Onderwijs voor mavo-havo- vwo in gang gezet. Op 31 Mei 2023 heeft de Minister van Onderwijs besloten Het Martin Buber te bekostigen.

Het gedachtegoed van de Oostenrijkse filosoof Martin Buber (kern: ‘..de ontwikkeling zit in de verbinding met anderen...’) is de basis waarop de school is vormgegeven. Op het Martin Buber krijgt ieder kind (en ook iedere docent!) de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en zijn potentieel te ontwikkelen. Wij bieden hen een rijke, gevarieerde omgeving waarin zij zich kunnen oriënteren op hun toekomst. Om ruimte te creëren voor ieders individuele ontwikkeling, kent het Martin Buber geen leerjaarklassensysteem en krijgt elke leerling de zorg die hij nodig heeft. Vanuit een stamgroep werken leerlingen samen en volgen ze een eigen leerpad, naar een diplomering én een persoonlijke verdieping, dat aansluit bij hun behoeften, ambities en talenten. Zittenblijven bestaat niet op deze school.

Het starten en het door ontwikkelen van een nieuwe school met een geheel eigen onderwijsleerpakket en schoolsysteem vergt toewijding en betrokkenheid van het personeel. Voor veel bestaande scholen c.q. besturen rijzen de kosten voor leermiddelen en licenties de pan uit. Een transitie blijkt in de bestaande praktijk een zeer moeizaam proces. Dit wordt als afbreukrisico beschouwd. Om die reden investeert SKOOL in de ontwikkeling van een eigen leerplatform en curriculum, met break even binnen tien jaar als perspectief. In de periode tot de oprichting en in het eerste jaar zijn door het personeel bergen werk verzet om een vliegende start te maken en de leerlingen te helpen op hun leerpad conform het gedachtegoed van Martin Buber.

De inspectie heeft op 8 april 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Het Martin Buber, afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo. De aanleiding voor dit onderzoek is dat Het Martin Buber een nieuwe school is die per 1 augustus 2024 gestart is. De inspectie voert conform het Advieskader nieuwe scholen in het eerste jaar na de start van de bekostiging van de school een kwaliteitsonderzoek uit.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijskwaliteit van Het Martin Buber, afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo, als Voldoende. De afdelingen vallen onder regulier toezicht. Als zaken die beter kunnen, benoemt de Inspectie het beter op elkaar afstemmen van het binnen- en buitenschools leren door een betere planning en organisatie van de buitenschoolse activiteiten. Daarbij mag inhoudelijk meer verbinding naar de buitenschoolse opdrachten zijn. Verder mogen de leerlingen gestimuleerd worden leesboeken ter hand te nemen om te lezen. Deze zaken hebben de aandacht van het College van Bestuur en de eerste stappen om dit concreet in te vullen zijn gezet.

Een nieuwe school starten betekent ook een nieuwe organisatie opzetten waarbinnen het onderwijsproces optimaal kan worden afgewikkeld. Dat onderwijsproces start op het moment dat de eerste leerling 's morgens met de fiets de school binnenkomt totdat de laatste leerling met de fiets de school verlaat. De huisvesting moet dit proces ondersteunen.

Tot augustus 2027 is Het Martin Buber gehuisvest in een tijdelijke huisvesting in de gebouwen Marktstraat 4+6 en Einderstraat 21. Deze zijn niet optimaal; de gebouwen op Marktstraat 4+6 zijn van origine kantoren met op de bovenste etage woonappartement en de Einderstraat 21 wordt gedeeld met het Jeugdthonk. Dit betekent dat het inpassen van een nieuwe school in deze gebouwen heel veel flexibiliteit vergt van de betrokken partijen en daardoor heel veel tijd kost en meer investeringen vergt dan in een regulier schoolgebouw.

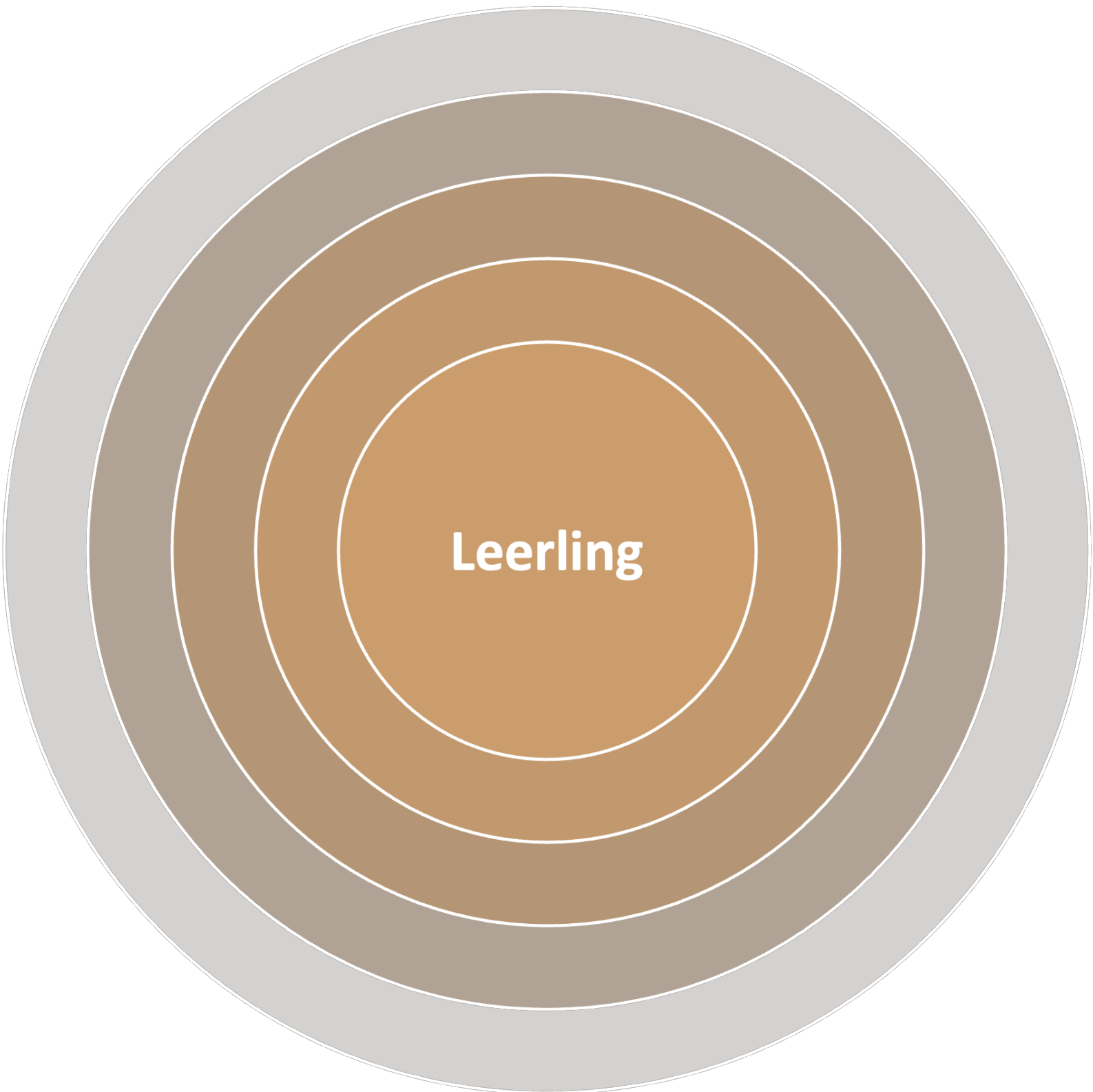
De gemeente Kerkrade heeft in maart 2024 besloten om een deel van het voormalige ziekenhuis van Kerkrade aan te kopen om daarbinnen de definitieve huisvesting voor Het Martin Buber te realiseren. Deze huisvesting zal naar verwachting bij aanvang van het schooljaar 2027-2028 gereed zijn.

Tenslotte vergt een nieuwe school de nodige investeringen om het onderwijsproces adequaat te laten verlopen. Met de gemeente Kerkrade zijn afspraken gemaakt over de financiering van Het Martin Buber. Het Martin Buber heeft geen Eigen Vermogen om stagnatie (vertraging in de groei van het aantal leerlingen, extra/niet voorziene investeringen in leeromgeving/huisvesting) in de doorontwikkeling van de school op te vangen.

Het is voor Het Martin Buber absoluut noodzakelijk om korte lijnen te houden met de gemeente Kerkrade om de doorontwikkeling naar een volwaardige school met naar verwachting ruim 900 leerlingen te kunnen realiseren.

Bestuur Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren

1. Het schoolbestuur



Missie, visie en kernactiviteiten

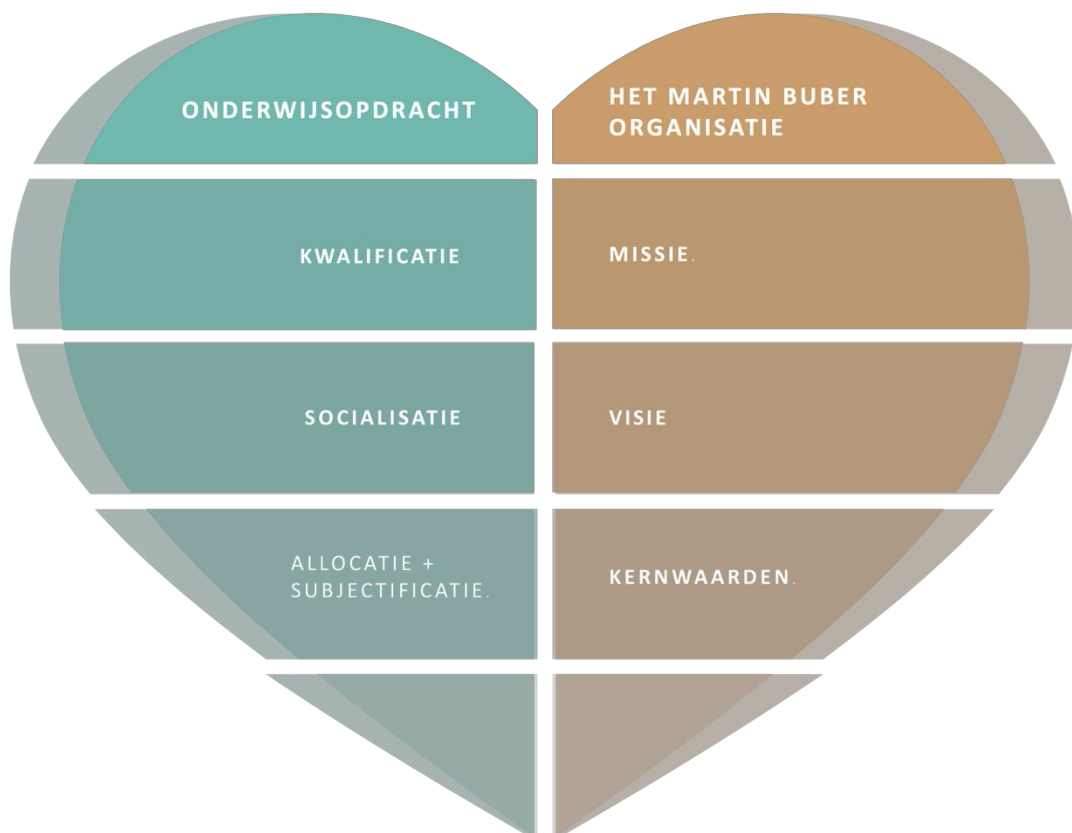
Werken vanuit de bedoeling

De regio Parkstad Limburg kent en erkent zowel de kracht van haar mijnwerkverleden als de economisch en cultureel pijnlijke, teleurstellende kant daarvan. Gelijktijdig is het ook een regio die het vermogen en de veerkracht heeft haar geschiedenis te ontstijgen om ruimte te maken voor een toekomst vol kansen en uitdagingen.

De brede welvaart in de regio Parkstad Limburg staat de afgelopen jaren onder druk. De regio scoort al jaren negatief op landelijke en provinciale lijstjes. De regio kenmerkt zich door een grote diversiteit in de populatie inwoners en de sociaaleconomische verschillen. De beroepsbevolking is relatief laag opgeleid en cijfers onderbouwen dat een relatief hoog aantal leerlingen in de regio het risico loopt voortijdig het onderwijs te verlaten. In de regio krijgt 42% van de kinderen te maken met onder advisering, is één op de drie kinderen laaggeletterd en groeit één op de vier kinderen op in armoede. Daarnaast kent Limburg verhoudingsgewijs een groot aantal jongeren zonder baan, opleiding of training (zogenoemde NEETs).

bestaansrecht + identiteit

HART VOOR ONDERWIJS



Deze gegevens bieden meer dan voldoende aanleiding voor het ontwikkelen van een uniek onderwijsconcept in Kerkrade, waarbij gelijke kansen worden geboden aan alle kinderen. Dit concept krijgt gestalte binnen Het Martin Buber in Kerkrade.

Het Martin Buber vormt een inclusieve leefgemeenschap en maakt deel uit van een breed lokaal netwerk van mensen en partijen die samen de verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van onze toekomst, onze kinderen, onze leerlingen, op hun route naar vol houdbaar burgerschap.

Missie kernopdracht

Vanuit Het Martin Buber willen wij onze stad Kerkrade weer voorzien van kwalitatief en sterk verankerd voortgezet onderwijs. Elke leerling die bij ons onderwijs volgt, bereiden wij voor op leven en leren in de 21e eeuw en inherent hieraan dragen wij bij aan (ver)sterk(t), volhoudbaar burgerschap in onze regio.

In essentie biedt Het Martin Buber onderwijs vanuit de bedoeling.

Uitgangspunten van het werken vanuit de bedoeling

- Werken vanuit de bedoeling betekent – zonder enig voorbehoud – dat de persoon en het leerproces van de leerling het centrale uitgangspunt vormen bij alles wat we doen en laten in onze dagelijkse praktijk (leefwereld).
- Werken vanuit ‘de bedoeling’ draait niet om prestatiegerichtheid. Centraal staat het ontdekken en stimuleren van het potentieel van elk kind, aansluitend bij zijn of haar achtergrond, kwaliteiten, beperkingen, interesses en eigen ritme.
- Centraal staat de ontdekkingsreis die de leerlingen van Het Martin Buber maken in de ‘Beleef wat je leert’-trajecten, waarin zij geleidelijk ontdekken of hoofd, hart of handen of juist combinaties ervan het beste aansluiten bij wie zij persoonlijk zijn en willen zijn en hoe zij leren.
- Bij Het Martin Buber werken wij van binnenuit. Wij geven het leerproces van de leerling vorm door te vertrekken vanuit de motivatie van het kind zelf.

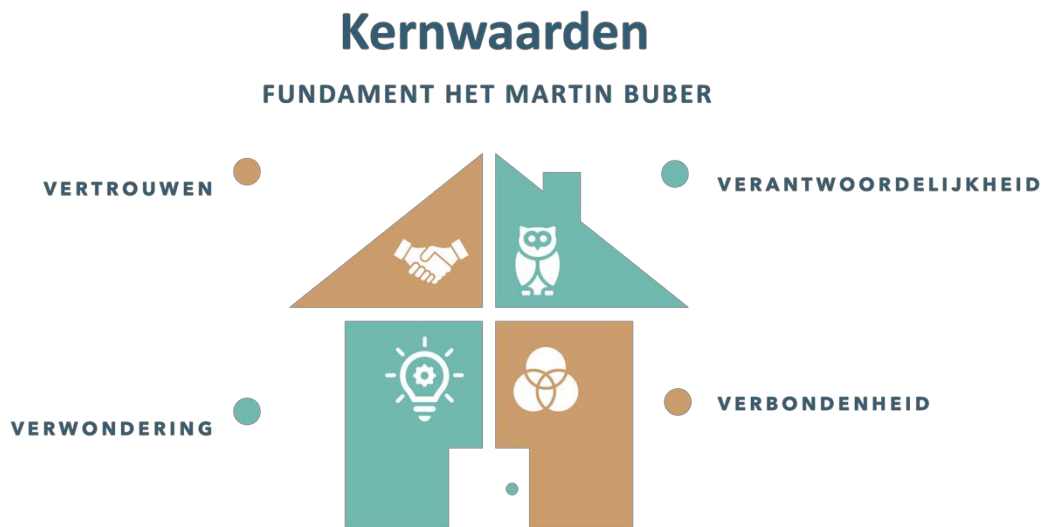
Visie

Het Martin Buber staat voor het opleiden en toeleiden van veerkrachtige en zelfbewuste deelnemers naar de samenleving (de wereld, de stad, de school als leeromgeving).

Op Het Martin Buber krijgt ieder kind (en ook iedere docent!) de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en potentieel te ontwikkelen. Wij bieden een rijke, gevarieerde omgeving waarin zij zich kunnen oriënteren op hun toekomst. Dat gebeurt in het fysieke gebouw, maar ook daarbuiten, met hotspots (zogenaamde haltes) in de verschillende wijken van de stad, bijvoorbeeld op het gebied van sport, toneel, zorg en welzijn, natuur, techniek en muziek. Al doende leren zij zichzelf en ook elkaar kennen: hun mogelijkheden, hun grenzen, hun voorkeuren en hun valkuilen. Zij krijgen de vrijheid én de verantwoordelijkheid om op hun eigen manier en in hun eigen tempo te werken aan concrete doelen. Daartoe bieden wij ze een heldere structuur, want het onderwijs en de afspraken zijn zeker niet vrijblijvend. Het Martin Buber stuurt vooral op zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, omdat daarmee het fundament wordt gelegd voor hun verdere leven en hun toekomst. Wie zijn hart en passie leert volgen, vindt zijn eigen weg om betekenisvol en gelukkig te zijn.

Kernwaarden

Het Martin Buber werkt vanuit de volgende kernwaarden:



Met het werken vanuit de kernwaarden wordt (zowel aan leerlingen als aan medewerkers) een veilige context geboden voor het werken aan de continue ontwikkeling en het continue onderhoud van een moreel kompas.

Onze strategische ambitiedoelen

Om de visie te realiseren heeft Het Martin Buber zijn ambities vertaald in een viertal strategische ambitiedoelen. Deze doelen geven weer hoe Het Martin Buber zijn kernopdracht gaat realiseren. De strategische ambitiedoelen zijn nader uitgewerkt in 'Het Martin Buber-strategiekaarten'. Per strategisch ambitiedoel zijn outcome en beoogde indicatoren geformuleerd.

De vier strategische ambitiedoelen zijn:

1. Waarde(n)vol onderwijs

Het Martin Buber geeft persoonsvorming, de ontwikkeling van het mens-zijn, een centrale plek in zijn onderwijs. Op Het Martin Buber ontwikkelen de leerlingen hun moreel kompas en bereiden zij zich voor op leven en leren in de 21e eeuw. Wij dragen bij aan volhoudbaar burgerschap en toekomstbestendig onderwijs.

2. Integrale benadering van de leeromgeving

Het Martin Buber streeft naar samenwerking met de hele gemeenschap (stakeholders) ten behoeve van de ontplooiing van het kind. Om dit te bereiken werken we met het schillenmodel, waarbij van binnen naar buiten gewerkt wordt.

Ons onderwijs empowert, is adaptief en ondersteunend. Leerlingen staan centraal en leren regie voeren over hun eigen leven. Daaromheen zijn de 'schillen' gevormd waarin het netwerk ondersteunt. Op schoolgebied staan het schoolteam en de coach hierin dicht bij de leerling. Waar nodig worden externe specialisten/ouders als deskundige en/of zorg ingezet.

3. Corporate social responsibility

Het Martin Buber levert een gezamenlijke inspanning om met zijn handelen de samenleving en de omgeving te versterken vanuit een sterk ontwikkeld moreel kompas. Het Martin Buber heeft hierbij aandacht voor bredere sociale kwesties en speelt in op de uitdagingen van de 21e eeuw. Het Martin Buber is hierin de provider van burgerschap en stoomt leerlingen klaar tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers, die voldoende handvatten hebben om de complexe uitdagingen in een steeds veranderende wereld aan te kunnen. Dit doen we door in te zetten op duurzaamheid in de vier C's:

- **Campus**
- **Corporate**
- **Curriculum**
- **Community**

4. Integrale benadering onderwijs en ondersteuning

Het Martin Buber-onderwijs is afgestemd op ritme, behoefte, talenten, ambitie en leefcontext. We hechten een en dezelfde waarde aan de cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Dit is terug te zien in een uitgebalanceerd onderwijsaanbod. Het leren en ontwikkelen van leerlingen staat centraal, in actieve verbinding met elkaar en in samenwerking met de omgeving. Het Martin Buber beschouwt zowel de school, als de stad, als de wereld als een leeromgeving en oefenplaats voor democratie, participatie en diversiteit.

Toegankelijkheid & Toelating

Het Martin Buber hanteerde voor schooljaar 2024/2025 bij de plaatsing de volgende criteria:

1. Maximale opnamecapaciteit

De ruimte in ons schoolgebouw biedt de mogelijkheid om te werken met maximaal 12 stamgroepen van 18 leerlingen. Dat betekent in totaal 216 leerlingen. Daarbij streven wij naar een gelijkwaardige verdeling over de 3 onderwijsniveaus mavo-havo-vwo. Dit betekent dat het kan zijn dat er leerlingen op een wachtlijst komen. Als een leerling op een wachtlijst staat, wordt de aanmelding nog niet formeel in behandeling genomen en heeft de school nog geen zorgplicht. Pas op het moment dat de leerling aan de beurt is, en het betreft een leerling met extra ondersteuningsbehoefte, gaat de zorgplicht gelden.

2. De behoefte aan ondersteuning van school

In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Bij de overstap vanuit het (speciaal) basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs schatten wij in of wij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Dat doet wij op basis van:

- onderwijskundig rapport;
- informatie van ouders (aanmeldingsformulier);
- ervaring en kennis van ontvangende school.

Hebben wij onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kunnen wij extra informatie opvragen bij:

- ouders;
- psycholoog of orthopedagoog (mits toestemming van ouders);
- andere instanties (mits toestemming van ouders).

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer wij een kind niet plaatsen. Uitgangspunt is in elk geval een afweging van de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van Het Martin Buber. Wij wegen af of de combinatie van een handicap en extra ondersteuning die nodig is, spoort met de mogelijkheden van de school. Het Martin Buber heeft in geval van een afwijzing de plicht om in overleg met de ouders, het Samenwerkingsverband en de basisschool een andere, passende school te vinden.

3. Naleven van regels omtrent rust en ordehandhaving

De school die Het Martin Buber wil zijn en ons onderwijsconcept vraagt van kind en ouders dat zij:

- regels omtrent gedrag in acht nemen;
- de geldende verkeersregels in acht nemen;
- in zoverre mogelijk de mobiliteit en verplaatsing tussen ons schoolgebouw en de haltes invullen;
- vanuit onze opdracht de veiligheid van de leerling te kunnen bieden instemmen met de registratie in een app om de leerling buiten het schoolgebouw tijdens schooltijden te traceren.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren

Bestuursnummer: 57990

KvK-nummer: 94173168

Adres: Marktstraat 6, 6461 CX Kerkrade

Telefoonnummer: 045-52201500

E-mail: bestuur@hetmartinbuber.nl

Website: www.hetmartinbuber.nl

Bestuur

Naam	Functie
M.M.G. Dings	lid College van Bestuur
H.J.A. Schroën	voorzitter College van Bestuur

Het collegiale bestuur van SKOOL geeft sturing vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Het bestuur/directie:

1. is verantwoordelijk voor de inrichting conform wet- en regelgeving in de geest en filosofie van Het Martin Buber inclusief alle daar bijbehorende documenten en protocollen;
2. bereidt de strategie en de te nemen strategische beslissingen voor SKOOL en Het Martin Buber voor; initieert en evalueert beleid en doet voorstellen om beleid bij te stellen;
3. geeft sturing aan SKOOL en leiding aan Het Martin Buber door:
 - a. Het initiëren, ontwikkelen en opstellen van strategisch beleid en het vertalen van het strategisch beleid, missie-visie naar het schoolbeleid;
 - b. Het initiëren, ontwikkelen en opstellen van het strategisch meerjarenbeleid van het schoolbeleid;
 - c. Het opstellen van de meerjarenbeleidsplannen voor de school;
 - d. Het zorgdragen voor de inrichting van de bedrijfsvoering binnen SKOOL door het opstellen van de (meerjaren)begroting en het bewaken hiervan;
 - e. Het selecteren, benoemen en aansturen van medewerkers;
 - f. Het leidinggeven aan het docententeam en andere medewerkers.
4. positioneert en profileert SKOOL en Het Martin Buber door:
 - a. Het vertegenwoordigen van de school en uitdragen van het onderwijsbeleid bij in- en uitstroominstellingen (zoals SWV, hbo, mbo, po en collegae vo-instellingen), werkgevers, (landelijke) platforms en/of belangenverenigingen en gemeenten;
 - b. Het opbouwen en onderhouden van relevante externe contacten;
 - c. Het zorgdragen voor de marketing en de voorlichting.

Nevenfuncties M.M.G. Dings

Functie

- Lid bestuur Handbal Limburg

onbezoldigd

Nevenfuncties H.J.A. Schroën

Functie

- | | |
|---|-------------|
| - lid Raad van Commissarissen Rabobank Zuid-Limburg Oost | bezoldigd |
| - voorzitter Raad van Toezicht MIK & PIW groep | bezoldigd |
| - voorzitter validatiecommissie Kwaliteitsnetwerk MBO | bezoldigd |
| - penningmeester Stichting CantaRode; International Korenfestival | onbezoldigd |
| - secretaris/penningmeester parochiecluster Kerkrade-West | onbezoldigd |
| - Penningmeester stichting V.V.K.W. zes maal elf jaar | onbezoldigd |
| - Lid bestuur SVW VO Parkstad Limburg | onbezoldigd |

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Het Martin Buber	32DA	www.hetmartinbuber.nl

Juridische structuur

In de gemeente Kerkrade is per 1 augustus 2024 een nieuwe middelbare school, Het Martin Buber, actief geworden. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente voerde tot 1 augustus 2024 het bestuur over 'Het Martin Buber'. De gemeenteraad heeft op 12 juni 2024 besloten tot de oprichting van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL), zoals mogelijk gemaakt in artikel 3.10 Wet voortgezet onderwijs 2020. Eveneens per deze datum heeft de gemeenteraad besloten het bevoegd gezag van 'Het Martin Buber' aan SKOOL heeft per 1 augustus 2024 over te dragen.

De gemeente Kerkrade en SKOOL zijn overeengekomen de instandhouding van voormelde school, met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen, over te dragen aan de zelfstandige Stichting SKOOL, zoals bedoeld in artikel 3.33 Wet voortgezet onderwijs 2020. Het College van Bestuur van de stichting heeft op 25 juli 2024 besloten tot de verkrijging uit de bovenvermelde bestuursoverdracht.

Organisatiestructuur

SKOOL en daarmee Het Martin Buber kiest uitdrukkelijk voor een platte organisatiestructuur. De Raad van Toezicht (RvT) is vormgegeven vanuit een two-tier intern toezichthouder. Naast het toezicht op de uitvoering van het beleid door de het College van Bestuur (CvB) en de algemene gang van zaken binnen SKOOL, vervult de RvT een klankbord- en adviesfunctie en is het de werkgever van het CvB.

Het CvB vormt ook de directie. Het team docenten en onderwijsondersteuners wordt aangesproken op hun resultaten, zijnde onderwijskwaliteit en onderwijsorganisatie. Daarbij is het team zelf organiserend. De ondersteuners worden rechtstreeks aangestuurd door de directie.



De medezeggenschap

Daar SKOOL bestaat uit één school is de Medezeggenschapsraad (MR) tegelijkertijd ook Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen om de medezeggenschap in te regelen. Bij start, in het eerste kwartaal 2025, zal de MR bestaan uit 2 medewerkers, 2 leerlingen en 2 ouders. De leerlinggeleding en de oudergeleding hebben daarbij elk maar 1 stem. Daarmee is voldaan aan de formele inrichting van de medezeggenschap dat 50% van stemrecht ligt bij de personeelsgeleding, 25% bij de leerlinggeleding en 25% bij de oudergeleding. De verkiezingen hebben in februari 2025 plaatsgevonden. Een eerste kennismakingbijeenkomst heeft plaatsgevonden op 15 april 2025.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerkingsverband passend onderwijs voortgezet onderwijs 3106

De gemeenschappelijke doelstelling van het samenwerkingsverband is het creëren van een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Dit doet het door onderwijsarrangementen aan te bieden en ondersteuning op scholen in te richten. De gemeenschappelijke opdracht is om een passende plek te vinden voor alle leerlingen, op basis van een integrale aanpak en met oog voor inclusiviteit. Binnen het samenwerkingsverband ligt de focus op gezamenlijke speerpunten: de basisondersteuning, toegang tot extra ondersteuning en een doorlopend leer- en ontwikkelingsproces. Uitgangspunt is om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

In Zuid-Limburg zorgen de samenwerkingsverbanden gezamenlijk voor passend onderwijs. De 3 samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken onder aansturing van 1 directeur samen. De directeur voert intensief overleg met de scholen over praktische en inhoudelijke vraagstukken. Het gaat er vooral om van elkaar te leren en informatie met elkaar te delen. Verder staat afstemming voor de hele regio Zuid-Limburg centraal. Vooral bij elkaar overlappende activiteiten werken de verschillende partners nauw met elkaar samen. Zoals bij de ontwikkeling van inclusiever onderwijs, de overgang van po naar vo en de inzet van onderwijsarrangementen. Een Centrale beleidsgroep zorgt voor de nodige afstemming met de

gemeenten. In deze beleidsgroep zitten vertegenwoordigers van de drie centrumgemeenten in Zuid-Limburg en de directeur van het SWV voor po en vo. In hun gezamenlijk overleg bereiden ze beleid voor, zeten ze nieuwe ontwikkelingen in gang en zorgen ze voor de afstemming van initiatieven binnen de regio.

Onderwijsregio Limburg

In de Onderwijsregio Limburg werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. De onderwijsregio is formeel gestart op 1 januari 2025. In 2024 zijn de voorbereidende activiteiten.

In het samenwerkingsnetwerk van de Onderwijsregio Limburg staat goed onderwijs voor alle leerlingen en studenten in de regio voorop. Daarvoor zijn voldoende en goed opgeleide onderwijsprofessionals nodig. Het is de gezamenlijke taak van de onderwijsregio om potentiële medewerkers te enthousiasmeren voor een studie en carrière in het onderwijs en om hen te behouden voor de brede onderwijssector. Solidair met elkaar streven de samenwerkingspartners naar een rijk en divers onderwijsaanbod voor de kinderen, jongeren en studenten in Limburg, ondanks personeelstekorten.

Horizontale dialoog

In 2024 heeft het College van Bestuur met externe stakeholders (digitaal) overleg gevoerd. We spraken over doelstellingen, beleid en prestaties van onze organisatie en onze school. Hierbij kwamen ook wensen en verwachtingen van stakeholders aan bod. Hieronder leggen we uit hoe de verschillende dialogen plaatsvinden.

Ouders

In 2024 is het traject van participatie en medezeggenschap onder begeleiding van Vereniging Openbaar Onderwijs opgestart. Zowel de ouderparticipatie als de medezeggenschap zijn inmiddels geformaliseerd. Het College van Bestuur schuift regelmatig aan bij bijeenkomsten van de ouderparticipatie aan. Soms zijn er ook directe gesprekken met ouders die dit op prijs stellen.

Collega-schoolbesturen

Het overleg met collega-schoolbesturen verloopt via het lidmaatschap deelname aan de VO-raad, en via lidmaatschap van het Limburgs Besturen Overleg. Ook bilateraal worden met collega-schoolbesturen gesprekken gevoerd.

Gemeente

Het Martin Buber is gesticht door gemeente Kerkrade en overgedragen aan SKOOL. Wij hebben dan ook intensief contact met de gemeente. Het College van Bestuur voert periodiek overleg met het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kerkrade en in het bijzonder met de wethouders met onderwijs, onderwijshuisvesting en jeugdzorg in hun portefeuille.

Ook ambtelijk zijn er op de betreffende portefeuilles overleg met directeur Burger van gemeente Kerkrade.

Hotspots/Haltes, bedrijven en organisaties

Op de haltes zoals GaiaZOO, Discovery Museum, Flexiforum, Meander, Roda JC en Rolduc vindt ons buitenschools leren plaats. Met de partners op deze haltes wordt regelmatig afgestemd over de inhoud van de opdrachten voor onze leerlingen.

Eveneens vindt met onze partners in het sport- en cultuurcarrousel afstemming plaats over de inhoud van het onderwijsprogramma.

Doel van het buitenschools leren is leerlingen te laten ervaren waarom/waartoe ze zaken leren. Verder maken zij zo ook kennis met de omgeving en de context waarin onze partners werkzaam zijn.

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn geen klachten ontvangen.

Governance en code Goed Bestuur

SKOOL is lid van de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad. Wij volgen de Code Goed Onderwijsbestuur, de governancecode voor het voortgezet onderwijs, net als de andere leden van de VO-raad. Deze code vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur in het voortgezet onderwijs. De code stimuleert bewustwording, kritische reflectie en waarden gedreven handelen. Een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht is hiervoor onmiskenbaar, net als regionale samenwerking en de participatie van belanghebbenden.

Via de governancecode laten bestuurders en toezichthouders aan hun belanghebbenden en de maatschappij zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen hun eigen context.

De volgende vier principes zijn van toepassing, met betrouwbaarheid als gemeenschappelijk bron:

- Verantwoordelijkheid
- Professionaliteit
- Integriteit
- Openheid

SKOOL voldoet aan de lidmaatschapseisen en past de code toe. In 2024 zijn er geen afwijkingen van de code geweest. Elders in dit verslag gaan we nader in op het bestuur van SKOOL. Zie daarvoor:

- Hoofdstuk 1.2: functioneren college van bestuur
- Hoofdstuk 4: verslag van de raad van toezicht
- Hoofdstuk 1.2: samenstelling college van bestuur

Functiescheiding

In het bestuursreglement SKOOL, dat opgesteld op basis van de “Code Goed Onderwijsbestuur en conform artikel 8 lid 8 van de statuten van SKOOL is de functiescheiding weergegeven. Er is een organieke scheiding (two-tier) van toepassing.

Functioneren College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft de huidige samenstelling sinds 1 augustus 2024, namelijk lid Marij Dings en voorzitter Bert Schroën. Het functioneren van het College van Bestuur is onderwerp van gesprek met de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht. Per schooljaar vinden 6 bijeenkomsten plaats waarin het voltallige College van Bestuur met de Remuneratiecommissie spreekt. Driemaal per jaar vinden individuele ontwikkelgesprekken plaats. De remuneratiecommissie verzorgt de input naar de Raad van Toezicht.

2. Verantwoording van het beleid

De wereld, de stad, de school als leeromgeving

HET MARTIN BUBER ONDERWIJS



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onze leerlingen

Het onderwijs is een van de belangrijkste pijlers onder onze samenleving. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid dat leerlingen voorbereid zijn om te kunnen participeren in de maatschappij. Vanuit deze verantwoordelijkheid dragen wij bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. We helpen hen om zich te ontplooiën tot zelfbewuste, verantwoordelijke en gezonde wereldburgers.

Daarvoor bieden wij onze leerlingen een leer- en leefomgeving, waarin zij 21e-eeuwse vaardigheden opdoen ter voorbereiding op hun rol in een snel veranderende wereld. We prikkelen hun verwondering en moedigen hen aan om hun talenten te ontwikkelen.

Wij hebben nadrukkelijk aandacht voor de ontwikkeling van basisvaardigheden: taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. Wij doen ons uiterste best om mogelijke vertragingen bij leerlingen zo snel mogelijk in te lopen. Daarnaast werken wij aan de integratie van basisvaardigheden in het totale onderwijsaanbod. De Basisvaardigheden en de aanverwante leerdoelen zijn herkenbaar onderdeel van het reguliere kwaliteitsontwikkelingssysteem in ons Digibook. Het Digibook is ons digitale platform waarin lesinhoud wordt aangeboden en tegelijkertijd ook voortgang van de leerlingen worden gevolgd. Door het Digibook zijn wij in staat om de ontwikkeling en de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van onze leerlingen te volgen.

Het welbevinden van onze leerlingen

Voor betekenisvol en aantrekkelijk onderwijs is een stimulerende schoolomgeving nodig; een veilige en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich op hun gemak voelen. Wij willen dat zij zichzelf kunnen zijn en in alle vrijheid kunnen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Een sociaal veilige omgeving in standhouden is geen sinecure. Maatschappelijke ontwikkelingen en de sociaal-maatschappelijke context hebben grote invloed binnen onze school. Denk bijvoorbeeld aan de sfeer van polarisatie in de maatschappij en de coping vanuit het gezin en leefomgeving. Vooral pestgedrag heeft grote gevolgen voor het welbevinden van individuele leerlingen. Wij doen er dan ook alles aan om deze thema's bespreekbaar en de gevolgen inzichtelijk te maken.

Het welbevinden -van leerlingen en medewerkers- is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Om het welzijn van onze leerlingen te bevorderen zijn er talloze activiteiten en voor individuele leerlingen is er ondersteuning mogelijk. Daarnaast houden we het welbevinden van de leerlingen goed in de gaten.

Wij zijn verplicht om de sociale veiligheid te monitoren, op grond van de Wet Veiligheid op school. Daarin staat dat scholen zich moeten inspannen voor sociale veiligheid en dat ze pestgedrag moeten tegengaan. Het monitoren van het welbevinden en de sociale veiligheid doen wij ook een OMZA-selfie. Deze maakt onderdeel uit van ons Digibook en wordt minimaal 2 keer per jaar door de leerlingen ingevuld. De resultaten zullen in juni 2025 worden gepubliceerd. Omdat daardoor ook de representativiteit is geborgd, voldoen wij aan de in de wet vastgelegde monitoringsplicht. De resultaten bieden inzicht in het welbevinden en de sociale veiligheid op Het Martin Buber en dienen als basis voor interne gesprekken. Daaruit kunnen verbeteringen voortkomen.

Passend onderwijs, ook nu

Passend onderwijs en inclusief onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Passend onderwijs gaat uit van een passend aanbod in de regio voor jongeren met een ondersteuningsbehoefte. Het is erop gericht om zoveel mogelijk jongeren met een ondersteuningsbehoefte een plek te bieden in het regulier onderwijs. Inclusief onderwijs richt zich op jongeren met én jongeren zonder een ondersteuningsbehoefte met als doel dat deze jongeren samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Als het even kan zitten zij in dezelfde groep en volgen zij hetzelfde onderwijs, dat bij voorkeur groepsgericht aangeboden wordt. Het Martin Buber biedt inclusief onderwijs. Onze leer- en leefomgeving zorgt ervoor dat alle leerlingen hun volledige potentieel kunnen bereiken. Het doel is om onderwijs van hoge kwaliteit te bieden aan alle leerlingen, ook aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. De nadruk ligt op de volle breedte van het onderwijs. Daarbij streeft Het Martin Buber naar een pedagogische relatie waarin hoge verwachtingen centraal staan.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Vanaf 1 augustus 2023 is de nieuwe standaard Basisvaardigheden (OPO) opgenomen in het Onderzoekskader voortgezet onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie neemt deze standaard Basisvaardigheden in alle onderzoeken mee. Daarbij kijkt de inspectie naar het curriculum voor Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap.

Burgerschap en basisvaardigheden

Burgerschap en daarmee het burgerschapsonderwijs is op Het Martin Buber een essentieel onderdeel. De basisvaardigheden zijn geïntegreerd in het binnen- en buitenschoolse leren. Daarnaast bieden wij basisvaardigheden als losse onderdelen aan. Denk bijvoorbeeld aan rekenlessen of ondersteuningslessen voor taalontwikkeling.

Digitalisering en technologie

Het Martin Buber biedt veel aandacht aan de ontwikkeling van digitale vaardigheden. Daarmee bereiden wij onze leerlingen voor op hun leven in het digitale tijdperk. Wij maken uitgebreid gebruik van technische hulpmiddelen, zoals laptops en digitale tools. Naast technische vaardigheden schenken wij veel aandacht aan kritisch denken over digitale media. Daarmee brengen wij de leerlingen mediawijsheid bij, hetgeen zij nodig hebben om zich vrij te kunnen bewegen in een digitale omgeving.

Wij onderzoeken verder hoe wij slimme technologieën, zoals artificiële intelligentie (AI), kunnen inzetten voor verbetering van het onderwijs en voor gebruik in het onderwijs.

Ontwikkeling leerplatform en eigen leermiddelen

Het Martin Buber heeft een eigen integraal leerplatform, Digibook, met een leerlingenadministratie, leerlingvolg- en kwaliteitssysteem ontwikkeld. Enerzijds biedt dit platform de mogelijkheid om eigen leerstof aan te bieden en anderzijds hebben wij hierdoor een goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen. De ontwikkeling van eigen leerstof biedt de mogelijkheid op besparing van kosten voor leermiddelen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Wij verzorgen geen onderwijs aan nieuwkomers. Vandaar dat dit onderwerp geen impact heeft in onze organisatie.

Internationalisering

Werken aan internationalisering heeft niet alleen als voordeel dat leerlingen beter worden in een andere taal. Zij doen ook andere competenties op, zoals samenwerken, en maken kennis met leeftijdsgenoten in andere landen en daardoor andere culturen. Sinds de start in augustus

2024 hebben wij samenwerking met het Städtisches Gymnasium Herzogenrath. Door deze samenwerking ontwikkelen leerlingen vaardigheden en doen ze ervaring op door de deelname aan gezamenlijke activiteiten. Zo worden zij voorbereid op een meer en meer internationaal georiënteerde samenleving.

De bedoeling is om de leerlingen de onderbouw te laten afsluiten met een certificaat voor Duits (Deutsches Sprachdiplom (DSD) II). Voor leerlingen havo en vwo willen wij het mogelijk maken dat zij extra certificaten kunnen behalen voor Duits (Deutsches Sprachdiplom (DSD) I), Frans (Delf Scolaire) en Engels (Cambridge).

Onderwijsprestaties

De gevolgen van de pandemie zijn nog dagelijks voelbaar in de scholen. Onze leerlingen ondervinden er nog steeds de gevolgen van. Sommigen van hen kampen nog met leerachterstanden, anderen worstelen met hun mentale gezondheid. De pandemie heeft extra duidelijk gemaakt hoe belangrijk de sociale functie van het onderwijs is voor het welbevinden en de motivatie van leerlingen. Daarom zetten wij hierop in.

Onderwijskwaliteit

De basiskwaliteit van ons onderwijs meten we af aan de kwaliteitsgebieden en de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Met deze basiskwaliteit voldoen we aan de eisen voor het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het pedagogisch-didactisch handelen, het schoolklimaat, de leerlingenzorg en de leerprestaties.

De scores op de drie indicatoren de onderwijsresultaten, de slagingspercentages en de leerlingentevredenheid. Is voor ons als startende school niet mogelijk. De Inspectie heeft op 8 april 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Het Martin Buber, afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo. De aanleiding voor dit onderzoek is dat Het Martin Buber een nieuwe school is die per 1 augustus 2024 gestart is. De Inspectie voert conform het Advieskader nieuwe scholen in het eerste jaar na de start van de bekostiging van de school een kwaliteitsonderzoek uit.

Het doel van het kwaliteitsonderzoek is antwoord op de vraag te geven of de onderwijskwaliteit bij Het Martin Buber voldoet aan de wettelijke eisen. Om te komen tot een eindoordeel onderzoek en beoordeelt de Inspectie de standaarden die meewegen in de beslisregel over het eindoordeel (zie Onderzoekskader 2021, versie 1 augustus 2024, paragraaf 6.5). Dit betreft de volgende standaarden:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)
- Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)
- Veiligheid (VS1)
- Visie, ambities en doelen (SKA1)

In dit onderzoek zijn twee standaarden van het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie toegevoegd. Dit is gedaan om de bevindingen van het onderzoek naar de bovengenoemde standaarden beter te kunnen duiden én om aanknopingspunten te bieden voor het (eventuele) verbetertraject. Dit betreft de volgende standaarden:

- Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)
- Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

Ook is de standaard Basisvaardigheden (OP0) is toegevoegd. Dit is gedaan vanwege het grote belang van de basisvaardigheden voor de ontwikkeling van leerlingen. De Inspectie geeft voornamelijk geen oordeel over deze standaard. Wel geven zij de bevindingen weer. Het eindoordeel van de Inspectie is duidelijk.

“Wij beoordelen de onderwijskwaliteit van de afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo van Het Martin Buber als Voldoende.

Het eindoordeel over de onderwijskwaliteit is het resultaat van de beslisregels die de Inspectie bij een school waarvan de resultaten niet te beoordelen zijn. De beslisregel (zie Onderzoekskader 2021, versie 1 augustus 2024, paragraaf 6.5.2) die leidt tot het eindoordeel Voldoende luidt:

De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Visie, ambities en doelen zijn Voldoende.

We hebben de standaarden die meewegen in de beslisregel als volgt beoordeeld:

Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende

Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende

Veiligheid: Voldoende

Visie, ambities en doelen: Voldoende

De onderwijskwaliteit op Het Martin Buber, afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo, is als Voldoende beoordeeld en valt onder regulier toezicht. Dit betekent dat wij jaarlijks een prestatie- en risicoanalyse uitvoeren bij het bestuur en de school die kan leiden tot een kwaliteitsonderzoek. Ook kan de school in aanmerking komen voor een themaonderzoek of een steekproefkwaliteitsonderzoek.”

Toetsing en examinering

Het Martin Buber is in augustus 2024 van start gegaan met een brugklas voor mavo, havo en vwo. In 2024 was dus zeker nog geen sprake van examinering en is er nog geen examencommissie ingericht.

Visie op toetsing

Het Martin Buber kent geen proefwerkweken en werkt niet volgens de gangbare aanpak van toetsen, cijfers en bevorderingsnormen. Op Het Martin Buber worden de leerlingen regelmatig gescreend of zij de relevante kerndoelen van de vakken beheersen. De screenings worden gedaan om te zien of leerlingen in de voortgang op hun ontwikkellijn zitten en waarin ze eventueel extra ondersteund moeten worden. Het hoogste advies van het doorstroomadvies van de basisschool is leidend voor de start van deze ontwikkellijn. Dat wil zeggen bijvoorbeeld een TL/H doorstroomadvies wordt gescreend op de ontwikkellijn van havo. Deze ontwikkelcurve borgt de aansluiting met de te behalen eindtermen per niveau. Halverwege leerjaar 3 kan dan ook op basis van de ontwikkellijn van een leerling een goede determinatie plaatsvinden op niveau en profiel.

Kwaliteitszorg

In ons eigen platform, het Digibook, is ook een kwaliteitscyclus geïntegreerd die zorgdraagt voor de kwaliteitsborging. Bij de inrichting is het waarderingskader van de inspectie daarbij leidend geweest. In november 2024 is een eerste concept gedeeld met onze medewerkers. Scholing voor de medewerkers om hiermee te werken is gestart.

In de prioritering is gekozen om de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijsproces (OP) als eerste te monitoren. Begin 2025 zijn daarna de overige kwaliteitsstandaarden veiligheid en schoolklimaat (VS), onderwijsresultaten (OR) en sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA) opgepakt. Het voornoemde rapport van de inspectie laat zien dat wij hier een goede weg hebben gekozen en deze ook kunnen voortzetten.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

In het schooljaar 2023-2024 zijn 12 medewerkers aan de slag gegaan met het voorbereiden van de start van de school per 1 augustus 2024 en de inhoudelijke ontwikkeling van het curriculum. In dit voorbereidingsjaar zijn de werving van leerlingen en de inrichting van het schoolgebouw de hoofdthema's geweest.

In de afronding van de voorbereiding zijn ook een aantal wisselingen van personeel geweest. Direct na de start werd ook duidelijk dat de druk op het team zodanig werd dat uitbreiding van de formatie noodzakelijk was. Verder is de combinatie van onderwijsuitvoering, onderwijsontwikkeling en de bijkomende inzet voor de werving van nieuwe leerlingen een uitdagende opgave. Ook hierop is geschakeld en is er extra formatie toegevoegd. Hetgeen wij geleerd hebben van deze periode is ook door vertaald naar de benodigde formatie in 2025 en volgende jaren.

Leidende principes organisatie inrichting

Het Martin Buber werkt aan de realisatie van 'het hogere doel' dat haar onderwijs dient; het toerusten van kinderen voor de ontplooiing tot gelukkige, zelfbewuste en reflexieve burgers. Vanuit die bedoeling leren leerlingen zich te verhouden tot een wereld die gekenmerkt wordt door diversiteit en waarin verandering de enige constante is.

Het Martin Buber wil als vo-school blijvend goed presteren en continu kunnen werken aan ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs. Dat vergt een wendbare en weerbare organisatie. Een organisatie die sensitief is voor de nabije toekomst en verder. Een organisatie die ook op midden-lange en lange termijn van betekenis wil blijven door steeds nieuwe vormen van (toegevoegde) waarde te creëren.

Het Martin Buber gaat als het ware ‘terug naar de natuur’ of zoals door Covey (2018) geïllustreerd “de organisatie valt te bezien als een levend organisme waarin autonome cellen elk afzonderlijk een specifiek doel dienen en alle autonome cellen samen - in verbondenheid - een evolutionair hoger doel dienen”.

De organische organisatie die Het Martin Buber wil zijn, gaat hierbij uit van drie leidende principes; vuistregels die besluitvorming sturen en richting geven aan het handelen. Deze leidende principes vormen het kompas van en voor de organisatie.

‘Wholeness’

Zelforganisatie

Evolutionair doel

‘Wholeness’

Het Martin Buber hanteert het principe dat iedereen ertoe doet. De specifieke eigenschappen en vaardigheden van iedere medewerker vormen afzonderlijk en in samenhang een waardevolle bijdrage voor de organisatie.

Uitgangspunt is dat iedereen gemotiveerd en ‘willing’ is om een bijdrage te leveren aan het geheel en zijn of haar krachten ten behoeve daarvan ten volste wil benutten. Iedereen kan op zijn of haar eigen manier bijdragen aan het hogere doel van de organisatie en toch of juist daardoor volledig zichzelf zijn. Samen maken we deel uit van iets dat groter is dan onszelf.

Zelforganisatie

Het Martin Buber onderscheidt in haar organisatie drie niveaus van zelforganisatie/ zelfsturing.

Zelfsturing op individueel niveau

Het Martin Buber biedt haar medewerkers de ruimte om eigen keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en de eigen ontwikkeling vorm te geven en uit te dragen. Verantwoordelijkheid en zelfregie vormen een goede basis voor een leven lang leren.

Medewerkers worden gezien als ‘zelfleiders’. Zelfregie en leiderschap vergt sociale vaardigheden en vooral de intrinsieke motivatie en expliciete wens om te leren. Het Martin Buber wil medewerkers werven die zich telkens weer blijven verwonderen, niet uitgaan van vanzelfsprekendheden en kritisch blijven nadenken en observeren. Medewerkers die zich afvragen hoe hun eigen roeping en commitment zich verhoudt tot het hogere doel van de organisatie. Medewerkers die zich afvragen de zij de organisatie kan steunen en voeden en andersom.

Individuele zelfsturing is een noodzakelijke voorwaarde om binnen Het Martin Buber werkzaam te kunnen zijn. De individuele medewerker staat daarin niet alleen; de ondersteuning en facilitering van zelfsturing van de medewerker behoort tot de verantwoordelijkheid van de organisatie. Het Martin Buber wil de organisatie zijn waarin medewerkers snel hun kracht kunnen ontwikkelen. Moeiteloos en in flow, omdat ze doen wat ze graag en goed doen, als een natuurlijk proces.

Zelfsturing op teamniveau

Binnen Het Martin Buber wordt gewerkt met zelfsturende teams, georganiseerd rondom de stamgroepen van leerlingen. De teams organiseren hun taken zelf, zijn flexibel. Zij formuleren samen de te behalen resultaten op teamniveau en brengen in

beeld waarop zij beoordeeld willen worden. De verbinding in en tussen de teams zorgt voor synergie en is nodig voor zelforganisatie op alle niveaus.

Zelfsturing op organisatieniveau

Op organisatieniveau staat of valt zelfsturing bij de cultuur. Openheid, transparantie en vertrouwen zijn absoluut noodzakelijk. De dialoog staat centraal en geeft inhoud en betekenis aan de samenwerkingsrelatie met de ander. Vertrouwen binnen Het Martin Buber gaat over betrouwbaar en integer zijn. Naar jezelf en naar anderen. Het Martin Buber werkt vanuit het geloof in eigen kracht, kunde en goedheid en die van anderen. Dat vergt commitment van iedere medewerker om te investeren in zichzelf en elkaar, paden begaanbaar te maken en te houden en verschillen te respecteren en te overbruggen. Samen kun je meer dan alleen.

Het Martin Buber wil een goed functionerende Professionele Leergemeenschap (PLG) zijn, waarin teams met hoge mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid structureel (dus niet incidenteel!) werken aan hun professionaliteit, vakmanschap en de verbetering van het onderwijsprogramma. Het Martin Buber ziet een PLG als een procesinstrument om de cultuur van het onderwijssysteem (in de breedste zin van het woord) te veranderen, waarbij alle betrokkenen samenwerken en leren om een gemeenschappelijk doel te bereiken: het verbeteren van de kwaliteit van de leerling-participatie en de onderwijs-outcome (opbrengsten in meest brede zin van het woord).

Evolutionair

Het hogere doel van Het Martin Buber is evolutionair en laat de organisatie groeien, zonder haar een vaste koers op te leggen. Het Martin Buber beoogt met de ontwikkeling van haar organisatie en onderwijs de realisatie van een betekenisvol, uitdagend en evolutionair hoger doel, waar mensen met overgave en totale commitment voor willen gaan, gelijk een zwerm vogels die de drang voelen om bij een nieuwe (te koude) realiteit naar het warme zuiden te trekken.

HMB wil een organisatie zijn die verbindt. Een organisatie waarin strategie, structuur en systeem niet langer leidend zijn, maar waar activering van 'purpose' (het hogere doel | de bedoeling), 'proces' (zelforganisatie, rollen) en & 'people' (autonomie, meesterschap) centraal staat. Zelforganisatie en synergie ontstaat vanuit vertrouwen, autonomie en complementaire teams. Wendbaarheid en een groter aanpassingsvermogen is dan het organische resultaat. HMB zet daarmee stevig in op het onderhouden van omgevings sensitiviteit en waardecreatie voor de school, de stad en 'de wereld' om haar heen.

Leiderschap

De drijvende gedachte achter organisch leiderschap is dat oudere modellen van leiderschap te veel afhankelijk zijn van de enkeling of een kleine groep aan de top. Dit zorgt ervoor dat organisaties weinig flexibel en innovatief zijn. Anders georganiseerd leiderschap is geboden.

Leiderschap binnen een organische organisatie is niet voorbehouden aan een selecte groep (bijvoorbeeld directieteam of centraal managementteam); het wordt decentraal belegd en is minder verbonden aan specifieke posities of rollen. Leiderschap wordt gericht ingezet al naar gelang het onderwerp of het project dat aan de orde is. Leden van de organisatie nemen wisselend deel aan het proces van leiderschap. Het adagium is niet 'wie de baas is, mag het zeggen', maar 'wie het weet, mag het zeggen'. Leiderschap maakt in die transformatie eerder

onderdeel uit van organisatiewaarden en -cultuur, dan dat het is gekoppeld aan een formele functie. Leiderschap vraagt een dienende houding richting medewerkers en leerlingen.

Leiderschap binnen Het Martin Buber is sterk cultuurgericht (i.p.v. gericht op structuur). Dat betekent ook dat niet het 'in control' zijn de boventoon voert, maar het continu aanvoelen en kunnen reageren op continue en snelle veranderingen. Naarmate Het Martin Buber hier beter in slaagt en haar medewerkers ruimte biedt voor onderzoek en experimenten (bv vormgeven aan pilots), neemt de innovatiekracht en waardecreatie toe. Leiderschap binnen Het Martin Buber heeft een netwerkarakter. Leiderschap is belegd op elk niveau van de organisatie.

Het organisch leiderschapsparadigma kenmerkt zich door een meer ecologische wijze van organiseren. De organisatie is geen machine, maar een levend organisme. In de natuur heeft het organisme dat zich het beste aan kan passen en de beste verbindingen weet te leggen de grootste overlevingskansen. Belangrijke kenmerken van levende systemen zijn constante beweging, onvoorspelbaarheid, diversiteit, onderlinge afhankelijkheid en individuele creativiteit en groei. Dat is voor de organische organisatie niet anders. Organisch leiderschap is daarbij sterk afhankelijk van de mate waarin mensen zichzelf kunnen aansturen en motiveren (zelfleiderschap). Zelfleiderschap vormt de kern van goed leiderschap in de organisatie. Medewerkers zijn in staat zelfstandig hun doelen te stellen en vinden manieren om die te halen.

Zelfleiderschap organiseren betekent niet dat er geen schoolleiding is of dat de aanwezige schoolleiding onzichtbaar is voor medewerkers. De leiding geeft geen leiding, maar biedt begeleiding, ondersteuning en facilitering. Het is de kunst om te ontdekken wat medewerkers nodig hebben om goed te kunnen presteren en hen - met de invulling van de organisatie als professionele leergemeenschap - een rijke lerende omgeving te bieden.

Strategisch HRM

Bij de organische en professionele schoolorganisatie die Het Martin Buber wil zijn, past een moderne opvatting visie op Strategisch HRM (SHRM).

Strategisch HRM wordt in navolging van Boselie (2014) gezien als het beleid en de concrete activiteiten ten aanzien van management van arbeid en personeel gericht op het behalen van organisatiedoelstellingen, maatschappelijke doelstellingen en doelstellingen van medewerkers.

In de organisatie van Het Martin Buber ligt de nadruk op ontwikkelen-van-binnenuit, in plaats van een planmatige, top-down benadering.

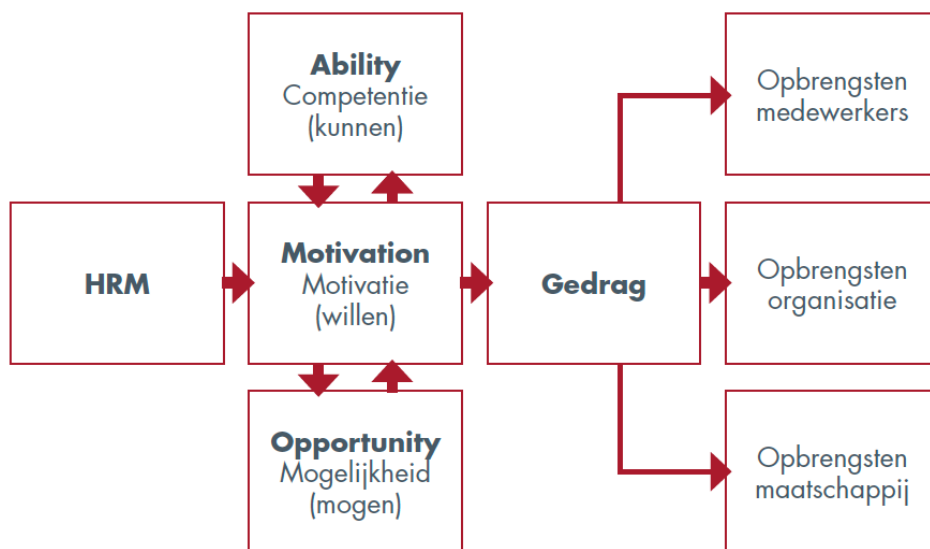
De organische organisatie is meer horizontaal dan hiërarchisch georganiseerd, met een primaire gerichtheid op zelfsturende teams in de organisatie. Het Martin Buber stelt weliswaar (strategisch) vast wat de organisatie wil bereiken (doelstellingen), maar hanteert vrijheidsgraden voor de manier waarop de doelen bereikt worden en of en hoe HR-instrumenten worden gebruikt.

De zelfsturende teams binnen Het Martin Buber zijn zelf verantwoordelijk voor de organisatie van hun eigen werk(processen), inclusief hun HR-processen. De HRM medewerker/adviseur stelt samen met het management en de teams de doelstellingen en kaders op het gebied van HRM op. Dat geeft teams ook de ruimte eigen ideeën en best practices op het gebied van HR-

processen organisatie-breed te delen en in te zetten (denk hierbij onder andere aan inwerkprogramma's, verzuimbegeleiding en functiebeschrijvingen). SHRM werkt vooral vraaggestuurd en sluit met haar ondersteuning (voorbeeldrol, vakmanschap en HR-tools) aan op wat een team nodig heeft.

Waar in functionele organisaties de SHRM-gesprekken min of meer voorbehouden lijken te zijn aan SHRM-adviseur en de leidinggevende, onderhoudt de SHRM-adviseur korte lijnen en direct contact met (de vertegenwoordiger van de) teams. Op deze wijze komen de ondersteunings- en ontwikkelingsbehoeften van docenten in beeld, krijgen teams de mogelijkheid schooldoelen uit te werken en te koppelen aan gewenst docentgedrag en faciliteert en ondersteunt SHRM bij de uitvoering van de plannen. SHRM richt zich daarbij op ontwikkeling van (individuele medewerkers als onderdeel van) teams en van de school. Het creëert de voorwaarden voor een professionele leercultuur (uitgedrukt in kunnen, willen en mogen, dat leidt tot 'gedrag') en draagt daarmee bij aan de koers, de kernwaarden en de opbrengsten van Het Martin Buber als schoolorganisatie.

Het hieronder weergegeven AMO-model (hart van de HRM-waardenketen) illustreert dat het HRM-proces via het gedrag van medewerkers verloopt. Zodra zicht is op het gewenst gedrag van medewerkers, wordt het SHRM-beleid gericht op bekwaamheden, motivatie en professionele ruimte en voorzieningen die medewerkers voor dit gedrag nodig hebben.



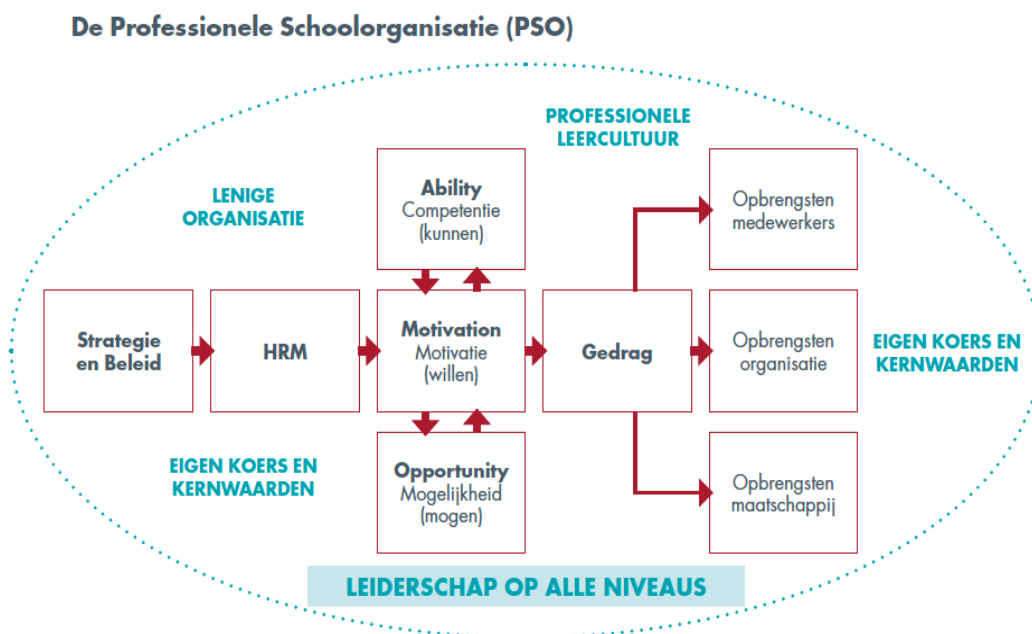
Het hart van de HRM-waardenketen komt overeen met de door Poiesz (1996), hoogleraar Economische psychologie, ontwikkelde Triade-model. Hij ontdekte dat drie factoren bepalend zijn voor het veranderen van gedrag in de gewenste richting. Motivatie en de capaciteit hebben betrekking op de persoon zelf, gelegenheid heeft betrekking op de omstandigheden/ condities waarin de persoon verkeert.

SHRM verzamelt en ontwerpt ondersteunende instrumenten en processen maar schrijft de teams dus geen werkprocessen voor. De leidinggevende en teams geven hun eigen HR-processen vorm en maken inzichtelijk op welke wijze en met welk resultaat hun processen zich verhouden tot de doelstellingen van de HMB-organisatie (wel verantwoord, geen controle). Het draait in de wederkerige relatie tussen HRM en leidinggevende en teams om het vinden

van een balans tussen ‘vrijheid en ondersteuning’ en ‘sturing en efficiency’. Dat kan per team verschillen, dus van ‘one size fits all’ kan geen sprake zijn.

Om teams optimaal te faciliteren wordt de ‘bureaucratie’ uit de processen gehaald en worden processen waar mogelijk gedigitaliseerd (denk hierbij onder andere aan de gesprekkencyclus). De teams zijn de bouwstenen van de organisatie en creëren samenwerkingsverbanden, niet alleen met elkaar maar ook met interne en externe stakeholders (bv kinderen, ouders, zorgpartners, et cetera). Samenwerkingsafspraken maken daarbij direct onderdeel uit van de werkprocessen.

Organisatieontwikkeling, leiderschapsontwikkeling (w.o. onderwijskundig leiderschap) en teamontwikkeling gaan hierbij hand in hand. Onderwijskundig leiderschap is niet voorbehouden aan de leidinggevende/schoolleiding, maar belegd op elk niveau. Zie de waardenketen hieronder waarin het leiderschap is gesitueerd op elk niveau van de professionele schoolorganisatie.



Het Martin Buber kenmerkt zich door een cultuur van openheid, dienend leiderschap, samenwerking, performance verbetering (in de zin van integrale kwaliteit), training en ontwikkeling van medewerkers (in het kader van duurzaamheid en ontwikkelperspectief) en welzijn. Vanuit een individueel commitment van medewerkers aan de bedoeling van de organisatie, ontstaat collectieve verantwoordelijkheid en eigenaarschap. In de uitvoering weet iedereen vanuit zijn eigen rol en team wat van hem of haar verwacht wordt en waaruit zijn of haar individuele bijdrage aan de collectieve verantwoordelijkheid bestaat.

De betrokken, lerende en innoverende medewerkers zijn als het ware de ‘change agents’ en ‘vuurdragers’ van en in de eigen organisatie en vullen de werkdag door individuele en teamproductiviteit, ontmoeting en dialoog. Innovatie en verandering is ontwikkeling. Ontwikkeling behoort tot het organisatie-DNA van HMB. Ontwikkeling is leren, leren is een constante. Werken in die cultuur genereert creativiteit, ideeën en ‘best practices’ vanuit de organisatie en bovenal loyale, gecommitteerde teams.

Over leren en verantwoordeden

Ontwikkeling behoort tot het organisatie-DNA van Het Martin Buber. Ontwikkeling en werken aan integrale kwaliteit verhouden zich tot elkaar zoals water tot de zee en zoals zand tot het strand. Praat je over ontwikkeling en over integrale kwaliteitszorg, dan kom je onherroepelijk ook te spreken over het doorlopen van leercycli. Het doorlopen van leercycli is inherent aan het menselijk bestaan en functioneren, al wordt zeker niet elk leerproces bewust doorlopen. Het doorlopen van leercycli, het continu streven naar verbetering is ook inherent aan het functioneren van en in organisaties.

PDCA is zo'n leercyclus en kan beschouwd worden als het oermodel (1950) voor continu verbeteren, waar andere verbetermethoden van zijn afgeleid. Hierbij valt onder andere te denken aan kwaliteitsmanagement, Lean Management en Business Process Management. De vier stappen van de PDCA-cyclus vormen een continu proces. Pas in 1986 vervangt Deming de C door de S (Study). De S is eigenlijk nooit echt omarmd in de praktijk; wereldwijd wordt nog steeds de afkorting PDCA gebruikt.

Toch is de wijziging van 'Check' in 'Study' een belangrijke. 'Check' heeft nog steeds de connotatie van 'controleren en afvinken'. In het Engels heeft 'Check' daarnaast ook nog de betekenis van 'tegenhouden'. Van Dale geeft aan: 'iets controleren, 'stoppen', 'tegenhouden', 'schaak zetten', en dat is nou juist niet wat met een leercyclus beoogd wordt.

Study impliceert onderzoek, analyse, verwerving van kennis en inzicht, van de stappen die je gezet, met de bedoeling dat de Study-fase nieuwe informatie en kennis oplevert die helpt bij het verbeteren van de aanpak. 'Study' lijkt daarmee de lading van een leercyclus beter te dekken dan 'Check'. 'Study' koppelt het denken aan het doen in een continu proces.

Wat er dus echt toe doet, is de interactie tussen de stappen van de PDCA-leercyclus. Niet elke processtap afzonderlijk, maar de samenhang tussen en de afstemming van de processtappen is van belang.

Daarin schuilt het geheim van de intelligente, lerende organisatie. Naast wendbaarheid vormen eenheid en samenhang belangrijke voorspellers van het goed functioneren van een organisatie. De intelligentie en het succes van een organisatie worden namelijk bepaald door de mate van 'alignment' (het op één lijn brengen van onderdelen, afstemmen) en 'agility' (handigheid, kracht, wendbaarheid) in de organisatie. Betrokkenheid en motivatie correleren met de mate van afstemming van de missie, visie, strategie en operationele activiteiten van een organisatie op de waarden die gelden onder de werknemers en de stakeholders.

De kracht van de leercyclus is dus zo sterk als de zwakste schakel. Juist om die reden is het van het grootste belang dat de verschillende geledingen en teams in een organisatie en de stakeholders zich 'interactief' tot elkaar verhouden, met elkaar 'in gesprek zijn' en tegenspraak en feedback organiseren. Wierdsma & Swieringa (2011) benadrukken dat het diepere leren zich niet beperkt tot enkel het verbeteren van wat we doen. Naast enkelslag wordt ook gewezen op het belang van dubbelslag en drieslag leren (zie onderstaande figuur).



Enkelslag leren doelt op de kortste manier waarop de PDCA-cyclus doorlopen kan worden en is gericht op directe correctie (verbetering) in het moment van iets dat niet naar wens verloopt of waar geen duurzame aanpak voor bestaat (trouble shooting). Correctie lost het probleem voor die dag op, maar er wordt geen tijd genomen een maatregel te bedenken die tot een structurele oplossing leidt.

In het geval van dubbelslag leren gaat de medewerker op zoek naar oorzaken die ervoor zorgen dat een goed plan toch niet goed uitgevoerd wordt. Bij dubbelslag leren bestaat de gerichtheid uit het herkennen van patronen en het verkrijgen van inzichten. Die kennis en inzichten vormen de input voor het bijstellen (vernieuwen) van plannen en het rendement ervan kan worden afgelezen aan de data.

Bij driehlag leren wordt fundamenteeler gekeken naar het functioneren van de organisatie en wordt er ingegrepen op basis van de gehele context waarin het probleem zich voordoet; gezocht wordt naar grondoorzaken van de problemen die zich voordoen. Door dieper in de (deel-)processen te duiken en deze stap voor stap in kaart te brengen, kunnen zogenaamde 'vindplekken' van problemen bloot gelegd worden. We praten in dit verband dan over grondoorzaken.

De drie niveaus van leren hebben betrekking op:

- Het leren van individuen in de context van de organisatie
- Het leren van groepen of teams binnen de organisatie
- Het leren van de organisatie als geheel

Het leerrendement wordt concreet vertaald naar aanpassing van en in de werkprocessen waar het probleem zich voor doet.

In de combinatie van deze drie contexten (individu, team, organisatie) ontstaat 'de lerende organisatie' en ontwikkelt het collectief leren zich. Collectief leren is gericht op het eerder geduide begrip 'alignment': waarden en opvattingen over doelen op organisatieniveau, groepsniveau en individueel niveau worden op één lijn gebracht, collectieve kennis wordt

geconstrueerd. Zo, en zo alleen, ontstaat een gedragen en gedeelde omgeving waarin mensen samenwerken en een gezamenlijke taal bezigen. Een op elkaar afgestemd en ontwikkeld geheel van kennis, houding en vaardigheden.

De essentie van het werken met de PDCA-cyclus laat zich in een aantal woorden vangen: Werken aan kwaliteit en integraliteit, door denk in samenhang, te opereren als eenheid, op een intelligente wijze, vanuit een commitment aan diep, collectief en continu leren. Met deze duiding stelt HMB dus eisen aan het doorlopen van en werken met de PDCA-cyclus. Alle activiteiten in de cyclus zijn verbonden met de strategie van Het Martin Buber waardoor er een inhoudelijke aansluiting is van plan, do, check en act.

Vanuit de overtuiging van het belang van collectief leren verhoudt Het Martin Buber zich continu kritisch tot eigen beleidsplannen en plannen van aanpak. Wendbaarheid in een sterk veranderende omgeving vergt nu eenmaal dat bijstelling en bijsturing op elk moment mogelijk moet kunnen zijn in het belang van de bedoeling van de organisatie. Het Martin Buber is transparant in haar manier van werken. Er zijn duidelijk onderscheiden verantwoordelijkheden in de processen: wie doet wat, voor wie en wanneer? Het Martin Buber verwacht van al haar medewerkers professioneel gedrag en dat komt feitelijk neer op het doorlopen van de PDCA (leer-)cyclus op individueel- en teamniveau, noodzakelijk voor het functioneren van de PDCA op organisatieniveau. Continue verbeteren staat centraal en verbeteringen worden door de werkvloer bedacht en geïmplementeerd. HMB staat met het realiseren van haar (hogere) doelen, voor toegevoegde waarde en koerst op vertrouwen in de kwaliteit van haar medewerkers. Controle is niet nodig, reflectie, transparantie en verantwoording wel.

De klassieke benadering van het stellen van doelen en het meten van de realisatie van deze doelen, is gericht op output en op gekwantificeerde prestatie. Dit veronderstelt dat output ook altijd met harde gegevens zichtbaar is te maken en te meten is. Dat mag misschien voor de beoogde onderwijsopbrengsten zo zijn, maar voor het meten van de realisatie van hogere doelen zoals 'burgerschapontwikkeling' is de klassieke benadering ontoereikend en is een holistische benadering geboden. HMB stuurt om die reden zowel op kwantitatieve als op kwalitatieve prestatie-indicatoren en maakt daarbij een onderscheid tussen Inhoud en Proces en tussen Hard en Zacht. Deze meer integrale beoordeling van doelrealisatie is gebaseerd op het zogenaamde vier-venster-model.

	Inhoud	Proces
Hard	Outcome	Inzet
Zacht	Beleving	Samenwerking

Bij de inhoud staat de vraag centraal 'Doen we de goede dingen?', ofwel wat zijn resultaten die zijn bereikt? Bij het Proces draait het om de vraag 'Doen we de dingen op een goede manier?', ofwel 'hoe zijn de resultaten tot stand gekomen?' Hier kan de parallel getrokken worden met enkelslag, dubbelslag en drieslag leren.

Bij Hard en Zacht gaat het om het verschil tussen een meer kwantitatieve en een meer kwalitatieve benadering. Harde onderwijsopbrengsten staan tegenover en zachte interpretatie

bij en beleving formatieve feedback. Ieder venster heeft zijn eigen invalshoek en krijgt pas echt betekenis als het in het gehele raamwerk – vanuit een holistische benadering wordt bekeken.

Op die manier kijkt Het Martin Buber naar de doelmatigheid en de (borging van de) kwaliteit van haar onderwijs en organisatie. Ontwikkeling en dus ook het ‘dieper’ doorlopen van leercycli in het licht van zorg voor kwaliteit, behoort tot het organisatie-DNA van Het Martin Buber. Dat DNA is ook herkenbaar in het stelsel voor integrale kwaliteitszorg en schoolplan.

Psychologische veiligheid en een open houding vormen binnen de organisatie belangrijke succesvoorwaarden voor continu en collectief leren. Pas als medewerkers het gevoel hebben dat naar ze wordt geluisterd, dat met hun inbreng en kritiek rekening wordt gehouden, zullen ze nieuwe wegen in slaan.

De open en luisterende houding is niet vanzelfsprekend; het vereist van leiders en professionals dat zij stevig in hun schoenen staan en inzicht hebben in hun eigen rol in het krachtenveld van de organisatie en in de bijdrage die ze daarin kunnen leveren. Iedereen is daarop aanspreekbaar.

Bijzondere thema's

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn in de opstart van Het Martin Buber nog geen onderwerp van gesprek geweest. Dit zal met de personeelsgeleding van de MR in 2025 worden opgepakt.

Banenafpraak

Het Martin Buber is een inclusieve leer- en leefgemeenschap. Daar waar mogelijk is vanaf de opstart kans geboden aan medewerkers met een arbeidsbeperking. Daarbij is gebruik gemaakt van de Routekaart Banenafpraak VO van Voion.

In 2024 heeft een medewerker binnen Het Martin Buber gewerkt vanuit een detachering van WSP.

Banenafpraak Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst: 18	18	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting: <5	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Het Martin Buber is vooralsnog gehuisvest in de gebouwen aan Marktstraat 4 en 6 en aan Einderstraat 21. Meerdere gebouwen met beperkte onderlinge aansluitingen/verbindingen is natuurlijk niet optimaal om een school te huisvesten. Marktstraat 4 en 6 zijn van origine kantoren met op boven Marktstraat 6 vanaf verdiepingslaag 2 woonappartementen. Einderstraat 21 wordt gedeeld met het Jeugdhonk. Dit betekent dat het inpassen van een nieuwe school in deze gebouwen heel veel flexibiliteit vergt van betrokken partijen en daardoor heel veel tijd kost en meer investeringen vergt dan in een regulier schoolgebouw.

Vanuit de onderwijsinhoud besteden wij veel aandacht aan duurzaamheid. Bij de inrichting is dit eveneens meegenomen. In de tijdelijke huisvesting investeren wij gebouwendig niet vanuit duurzaamheid, maar streven ernaar om de investeringen zo laag mogelijk te houden. In de nieuwe hoofdlocatie die wij betrekken per 1 augustus 2027 is duurzaamheid wel aan de orde.

Passende leeromgeving

De beschikbare ruimten binnen Marktstraat 4 en 6 en de gedeelde annex (Einderstraat 21) zijn zonder aanvullende investeringen of aanpassingen in gebruik of aanpassingen in de door Het Martin Buber gehanteerde onderwijsmethode slecht te gebruiken voor onderwijs. Dit betekent dat op meerdere vlakken concessies moeten worden gedaan waardoor een grotere inzet van het personeel wordt gevraagd waardoor andere basisprocessen (ontwikkelen onderwijsleerpakket) onder druk komen te staan. Ook is er maar zeer beperkt ruimte (fysiek en personeelstechnisch) om geïnteresseerde leerlingen van de basisschool kennis te laten maken met Het Martin Buber. Dit is van invloed geweest op het aantal aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026.

De gemeente Kerkrade heeft in maart 2024 besloten een deel van het voormalige ziekenhuis van Kerkrade aan te kopen om daarbinnen de huisvesting voor Het Martin Buber te realiseren. Deze huisvesting zal naar verwachting bij het begin van het schooljaar 2027-2028 gereed zijn. Voor de instroom 2026-2027 zal op korte termijn een locatie door de gemeente ter beschikking gesteld worden.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

SKOOL streeft naar continuïteit voor leerlingen en personeel. Hierbij horen gezonde financiële verhoudingen en een daarop gebaseerd Eigen Vermogen. Wij sluiten daarom aan bij de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie hanteert de volgende signaleringswaarden bij de beoordeling van de financiële soliditeit van scholen: liquiditeit en solvabiliteit.

Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal)

SKOOL heeft geen Eigen vermogen ontvangen van de gemeente Kerkrade bij oprichting. Dit betekent dat het noodzakelijke Eigen Vermogen moet worden opgebouwd uit de jaarlijkse (positieve resultaten).

SKOOL verwacht op termijn positieve resultaten te kunnen realiseren als gevolg van de in eigen huis geproduceerde lesmethode. Deze lesmethode/ onderwijsleerpakket is volledig digitaal. Dit betekent dat Het Martin Buber géén jaarlijkse aanschaf van boeken heeft. Dit geld wordt in de eerste jaren uitgegeven aan de ontwikkeling van het onderwijsleerpakket. Daarna hoeft het onderwijsleerpakket alleen te worden bijgehouden en zullen naar verwachting positieve resultaten worden gerealiseerd. Uit deze positieve resultaten kan een adequaat Eigen Vermogen worden opgebouwd.

Liquiditeit (Vlottende activa/ Kortlopende schulden)

De stichting heeft een leningsovereenkomst gesloten met de gemeente Kerkrade. De lening heeft een maximale omvang van € 3.500.000,-. De lening kan in verschillende tranches worden opgenomen. Een eerste tranche van € 1.500.000,- is opgenomen bij de start van de school. Deze tranche is gebruikt voor de financiering van de noodzakelijke investeringen in inrichting, schoolmaterialen, laptops en de betaling van salarissen van medewerkers die gewerkt hebben aan het onderwijsleerpakket.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De door de Raad van Toezicht eind 2024 vastgestelde Meerjarenbegroting 2025-2030 is gebaseerd op impliciete beleidskeuzes. Omdat de school in 2024 is opgericht en nog geen trackrecord heeft zijn een aantal budgetten gebaseerd op aannames. De Voorjaarsbijstelling 2025 is gebaseerd op het aantal nieuwe aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026. Het streven is erop gericht de meerjarenbegroting 2026-2031 in november 2025 aan te bieden aan de Raad van Toezicht.

Toekomstige ontwikkelingen

Het aantal aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026 (90) ligt lager dan de prognose (160). Het aantal aanmeldingen zal waarschijnlijk in het aannameproces en mogelijk als gevolg van zij-instroom toenemen. Het aantal definitieve inschrijvingen is van invloed op de hoogte van de bekostiging en heeft daarmee direct invloed op de omvang van de formatie. Versteving van de relaties met het basisonderwijs in de regio en van de wervingsactiviteiten zal in de komende jaren dienen te zorgen voor een grotere aanwas van groep-8 leerlingen. Net als de nieuwe huisvesting, waarbij de school een vaste plek krijgt in een modern goed geoutilleerd gebouw dat afgestemd op de onderwijsvisie van de school en de leerlingen de échte 'look & feel' van Het Martin Buber kunnen ervaren. Komende jaren wordt geïnvesteerd qua formatie als ook het onderwijsleerpakket om Het Martin Buber en de visie verder door te ontwikkelen.

Investeringsbeleid

De jaarlijkse investeringen zijn gebaseerd op de verwachte groei van het aantal leerlingen. Het gaat dan met name over de inrichting van de leerpleinen met lesborden en meubilair en de aanschaf van laptops voor nieuwe leerlingen. Daarnaast wordt rekening gehouden met het betrekken van de aangepaste huisvesting in 2027.

Treasury

4 december 2024 is het treasurystatuut vastgesteld door de Raad van Toezicht. Hierin zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Het voeren van een kosteneffectief betalingsverkeer;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Optimale beheersing van de liquide middelen.

Toelichting actualiteit:

- Kosteneffectief betalingsverkeer: het betalingsverkeer loopt via de Rabobank/electronic bankieren en is kosteneffectief georganiseerd;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit): met de gemeente Kerkrade is een kredietfaciliteit afgesproken van € 3.500.000,-. Een 1^e tranche van € 1.500.000,- is opgenomen. Op deze kredietfaciliteit zijn marktconforme rentecondities van toepassing. Op balansdatum was € 388.542,- beschikbaar
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie): afhankelijk van de noodzaak om direct beschikbare middelen ter beschikking te hebben (rekening-courant) wordt geld geplaatst op een spaarrekening om het rendement te optimaliseren. Ultimo 2024 stond € 100.000,- op de spaarrekening.
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie). De leningskosten zijn gebaseerd op de rente die de gemeente Kerkrade betaalt. Dit zijn doorgaans betere tarieven dan de (startende) school als zelfstandig kredietvrager bij de banken zou kunnen realiseren.
- Optimale beheersing van de liquide middelen: de overtollige liquide middelen worden geplaatst op een spaarrekening bij de Rabobank. Gezien de omvang van deze middelen: (€ 100.000,- per jaarultimo) en de onduidelijkheid over de betaling van de openstaande rekening aan de gemeente Kerkrade is niet gekeken naar de mogelijkheden om deze middelen in deposito te plaatsen of te plaatsen bij een andere bank dan de huisbankier.

Planning- en controlcyclus

2024 is het jaar van oprichting van SKOOL. De planning- en controlcyclus is operationeel. Op hoofdlijnen ziet de planning- en controlcyclus er als volgt uit:

Planning

- Elk jaar wordt in november de begroting voor het volgende jaar (met Meerjarenperspectief) vastgesteld door de Raad van toezicht;
- Begin april is het aantal aanmeldingen bekend. Op basis van deze cijfers wordt de Voorjaarsbijstelling van de lopende begroting opgesteld. Daarbij wordt ook het meerjarenperspectief aangepast;

Control:

- Maandelijks worden de personeelskosten geanalyseerd in relatie tot de begroting. Hierbij worden de mutatie gecontroleerd en wordt de salarisadministratie en de financiële administratie aangesloten.
- Maandelijks wordt de stand van uitgaven en inkomsten besproken met het College van Bestuur;
- Ieder kwartaal wordt gerapporteerd over de stand van de inkomsten en uitgaven in relatie tot de begroting. Deze rapportage wordt ook in de Auditcommissie besproken;
- In Juni van elk jaar wordt de jaarrekening vastgesteld van het voorgaande jaar;

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Deze paragraaf is toegevoegd aan het financieel verslag in het kader van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Opname van een continuïteitsparagraaf in het financieel verslag is een vereiste. De continuïteitsparagraaf biedt inzicht in de verwachte exploitatieresultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie voor de komende jaren. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de goedgekeurde begroting over 2025 en meerjarenraming voor 2026-2030. Het verslagjaar 2024 sluit aan bij de gegevens uit onze jaarrekening, opgenomen in hoofdstuk 3 van deze jaarverantwoording.

SKOOL is de stichting achter Het Martin Buber. De stichting is opgericht op 18 juni 2024. Het Martin Buber is een nieuwe school die bij de oprichting in juni 2024 géén eigen vermogen heeft meegekregen van de gemeente Kerkrade. Dit gecombineerd met de aanloopverliezen van een startende school hebben ervoor gezorgd dat zowel het jaarresultaat als het eigen vermogen negatief zijn.

De continuïteit is vooralsnog niet in gevaar om dat de stichting een financieringsarrangement heeft met de gemeente Kerkrade. Dit arrangement heeft een omvang van € 3.500.000,-. Bij oprichting is een 1e tranche opgenomen van € 1.500.000,-.

Om de continuïteit te verbeteren heeft het bestuur een aantal draaiknoppen:

- Verhogen van het aantal aanmeldingen door gericht en beter te informeren over het idee achter het onderwijssysteem van Het Martin Buber. Door potentiële leerlingen uitgebreider kennis te laten maken met Het Martin Buber zal de interesse en het aantal aanmeldingen groeien;
- Elk voorjaar is grosso modo bekend hoeveel leerlingen in augustus van dat jaar zullen instromen. Op dat moment wordt ook de formatie berekend en geworven die noodzakelijk is voor het organiseren van het lesprogramma. Dit betekent dat het bestuur jaarlijks de mogelijkheid heeft om de kosten van de formatie af te stemmen op het aantal leerlingen en de beschikbare budgetten.

De investeringen in het Onderwijsleerpakket zijn substantieel. De kosten van deze investeringen worden afgedekt uit de bekostiging door het Ministerie van OCW. Totdat het Digiboek compleet is zal jaarlijks ca. 30% van de tijdbesteding van medewerkers gericht zijn op het vullen van het Digiboek. Na deze periode wordt het Digiboek jaarlijks bijgehouden en geactualiseerd. Dit zal veel minder tijd vergen van de medewerkers terwijl de bekostiging van het Rijk gelijk blijft, respectievelijk stijgt met de inflatie. Vanaf dat moment wordt de financiële toegevoegde waarde van het Digiboek duidelijk en dit zal zich vertalen in een versnelde groei

van het eigen vermogen van SKOOL. Dit zal de continuïteit van de stichting aanzienlijk verbeteren.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

SKOOL beschikt over een kwaliteitsontwikkelcyclus. Deze is gericht op een beheerste bedrijfsvoering in brede zin én op continuïteit van de organisatie. In deze cyclus komen de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, medewerkers, huisvesting en financiën aan de orde. De Raad van Toezicht en vanaf 2025 de MR worden betrokken of geïnformeerd over de voortgang en uitvoering van het beleid en de geboekte resultaten. De kwaliteitsontwikkelcyclus loopt mee in de planning- en controlcyclus. Daardoor vindt monitoring plaats en waar nodig wordt geacteerd.

Kwaliteitszorg en financiën

Het schoolplan 2024-2028 geeft in belangrijke mate richting aan de koers van Het Martin Buber. De eerdergenoemde kwaliteitsontwikkelcyclus dient verder vorm te krijgen. Belangrijk hierbij is de integratie van de kwaliteitszorg- en de financiële jaarcyclus. Dit maakt het proces van sturen en verantwoorden logischer en meer natuurlijk inpasbaar in de jaarcyclus.

Gedegen in gesprek met auditcommissie en RvT

Er vinden op basis van de kwaliteitsontwikkelcyclus periodieke gesprekken tussen het CvB en de RvT. Het CvB bereidt deze gesprekken met de controller voor. De gesprekken worden (mede) gebaseerd op de periodieke rapportages (inclusief prognose en de begroting. In de toekomst zullen ook de onderwijsresultaten onderdeel uitmaken van de gesprekken. De onderwerpen die tenminste aan de orde komen zijn afgestemd. In de gesprekken vormen de ambities van de school het startpunt. Het CvB geeft inzicht in de mate waarin de ambities gerealiseerd worden. Ook worden mogelijke risico's benoemd en besproken.

De verslagen van de gesprekken met de auditcommissie worden in de Raad van Toezicht besproken.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In de opstartfase is er een inventarisatie gemaakt van risico's en onzekerheden. Deze staan voortdurend op het netvlies. Onderstaand de inventarisatie:

- Risico dat onze medewerkers niet optimaal zijn toegerust voor het verwezenlijken van onze ambitie
- Het risico dat langdurig onvoldoende middelen ter beschikking worden gesteld door Het Rijk om onze ambities te verwezenlijken.
- Het risico dat wij bij het verwezenlijken van onze ambities negatieve invloed ondervinden van maatschappelijke ontwikkelingen.
- Het risico dat continuïteit en wendbaarheid van (de werking van) onze ICT-systemen onvoldoende is geborgd.
- Het risico dat de nieuwe hoofdlocatie met vertraging beschikbaar komt.
- Het risico dat haltes en partners niet structureel verbonden blijven.
- Het risico dat de bestaanszekerheid van onze school onvoldoende is geborgd als gevolg van een te lage instroom en daardoor een structureel negatieve exploitatie.

Wij willen als school de risico's en onzekerheden prioriteren en in de tijd wegzetten. Als school zijn we vanzelfsprekend de hoofdfactor in dezen, maar we opereren wel in een complexe omgeving. In dit proces gaan wij in dialoog met onze interne en externe stakeholders. Uiteindelijk is de opbrengst een ontwikkelagenda voor Het Martin Buber. Deze ontwikkelagenda zal een vertaling krijgen in de begroting 2026 en het meerjarenperspectief 2027-2031.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Bij de start in augustus 2024 heeft SKOOL RoRo IT gecontracteerd als leverancier en beheerder van de ICT-omgeving. In een verwerkersovereenkomst zijn de zaken rondom informatiebeveiliging en AVG conform wetgeving vastgelegd. RoRo IT is door BSI gecertificeerd onder nummer IS 552878.

De medewerkers maken gebruik van een voor de 2 Factor Authenticatie om in te loggen op de ICT-omgeving.

Voor de privacy is eveneens bij de start Het Privacy Huys gecontracteerd. SKOOL wil invulling gaan geven aan Privacy en Informatieveiligheid. Niet alleen omdat het een wettelijke verplichting is maar ook omdat het deel uitmaakt van een veilige schoolomgeving. Van de andere kant zijn wij ons bewust dat dit een aanzienlijke opgave zal zijn met de huidige personele bezetting ook al wordt deze met externe kennis op dit gebied aangevuld. De ambitie is om niet achteruit te kijken maar structureel zaken op te pakken om aan de hand van het normenkader voor het onderwijs aantoonbaar aan de wettelijke verplichtingen te gaan voldoen.

Het Normenkader Informatie Beveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs is in 2023 fors uitgebreid en geeft scholen tot 2027 de tijd om hieraan te gaan voldoen. Het streven is dan ook om te investeren in IBP om uiterlijk in 2027 te voldoen aan het nieuwe normenkader.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

		Realisatie vorig jaar					
	T-1	T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal leerlingen		156	246	408	570	733	919

Algemeen:

- Binnen de gemeente Kerkrade worden jaarlijks 350-380 kinderen geboren;
- Binnen de gemeente Kerkrade is geen andere aanbieder van havo-vwo onderwijs gevestigd;
- Een jaarlijkse groei van ca. 160 leerlingen is op de huidige locatie een realistische inschatting;
- Op basis van de beschikbare fysieke ruimte in de nog te betrekken huisvesting verwachten wij uiteindelijk op ca. 930 leerlingen uit te komen.

Het aantal aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026 is met 90 laag te noemen. Dit lage aantal is te wijten aan de beperkte ruimte binnen de huidige huisvesting/huidige formatie om nieuwe leerlingen te laten meelopen. Daarnaast hebben ook de scholen in omliggende gemeenten extra inspanningen gedaan om het verlies aan nieuwe aanmeldingen voor het schooljaar 2024-2025 te compenseren.

Wij verwachten met gerichte maatregelen het aantal inschrijvingen voor het schooljaar 2026-2027 op het niveau van 160 nieuwe leerlingen te kunnen stabiliseren.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE		Realisatie vorig jaar					
	T-1	T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur/management	0	1,60	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces/ docerend personeel	0	9,55	19,35	27,20	38,00	48,87	61,27
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	0	4,25	4,75	5,95	7,15	8,35	9,55
Totaal	0	15,40	26,10	35,15	47,15	59,22	72,82

De formatie groeit als gevolg van de toename van het aantal leerlingen.

De startformatie is hoger als gevolg van het zelf ontwikkelen van het onderwijsleerpakket. Het onderwijzend personeel en de directie zijn ca. 30% van hun tijd bezig met de bouw van het onderwijsleerpakket. Dit zal ook de komende jaren zo zijn omdat het onderwijsleerpakket voor de hogere klassen moet worden ontwikkeld.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten	Begroting verslagjaar		Realisatie verslagjaar							Verschil verslagjaar tov begroting	Verschil verslagjaar tov vorig jaar	
	T-1	T	T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5				
BATEN												
Rijksbijdragen	€ -	€ 997.221	€ 858.055	€ 2.441.748	€ 3.512.421	€ 4.838.625	€ 6.353.847	€ 7.965.146	€ (139.166)	€ -		
Overige Rijksbijdragen en subsidies	€ -	€ -	€ 35.881	€ 65.542	€ 189.245	€ 283.867	€ 378.490	€ 441.045	€ 35.881	€ -		
Baten werk in opdracht van derden	€ -								€ -	€ -		
Overige baten	€ -	€ 435.484	€ 3.849	€ 206.095	€ 291.274	€ 361.966	€ 431.246	€ 487.481	€ (431.635)	€ -		
TOTAAL BATEN	€ -	€ 1.432.705	€ 897.785	€ 2.713.385	€ 3.992.940	€ 5.484.458	€ 7.163.583	€ 8.893.673	€ (534.920)			
LASTEN												
Personeelslasten	€ -	€ 1.468.387	€ 530.587	€ 1.761.318	€ 2.709.150	€ 3.766.699	€ 4.831.221	€ 6.533.284	€ (937.800)			
Afschrijvingen	€ -	€ 38.220	€ 49.490	€ 265.997	€ 466.997	€ 671.259	€ 850.852	€ 842.914	€ 11.270			
Huisvestingslasten	€ -	€ 93.021	€ 48.428	€ 208.700	€ 217.700	€ 267.332	€ 347.332	€ 377.332	€ (44.593)			
Overige lasten	€ -	€ 739.985	€ 181.003	€ 568.355	€ 539.073	€ 566.846	€ 670.858	€ 790.994	€ (558.982)			
Leermiddelen			€ 49.404									
TOTAAL LASTEN	€ -	€ 2.339.613	€ 858.912	€ 2.804.370	€ 3.932.921	€ 5.272.137	€ 6.700.264	€ 8.544.525	€ (392.358)			
SALDO												
Saldo baten en lasten	€ -	€ (906.908)	€ 38.873	€ (90.985)	€ 60.019	€ 212.321	€ 463.319	€ 349.148	€ 903.099			
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ (22.325)	€ (21.335)	€ (65.944)	€ (95.077)	€ (109.643)	€ (112.880)	€ (112.880)	€ 990			
Saldo buitengewone baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
TOTAAL RESULTAAT	€ -	€ -929.233	€ 17.538	€ -156.928	€ -35.057	€ 102.678	€ 350.439	€ 236.268	€ 904.089	€ -		

Het Martin Buber is opgericht per 18 juni 2024.

Voor Het Martin Buber is dit het eerste verslagjaar. Er zijn dus geen vergelijkingscijfers van het vorige verslagjaar. De begroting voor Het Martin Buber is opgesteld door de gemeente Kerkrade.

Toelichting belangrijkste posten bovenstaand overzicht:

- Rijksbijdragen: begroting: € 997.221,-/rekening: € 858.055,- : minder ontvangen: € 139.166. De belangrijkste afwijking betreft de startbekostiging (€ 124.153,-). Het Martin Buber stelt zich op het standpunt dat de raad van de gemeente Kerkrade heeft besloten dat deze gelden voor de school zijn. Het College van B&W stelt zich op het standpunt dat deze middelen voor de gemeente zijn voor de afdekking van personeelslasten van medewerkers van de gemeente. De rest van de minder ontvangsten heeft betrekking op het minder aantal leerlingen t.o.v. de begroting 156 ingeschreven t.o.v. 160 begroot;
- Personeelslasten: begroting: € 1.468.387,-/rekening: € 530.587,- : in de begroting is een bedrag opgenomen van € 905.000,- aan salariskosten tot oprichting SKOOL die de gemeente heeft betaald. Deze medewerkers zijn in deze periode bezig geweest met het ontwikkelen van het onderwijsleerpakket. Deze kosten zijn geactiveerd en worden afgeschreven. Het restant (€ 32.800,-) heeft betrekking op een aantal kleinere mutaties;
- Overige lasten: begroting: € 739.985,-/rekening: € 230.407,- (€ 181.003+ € 49.404,-): in deze begrotingspost waren kosten opgenomen voor de infrastructuur van het onderwijsleerpakket en de inrichting van de school. Ook deze kosten worden geactiveerd en afgeschreven;

Belangrijke ontwikkelingen:

- De groei van het aantal leerlingen naar ruim 900 betekent dat de formatie moet meegroeien. Waar in de beginjaren extra formatie nodig is om het onderwijsleerpakket te ontwikkelen zal dat na verloop van tijd veranderen in het bijhouden van de lesstof. Daardoor zal de groei van de formatie afvlakken;

- Het ontwikkelen van het onderwijsleerpakket staat los van het aantal leerlingen, terwijl de bekostiging (maar ook de kosten voor leerboeken en licenties) toeneemt naarmate het aantal leerlingen toeneemt. Dit betekent dat de ruimte binnen de bekostiging voor het afdekken van de kosten van het ontwikkelen van het onderwijsleerpakket toeneemt terwijl (bij afronding van het curriculum) de kosten van ontwikkelen zullen afnemen;
- De toename van het aantal leerlingen betekent ook dat meer inrichting noodzakelijk is;
- Tot slot zal de groei van het aantal leerlingen ook betekenen dat de huisvestingslasten zullen toenemen.

Balans in Meerjarenperspectief	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar					
ACTIVA	T-1	T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Vaste activa							
Immateriële vaste activa	€ -	€ 124.646	€ 572.690	€ 955.941	€ 1.254.563	€ 1.499.307	€ 1.246.433
Materiële vaste activa	€ 749.991	€ 948.282	€ 1.172.086	€ 1.396.889	€ 1.549.007	€ 1.479.003	€ 1.434.350
Financiële vaste activa	€ -						
Totaal vaste activa	€ 749.991	€ 1.072.928	€ 1.744.776	€ 2.352.830	€ 2.803.570	€ 2.978.310	€ 2.680.783
Vlottende activa							
Vorraden							
Vorderingen	€ 524.851	€ 673.764	€ 607.265	€ 537.215	€ 436.526	€ 308.899	€ 182.461
Kortlopende effecten	€ -						
Liquide middelen	€ 500.929,00	€ 388.542	€ 598.765	€ 553.203	€ 310.830	€ 414.157	€ 874.389
Totaal vlottende activa	€ 1.025.780	€ 1.062.306	€ 1.206.030	€ 1.090.419	€ 747.357	€ 723.055	€ 1.056.850
TOTAAL ACTIVA	€ 1.775.771	€ 2.135.234	€ 2.950.806	€ 3.443.248	€ 3.550.926	€ 3.701.365	€ 3.737.633
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve publiek	€ (355.845)	€ (338.307)	€ (495.235)	€ (530.293)	€ (427.615)	€ (77.176)	€ 159.092
Bestemmingsreserves en fondsen publiek							
Reserves en fondsen privaat							
totaal eigen vermogen							
VOORZIENINGEN		16.670	16.670	16.670	16.670	16.670	16.670
LANGLOPENDE SCHULDEN	1.899.603	1.671.675	2.644.175	3.171.675	3.176.675	2.976.675	2.776.675
KORTLOPENDE SCHULDEN	232013	785.196	785.196	785.196	785.196	785.196	785.196
TOTAAL PASSIVA	€ 1.775.771	€ 2.135.234	€ 2.950.806	€ 3.443.248	€ 3.550.926	€ 3.701.365	€ 3.737.633

SKOOL is opgericht per 18 juni 2024. De voorbereidingen voor Het Martin Buber zijn uitgevoerd door de gemeente Kerkrade. De kosten van deze voorbereiding zijn verantwoord in de beginbalans per 31-07-2024 (zie bovenstaand overzicht kolom: 'Realisatie vorig jaar.. T-1'). Vergelijking van deze cijfers heeft geen toegevoegde waarde om dat de 'realisatie' ziet op de periode van voorbereiding van de school terwijl de balanscijfers ultimo 2024 zien op de exploitatieperiode augustus tot en met december 2024 van de school. De kosten van voorbereiding zien voornamelijk op het in de 'markt' zetten van de school en de ontwikkeling van een eigen onderwijsleerprogramma. Voor de ontwikkeling van het eigen onderwijsleerprogramma zijn gedurende een jaar ca. 10 mensen bezig geweest met het schrijven van content voor het digibook.

Toelichting belangrijkste posten bovenstaand overzicht:

- Immateriële vaste activa € 124.646,-: dit betreft de uren van medewerkers van SKOOL die in 2024 besteed zijn aan de ontwikkeling van het Onderwijsleerpakket (OLP). Het College van Bestuur kiest ervoor om voor deze post geen reservering op te nemen op de passiefzijde van de balans. Het reserveren van dit bedrag en de eigen uren die in de toekomst worden besteed aan het ontwikkelen van het OLP geeft volgens het College van Bestuur een vertekend beeld van de werkelijkheid. Dit zou de SKOOL kunnen beperken bij

het aanbesteden of extern contracteren. Het College van Bestuur acht dit een valide argumentatie omdat de afschrijvingslasten van deze kosten kunnen worden afgedekt uit de bekostiging door het Ministerie;

- Materiële vaste activa € 948.282,-: dit betreft voor het grootste deel de kosten van het onderwijsleerpakket in de periode (voorafgaand aan de oprichting van SKOOL) dat de gemeente Kerkrade bevoegd gezag was. Onder deze post zijn ook de kosten van het inrichten van de leerpleinen opgenomen. De afschrijvingslasten worden afgedekt uit de bekostiging;
- Vorderingen € 673.764,-: dit betreft applicaties die gebouwd zijn voor Het Martin Buber (infrastructuur onderwijsleerpakket en leerlingvolgsysteem). Deze bedragen zijn vooruitbetaald aan ontwikkelaars en Het Martin Buber heeft het gebruik van deze applicaties. Ook de afschrijvingslasten van deze investeringen worden afgedekt uit de bekostiging;
- Algemene reserve minus € 338.307,- : bij de start van SKOOL in juni 2024 heeft de stichting geen eigen vermogen meegekregen van de gemeente Kerkrade. De aanloopverliezen (voorbereidingskosten school, werving leerlingen en salariskosten die niet geactiveerd kunnen worden) hebben geleid tot een verlies dat bij het ontbreken van eigen vermogen leidt tot een negatieve algemene reserve;
- Voorzieningen: € 16.670,- : dit betreft de jubilea-voorziening personeel;
- Langlopende schulden: € 1.671.675,- : dit betreft de langlopende lening die verstrekt is door de gemeente en de door de gemeente betaalde vergoeding inzake de 1e inrichting/leermiddelen. De lening van de gemeente bedroeg op jaar ultimo € 1.458.000,-. De aflossing van 2025 (€ 100.000,-) is verantwoord onder de kortlopende schulden. De door de gemeente betaalde vergoeding 1e inrichting/leermiddelen bedroeg op jaar ultimo € 313.000,-. Dit bedrag wordt in vijf jaar afgeschreven;
- Kortlopende schulden: € 785.196,-: deze schuld bestaat uit de volgende posten: aflossing 2025 lening gemeente Kerkrade: € 100.000,-, nog te betalen aan de gemeente Kerkrade met betrekking tot kosten huisvesting en aanschaffingen betaald door de gemeente: € 338.000,- , overlopende kosten gemeente Kerkrade: € 86.000,-, belastingen/sociale premies en pensioen: € 65.000,-, reguliere crediteuren € 155.000,- en overige transitoria: € 41.000,-.

Belangrijke ontwikkelingen:

- De groei van het aantal leerlingen naar ruim 900 betekent dat de financiële huishouding zal groeien. De vergoedingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn gebaseerd op het aantal leerlingen en de groei van een startende school. De, naar verwachting incidentele, daling van het aantal inschrijvingen heeft een negatief effect op de ontvangsten van het Ministerie. Aan de uitgavenkant zal scherp gestuurd moeten worden op nieuwe aanstellingen en de kosten van de formatie;
- Het ontbreken van een adequaat eigen vermogen betekent dat Het Martin Buber de komende jaren negatieve cijfers zal laten zien. Negatieve resultaten zullen het bestaande negatieve eigen vermogen allen maar verder verslechteren;
- De bestaande financieringsverhouding met de gemeente Kerkrade (lening € 3.500.000,-) lijkt voldoende om de negatieve resultaten in de opstartfase te blijven financieren.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen	Realisatie vorig jaar							
	T-1	T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5	
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal)		0	-15,06%	-16,22%	-14,92%	-11,57%	-1,63%	4,70%
Weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten (inc. financiële baten)		0	-38%	-18%	-13%	-8%	-1%	2%
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)		0	1,35	1,54	1,39	0,95	0,92	1,35
Rentabiliteit (resultaat/totale baten (inc. financiële baten)*100%		0	-0,96%	-5,78%	-0,88%	1,87%	4,89%	2,66%

Toelichting signaleringwaarde:

- Solvabiliteit 2: ondergrens: < 0,3;
- Weerstandvermogen: ondergrens: <0,05;
- Liquiditeit: 1,5 bij totale baten onder € 3.000.000,-;
- Rentabiliteit: afhankelijk van financiële positie

Het Martin Buber is een nieuwe school die bij de oprichting in juni 2024 géén eigen vermogen heeft meegekregen van de gemeente Kerkrade. Dit gecombineerd met de aanloopverliezen van een startende school hebben ervoor gezorgd dat zowel het jaarresultaat als het eigen vermogen negatief zijn.

Uit de ontwikkeling van bovenstaande kengetallen blijkt dat deze situatie nog een paar jaar zal aanhouden.

De groei van het eigen vermogen moet met name komen uit de ontwikkeling van het eigen onderwijsleerpakket. Deze ontwikkeling vergt in de eerste jaren de nodige investeringen, echter nadat het volledige curriculum is ontwikkeld zijn er nog alleen maar kosten voor bijhouden en actualiseren. In de bekostiging zijn bedragen opgenomen voor schoolboeken die in de eerste jaren worden gebruikt voor het afdekken van kostenontwikkeling onderwijsleerpakket, na afronding onderwijsleerpakket vallen deze bedragen vrij ten behoeve van het resultaat en het eigen vermogen.

Het bestuur zal scherpe keuzes maken om ervoor te zorgen dat zowel het resultaat als het eigen vermogen op termijn positief worden. Dit wordt gedaan door de uitgaven strikt te monitoren en daar waar mogelijk bezuinigingen door te voeren.

Met de gemeente Kerkrade is een financieringsarrangement afgesproken van € 3.500.000,-. Op basis van dit financieringsarrangement is bij de start van de school in augustus 2024 een eerste tranche opgenomen van € 1.500.000,-. Van dit bedrag was € 1.000.000,- bestemd voor de betaling van kosten die door de gemeente Kerkrade waren betaald (voornamelijk personeelskosten bedoeld voor de ontwikkeling van het onderwijsleerpakket) in de voorbereiding van de school en € 500.000,- was voorzien als kasgeld voor de exploitatie van de school.

Ondertekening door bestuur

M.M.G. Dings

Lid College van Bestuur
16 juni 2025

H.J.A. Schroën

voorzitter College van Bestuur
16 juni 2025

4. Verslag intern toezicht

Per 1 augustus 2024 heeft een belangrijke governance overgang plaatsgevonden: het bevoegd gezag van het Martin Buber is overgedragen van de gemeente Kerkrade naar het nieuw ingesteld bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren. Hiermee is de school formeel als zelfstandige onderwijsorganisatie gaan functioneren binnen de kaders van het voortgezet onderwijs.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft vanaf dat moment actief invulling gegeven aan haar toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol. In deze opstartfase lag de nadruk op het inrichten van een solide governance- en beleidsstructuur, met inachtneming van de Code Goed Toezicht. Dit verslag beschrijft de wijze waarop de RvT het toezicht in het eerste jaar heeft vormgegeven, met specifieke aandacht voor de inrichting van de organisatie, het risicomanagement, en de waarborging van onderwijskwaliteit en continuïteit.

4.1 SAMENSTELLING EN FUNCTIONEREN INTERN TOEZICHT

De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens de door de RvT vastgestelde rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.

Op basis en uitgaande van herbenoeming wil de RvT zorgdragen voor continuïteit in de raad.

- 2 leden één jaar voor afloop formele termijn (na 6 jaar)
- 2 leden twee jaar voor afloop formele termijn (na 7 jaar)
- 1 lid na maximale termijn (na 8 jaar)

Eerstvolgende positie in de RvT wordt op voordracht van de MR ingevuld.

Naam	Aanvang lidmaatschap	Einde lidmaatschap	Voorgedragen door	Rol binnen RvT
Wim de Groot	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Voorzitter RvT en lid remuneratie- en onderwijscommissie
Guido Sauren	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Vice-Voorzitter RvT en voorzitter remuneratiecommissie
Jean-Paul Essers	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Algemeen lid RvT en voorzitter auditcommissie
Harm Wiertz	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Algemeen lid RvT en voorzitter commissie onderwijs

Naam	Aanvang lidmaatschap	Einde lidmaatschap	Voorgedragen door	Rol binnen RvT
Yvonne Slots	01-08-2024	01-08-2028 en hernoembaar	Gemeente Kerkrade	Algemeen lid RvT en lid auditcommissie

Hoofd- en relevante nevenfuncties

Wim de Groot

- Geen hoofd- of relevante nevenfunctie

Guido Sauren MBA

- Directeur HR Envida
- Bestuurslid Stichting Sjpass en Cultuur Parkstad
- Lid Raad van Commissarissen Aecare Rijswijk

Jean Paul Essers MBA

- Voorzitter raad van bestuur Mondriaan
- Bestuurder Coöperatie samenwerkingsverband basishulp Jeugd Heerlen, Landgraaf en Voerendaal (JENS)
- Bestuurder Stichting Verslavingsreclassering GGZ
- Bestuurder Kracht in Zorg
- Voorzitter raad van commissarissen Centramed
- Lid raad van toezicht Lunet zorg

Harm Wiertz

- Ambassadeur arbeidsparticipatie en voorzitter Wiertz Foundation
- Lid Raad van Toezicht MosaLira
- Lid Raad van Toezicht Limburgs Museum Venlo
- Lid Raad Economische Aangelegenheden van Bisdom Rolduc
- Co- shareholder blond to go
- Voorzitter Stichting Limburgs Lef

Mr. Yvonne Custers- Slots

- Jurist en strategisch adviseur Koraal
- Extern lid examencommissie Commerciële Economie Zuyd Hogeschool
- Voorzitter RVC Inpetto Jeugd-GGZ tot 31-12-2024
- RVT lid Huisartsen Spoedpost Maastricht Heuvelland

De RvT is in augustus 2024 gevormd bij de start van de school. De leden zijn geselecteerd op hun deskundigheid en betrokkenheid bij het voortgezet onderwijs, met aandacht voor diversiteit in achtergrond en expertise. In de eerste maanden zijn meerdere bijeenkomsten georganiseerd, waarin de inrichting van de governance is bepaald. Hiervoor is o.a. opgesteld:

- Het toezichtsreglement en de toezichtsvisie;
- Een toezichtskader en toetsingskader.

Vanwege het opstartkarakter is er een sterke nadruk gelegd op de dialoog, het gezamenlijk leren en opbouwen van een goede werkrelatie tussen bestuur en toezicht. In totaal hebben er 5 vergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast hebben er 3 vergaderingen vanuit de remuneratiecommissie plaatsgevonden, 2 vanuit de commissie onderwijs en 2 vanuit de

auditcommissie. Ook is de RvT tijdens diverse informele momenten betrokken geweest bij de school en heeft er een (afvaardiging) van iedere commissie deelgenomen aan een werkbezoek.

In onderstaande opsomming zijn de belangrijkste onderwerpen en besluiten opgenomen:

- Vaststelling van de werkwijze en het formeren van 3 commissies binnen de RvT;
- Accountant wordt benoemd;
- Per commissie wordt een reglement opgesteld;
- Declaratiereglement wordt vastgesteld;
- Nota klokkenluidersregeling wordt vastgesteld;
- Het bestuursreglement wordt goedgekeurd;
- Begroting 2025 wordt goedgekeurd;
- Treasurystatuut wordt goedgekeurd;
- Scholing wordt geïnventariseerd en intern afgestemd;
- Leden RvT leveren actief een jaarlijkse bijdrage aan een halte of anderszins.

4.2 ONTWIKKELING VAN HET BESTUUR EN BELEID

Als startende school heeft het College van Bestuur (CvB) zich in 2024 gericht op het verder vormgeven van het fundament van de organisatie. De RvT heeft hier toezicht op gehouden en constructief meegedacht. De belangrijkste bestuurlijke documenten, zoals het bestuursreglement, de klokkenluidersregeling en het medezeggenschapsstatuut, zijn in overleg ontwikkeld. De RvT heeft bijgedragen aan het stellen van prioriteiten en het bewaken van realistische ambities in het licht van de beperkte personele en organisatorische capaciteit van een startende instelling. De RvT heeft toegezien op het functioneren van het College van Bestuur (CvB) en heeft daarbij actief de dialoog gezocht op strategisch niveau. De prestaties van de schoolorganisatie en de borging van onderwijskwaliteit zijn daarbij belangrijke gespreksonderwerpen geweest.

4.3 FINANCIËEL TOEZICHT

De financiële structuur en systemen zijn in 2024 opgebouwd. De RvT heeft kritisch meegekeken naar het opstellen van de begroting, de inrichting van de financiële administratie en het opstarten van de eerste jaarrekening. In dit proces is nadrukkelijk de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen aan de orde geweest. Hoewel er nog geen sprake is van een volledig ingericht financieel beheer, acht de RvT de opbouw passend bij de fase waarin de school zich bevindt. De basis voor financieel toezicht is gelegd met het opstellen van interne kaders en het opstarten van een auditcommissie. Afstemming met de accountant heeft plaatsgevonden in het kader van de interim controle en de jaarrekening controle.

4.4 TOEZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT EN VEILIGHEID

Een belangrijk element binnen het onderwijsleerproces vormt het in eigen huis geschreven leerpakket. Binnen dit leerpakket maken de leerlingen hun opdrachten met hun laptop en worden voortgang en niveau permanent getoetst. De onderwijscommissie heeft uitvoerig

kennisgenomen van inhoud en werking van dit systeem. De resultaten welke op deze manier zichtbaar zijn zullen frequent onderwerp zijn van het overleg tussen commissie en bestuur. Het onderwijs is gebaseerd op de uitgangspunten van de filosoof Martin Buber. De onderwijscommissie heeft verschillende gesprekken gevoerd met het bestuur en stakeholders om de uitgangspunten van Buber te bewaken en te bevorderen. Vanuit de commissie onderwijs heeft de nadruk op het inspectiebezoek, de aanmeldingen, de onderwijsconsequenties en de vacatures op het gebied van docenten gelegen. De commissie onderwijs heeft ook stilgestaan bij het creëren van een veilige, stimulerende leeromgeving en het waarborgen van de basisvoorwaarden voor goed onderwijs. De RvT heeft kennisgenomen van schoolplan, de kwaliteitsstukken en het schoolondersteuningsprofiel. De RvT stimuleert daarbij een open leercultuur en blijft alert op signalen vanuit de praktijk.

4.5 BETROKKENHEID BIJ STAKEHOLDERS EN MAATSCHAPPELIJKE OPDRACHT

De positionering van Het Martin Buber binnen de lokale gemeenschap is in 2024 gestart. De RvT heeft met het bestuur gesproken over de verbinding met ouders, leerlingen en regionale partners. De RvT moedigt verdere uitbouw aan van dialoog en participatie, passend bij de filosofie en de groeifase van de school. In 2024 zijn de voorbereidingen getrokken om Q1 van 2025 tot een actieve medezeggenschapstructuur over te gaan.

De RvT onderschrijft het belang van maatschappelijke inbedding van het onderwijs en heeft de profilering van de school in de regio gevolgd en ondersteund. Ook heeft er een informatiebijeenkomst met de gemeente plaatsgevonden.

4.6 GEMEENTERAAD ALS EXTERN TOEZICHTHOUDER

De gemeenteraad treedt op als extern toezichthouder.

Tabel 1. Organisatiestructuur Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren.

Bestuur	College van bestuur
Intern toezicht	Raad van toezicht
Extern toezicht	Gemeenteraad & Inspectie van het Onderwijs

De gemeenteraad heeft de zorgplicht om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs voor haar inwoners. De verantwoordelijkheden en taken als externe toezichthouder zijn hierop gericht. Het (financiële) toezicht op de naleving van wet- en regelgeving ligt primair bij de Inspectie van het Onderwijs. Het externe toezichthouderschap van de gemeenteraad ten opzichte van de stichting kenmerkt zich in een aantal elementen:

- Instemmingsrecht van de gemeenteraad op de wijziging van de statuten van de stichting;
- Benoeming door de gemeenteraad van de leden van de raad van toezicht van de stichting;

- Verslaglegging van de stichting aan de gemeenteraad ten aanzien van de werkzaamheden, waaronder begrepen de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
- Kennisnemen van de vastgestelde begroting en de jaarrekening door de gemeenteraad;
- Ingrijpen door de gemeenteraad in het geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur en/of interne toezicht;
- De besluitvorming tot opheffing of verplaatsing (buiten de gemeente) van de school door de gemeenteraad;
- Goedkeuringsrecht van de gemeenteraad bij een besluit tot ontbinden van de stichting.

4.7 SLOTBESCHOUWING

De Raad van toezicht heeft vanaf juni 2024 met elkaar vergadert. Ook is er na de formele start een heisessie gepland om nog beter kennis met elkaar te maken. De Raad van Toezicht kijkt terug op een intensief en betekenisvol eerste jaar van Het Martin Buber. De basis voor goed bestuur en toezicht is gelegd, met ruimte voor verdere ontwikkeling in de komende jaren. Een evaluatie van ons eigen functioneren was in 2024 na 5 maanden niet opportuun. In 2025 zal deze wel plaatsvinden.

De RvT blijft zich inzetten voor een betrokken, lerende en transparante toezichtcultuur in dienst van de leerlingen, ouders, medewerkers en de samenleving.

Ondertekening door toezichthouder

Y.H.J.M. Custers-Slots

lid Raad van Toezicht

16 juni 2025

J.M.P. Essers

lid Raad van Toezicht

16 juni 2025

W.H.H. de Groot

voorzitter

Raad van Toezicht

16 juni 2025

G. J.M. Sauren

vice-voorzitter

Raad van Toezicht

16 juni 2025

H.K.J. Wiertz

lid Raad van Toezicht

16 juni 2025

**Het Martin Buber
Kerkrade**

JAARREKENING

2024

Het Martin Buber
Marktstraat 6
6461 CX Kerkrade

INHOUDSOPGAVE		PAGINA
	Financiële positie	52
	Resultaat	53
	Kengetallen	54
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	55
B2	Balans per 31 december 2024	63
B3	Staat van baten en lasten 2024	65
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	66
1.2	Materiële vaste activa	66
1.5	Vorderingen	67
1.7	Liquide middelen	67
2.1	Eigen vermogen	68
2.2	Voorzieningen	69
2.3	Langlopende schulden	70
2.4	Kortlopende schulden	70
B4	Kasstroom 2024	71
B6	Verantwoording subsidies (model G)	72
B7	Gebeurtenissen na balansdatum	73
B8	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	74
B9	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	75
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	75
3.2	Overige overheidsbijdragen	75
3.5	Overige baten	75
4.1	Personele lasten	76
4.2	Afschrijvingslasten	77
4.3	Huisvestingslasten	77
4.4	Overige instellingslasten	77
4.4	Leermiddelen	78
5	Financiële baten en lasten	78
6	Buitengewone baten en lasten	78
B10	WNT-verantwoording 2024	79
B11	(Voorstel) resultaatbestemming	81
	Overzicht verbonden partijen	82
C	OVERIGE GEGEVENS	83
C1	Controleverklaring	83
	Bijlagen	
D2	Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024	88

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		01-08 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Immateriele vaste activa	125	5,9%	-	0,0%
Materiële vaste activa	948	44,4%	750	42,2%
Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
Vorderingen	673	31,5%	525	29,6%
Effecten	-	0,0%	-	0,0%
Liquide middelen	389	18,2%	501	28,2%
	<u>2.135</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.776</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	(338)	-15,8%	(356)	-20,0%
Voorzieningen	17	0,8%	-	0,0%
Langlopende schulden	1.672	78,2%	1.900	107,0%
Kortlopende schulden	785	36,8%	232	13,0%
	<u>2.135</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.776</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 17.538

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten		
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	858	997
Overige overheidsbijdragen	36	435
Overige baten	4	6
Totaal baten	898	1.438
Lasten		
Personele lasten	531	1.479
Afschrijvingslasten	49	38
Overige lasten	279	864
Totaal lasten	859	2.381
Saldo baten en lasten	39	-943
Financiële baten en lasten		
<i>Financiële baten en lasten</i>	-21	-22
Buitengewone baten en lasten		
Liquidatie Steunfonds	-	-
Resultaat baten en lasten	18	-965

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	1,35
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	-15,84
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	-15,06
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	1,95
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	-37,66
Personele lasten / totale lasten	61,77
Materiële lasten / totale lasten	38,23
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	237,68
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	5,64

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) heeft als doel voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs dat zij de ruimte krijgen om zijn of haar talenten te ontdekken en zijn potentieel te ontwikkelen. Martin Buber stuurt vooral op zelfbewustzijn en zelfvertrouwen, omdat daarmee het fundament wordt gelegd voor hun verdere leven en hun toekomst.

Continuïteit

De school is recent opgericht en bevindt zich in de opstartfase. Per balansdatum bedraagt het eigen vermogen negatief €318.977, wat voornamelijk het gevolg is van aanloopkosten en investeringen voorafgaand aan de volledige instroom van bekostiging. Het bestuur acht het gebruik van de continuïteitsveronderstelling gerechtvaardigd op basis van de volgende overwegingen:

- leerlingenaantallen ontwikkelen zich conform de verwachtingen in het goedgekeurde stichtingsplan;
- Er is een sluitende meerjarenbegroting opgesteld, gebaseerd op realistische groei van leerlingenaantallen en bekostiging;

Op basis van bovenstaande overwegingen verwacht het bestuur dat de school haar activiteiten in de komende jaren kan voortzetten en is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SKOOL is feitelijk gevestigd op Marktstraat 6, 6461 CX te Kerkrade, statutair gevestigd te Kerkrade en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer. 94173168.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOOL zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waaronder overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Vergelijkende cijfers:

De oprichting van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren heeft plaatsgevonden op 18 juni 2024 onder bevoegd gezag van het college van burgemeester en wethouders. Op 1 augustus 2024 heeft de overdracht van het bevoegd gezag van 'Het Martin Buber' aan de stichting plaatsgevonden. Bij deze overdracht heeft Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren de overnamebalans en de schuld aan de gemeente Kerkrade ontvangen. Om een zo goed mogelijk inzicht te verschaffen is dit opgenomen als beginbalans op de datum 1 augustus 2024 en is geen nulbalans opgenomen

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. Vergelijking met voorgaand jaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, bijzondere waardeverminderingen. Afschrijving vindt lineair plaats over de verwachte gebruiksduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde. De gebruiksduur en restwaarde worden jaarlijks geëvalueerd.

Materiële vaste activa

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Investeringssubsidies worden in de resultatenrekening verwerkt in overeenstemming met het afschrijvingsritme van de gesubsidieerde activa. Het nog niet in de exploitatie opgenomen deel van de subsidie is als verplichting op de balans opgenomen. Het gedeelte dat naar verwachting in het komende boekjaar vrijvalt, is verantwoord onder de kortlopende schulden; het resterende deel is opgenomen onder de langlopende schulden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

SKOOL beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit direct opvraagbare tegoeden bij banken. Deze tegoeden staan ter vrije beschikking van de stichting en worden opgenomen tegen nominale waarde.

Er worden geen kasmiddelen of tegoeden in de schatkist aangehouden; de stichting maakt uitsluitend gebruik van reguliere bankrekeningen voor het betalingsverkeer en het beheer van beschikbare middelen.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichting vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

De voorziening jubilea is contant gemaakt tegen een markttrente van 2,5%.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea wordt gevormd voor de verwachte kosten van jubileumuitkeringen aan medewerkers die hun dienstverband binnen de stichting bereiken op de daarvoor vastgestelde jubilea.

De voorziening wordt berekend op basis van de verwachte toekomstige kosten, rekening houdend met de hoogte van de uitkeringen en het aantal verwachte jubilea. Hierbij wordt uitgegaan van de huidige loonkosten en de geldende regelingen met betrekking tot jubilea.

De voorziening wordt periodiek aangepast op basis van de loonsverhogingen en het aantal medewerkers dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. De kosten worden over de verwachte dienstjaren van de medewerkers gespreid.

Langlopende schulden

Langlopende schulden betreffen verplichtingen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. Deze schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de ontvangen tegenprestatie, onder aftrek van direct aan de lening toe te rekenen transactiekosten.

Na eerste verwerking worden langlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde de oorspronkelijke verkrijgingsprijs, gecorrigeerd voor aflossingen en, indien van toepassing, voor direct toerekenbare kosten of premies.

Renteverplichtingen worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarop zij betrekking hebben. Aflossingsverplichtingen binnen twaalf maanden na balansdatum worden verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van het hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt zijn door het ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies) waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft, worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan medewerkers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Eerste inrichting 10 jaar
- ICT 3,5,10 jaar
- Inventaris en apparatuur 5,10,15 jaar
- Leermiddelen 4,8,10 jaar

Overige lasten

De overige lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2024
na resultaatbestemming

	<u>31-12-2024</u>		<u>1-8-2024</u>	
	€	€	€	€
1. Activa				
1.1 Vaste Activa				
1.1.1 Immateriële vaste activa				
Kosten ontwikkeling OLP	124.646		-	
		124.646		
1.1.2 Materiële vaste activa				
ICT	177.412		29.429	
Inventaris en apparatuur	213.559		163.756	
Leermiddelen	557.311		556.806	
		948.282		749.991
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	673.764		524.851	
		673.764		524.851
1.2.4 Liquide middelen				
Betaalrekeningen	388.542		500.929	
		388.542		500.929
TOTAAL ACTIVA		<u>2.135.234</u>		<u>1.775.771</u>

2. Passiva	31-12-2024		1-8-2024	
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	-338.307		-355.845	
		-338.307		-355.845
2.2 Voorzieningen				
Personele voorzieningen	16.670		-	
		16.670		-
2.3 Langlopende schulden				
Schuld	1.671.675		1.899.603	
		1.671.675		1.899.603
2.4 Kortlopende schulden				
Crediteuren	143.336		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.824		-	
Schulden terzake van pensioenen	18.595		-	
Schuld gemeente Kerkrade	438.419		196.132	
Kortlopend deel investeringssubsidie	86.261		35.881	
Overige kortlopende schulden	13.949		-	
Overige overlopende passiva	37.812		-	
		785.196		232.013
TOTAAL PASSIVA		<u>2.135.234</u>		<u>1.775.771</u>

B3 Staat van Baten en Lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€
3. Baten		
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	858.055	997.221
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.881	435.484
3.5 Overige baten	3.849	5.760
Totaal baten	897.785	1.438.465
4. Lasten		
4.1 Personele lasten	530.587	1.479.407
4.2 Afschrijvingslasten	49.490	38.220
4.3 Huisvestingslasten	48.428	93.021
4.4 Overige instellingslasten	181.003	739.985
4.5 Leermiddelen	49.404	30.620
Totaal lasten	858.912	2.381.253
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>38.873</i>	<i>-942.788</i>
6. Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	567	-
6.2 Financiële lasten	21.902	22.325
<i>Totaal financiële baten en lasten</i>	<i>-21.335</i>	<i>-22.325</i>
Buitengewone baten en lasten	-	-
Resultaat baten en lasten	<u>17.538</u>	<u>-965.113</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.1 Immateriële vaste activa

Kosten ontwikkeling OLP

31-12 2024	01-08 2024
€	€

124.646	-
---------	---

Boekwaarde

1-8-2024

Aanschafwaarde

Cumulatieve afschrijvingen

Kosten ontwikkeling OLP €	Totaal €
-	-
-	-
<u>-</u>	<u>-</u>

Mutaties

Investerings

Afschrijvingen

Desinvesteringen

Afschrijvingen desinvesteringen

124.646	124.646
-	-
-	-
<u>124.646</u>	<u>124.646</u>

Boekwaarde

31-12-2024

Aanschafwaarde

Cumulatieve afschrijvingen

124.646	124.646
-	-
<u>124.646</u>	<u>124.646</u>

Afschrijvingstermijn

Kosten ontwikkeling OLP 10 jaar

1.1.2 Materiële vaste activa

ICT

Inventaris en apparatuur

Leermiddelen

177.412	29.429
213.559	163.756
557.311	556.806
<u>948.282</u>	<u>749.991</u>

Boekwaarde

1-8-2024

Aanschafwaarde

Cumulatieve afschrijvingen

ICT €	Inventaris en apparatuur €	Leermiddelen €	Totaal €
29.429	163.756	556.806	749.991
-	-	-	-
<u>29.429</u>	<u>163.756</u>	<u>556.806</u>	<u>749.991</u>

Mutaties

Investerings

Afschrijvingen

Desinvesteringen

Afschrijvingen desinvesteringen

158.778	58.599	30.404	247.781
-10.795	-8.796	-29.899	-49.490
-	-	-	-
-	-	-	-
<u>147.983</u>	<u>49.803</u>	<u>505</u>	<u>198.291</u>

Boekwaarde

31-12-2024

Aanschafwaarde

Cumulatieve afschrijvingen

188.207	222.355	587.210	997.772
-10.795	-8.796	-29.899	-49.490
<u>177.412</u>	<u>213.559</u>	<u>557.311</u>	<u>948.282</u>

Afschrijvingstermijnen:

Eerste inrichting 10 jaar
 ICT 3,5,10 jaar
 Inventaris en apparatuur 5,10,15 jaar
 Leermiddelen 4,8,10 jaar

1.2 Vlottende activa	31-12 2024	01-08 2024
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Nog te ontvangen gelden	2.448	-
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	671.316	524.851
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>671.316</u>	<u>524.851</u>
Totaal vorderingen	<u><u>673.764</u></u>	<u><u>524.851</u></u>

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit de kosten welke gemaakt zijn voor de infrastructuur van het Onderwijsleerpakket (€455.705), het leerlingvolgsysteem (€121.000), Ilionx (€39.715) en overige vooruitbetaalde kosten (€54.896).

De looptijden van deze posten zijn respectievelijk 8 en 10 jaar. De overige vooruitbetaalde kosten hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen	31-12 2024	01-08 2024
	€	€
Betaalrekeningen	388.542	500.929
	<u>388.542</u>	<u>500.929</u>

De liquide middelen bestaan uit direct opvraagbare banktegoeden, die volledig ter vrije beschikking van de stichting staan.

2. Passiva

	31-12 2024	01-08 2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	-338.307	-355.845
Totaal Eigen vermogen	<u>-338.307</u>	<u>-355.845</u>

	Saldo 18-6-2024	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€
Bestuursvermogen			-
Algemene reserve	-355.845	17.538	-338.307
Totaal bestemmingsreserves	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-355.845</u>	<u>17.538</u>	<u>-338.307</u>

	<u>31-12 2024</u>	<u>01-08 2024</u>
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Personele voorzieningen	16.670	-
	<u>16.670</u>	<u>-</u>

	<u>Saldo 1-8-2024</u>	<u>Dotatie 2024</u>	<u>Onttrekking/ Vrijval 2024</u>	<u>Saldo 31-12-2024</u>
	€	€	€	€
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	16.670	-	16.670
Totaal voorzieningen	<u>-</u>	<u>16.670</u>	<u>-</u>	<u>16.670</u>

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 jaar <> 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	12.327	4.343	16.670
	<u>-</u>	<u>12.327</u>	<u>4.343</u>	<u>16.670</u>

2.3 Langlopende schulden

	31-12 2024	01-08 2024
	€	€
Lening Gemeente Kerkrade o/g	1.358.333	1.500.000
Vooruitontvangen investeringssubsidie	313.342	399.603
	<u>1.671.675</u>	<u>1.899.603</u>
	<u>Lening o/g</u>	<u>1e inrichting</u>
Beginstand Lening	1.500.000	435.484
Cumulatieve aflossingen	-	-
Stand per 01-08-2024	<u>1.500.000</u>	<u>435.484</u>
Toevoegingen lening	-	-
Aflossing lening	41.667	35.881
Stand per 31-12-2024	<u>1.458.333</u>	<u>399.603</u>
Kortlopend deel	100.000	86.261
Verdeling schuld		
<1 jaar	100.000	86.261
2-5 jaar	400.000	313.342
5> jaar	958.333	-

Over de lening aan de Gemeente Kerkrade o/g is een rente verschuldigd van 3,2%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2024	01-08 2024
	€	€
Crediteuren	143.336	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.824	-
Schulden terzake van pensioenen	18.595	-
Schuld gemeente Kerkrade	438.419	196.132
Kortlopend deel investeringssubsidie	86.261	35.881
Overige kortlopende schulden	13.949	-
Overlopende passiva	37.812	-
	<u>785.196</u>	<u>232.013</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	13.949	-
	<u>13.949</u>	<u>-</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	27.155	-
Reservering eenmalige uitkering OOP	130	-
Nog te betalen accountantskosten	10.527	-
	<u>37.812</u>	<u>-</u>

B4 Kasstroom 2024

	2024	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten		38.873
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	49.490	
Stelselwijziging voorzieningen	-	
Mutaties voorzieningen	16.670	
		<hr/>
		66.160
Verandering in vlottende middelen		
- Vorderingen	-148.913	
- Effecten	-	
- Kortlopende schulden	553.183	
langlopende lening	-227.928	
		<hr/>
		176.342
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<hr/> 281.375
Ontvangen interest	567	
Betaalde interest	-21.902	
		<hr/>
		-21.335
Kasstroom uit operationele activiteiten		<hr/> 260.040
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	-124.646	
Investerings in materiële vaste activa	-247.781	
Investerings financiële vaste activa	-	
Effecten	-	
(des)Investerings financiële vaste activa	-	
		<hr/>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-372.427
Mutatie liquide middelen		<hr/> -112.387
Beginstand liquide middelen	500.929	
Mutatie liquide middelen	-112.387	
		<hr/>
Eindstand liquide middelen		388.542

B6 VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving

Toewijzing
Kenmerk Datum

Status*

NVT

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

NVT

B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In het kader van de leningovereenkomst met de gemeente Kerkrade zijn zekerheden en beperkingen overeengekomen die niet als schuld of verplichting op de balans zijn opgenomen, maar wel van materieel belang zijn voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting.

- De stichting (leningnemer) heeft zich in de overeenkomst bereid verklaard mee te werken aan het cederen van toekomstig te ontvangen gelden afkomstig van het Ministerie van OCW/DUO, ten behoeve van de leningverstrekker.

- Daarnaast is in de overeenkomst vastgelegd dat de stichting geen van haar activa mag verpanden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente (leninggever). Deze bepaling heeft een goederenrechtelijke werking, hetgeen inhoudt dat een rechtstreekse beperking op het beschikkingsrecht van de activa is overeengekomen.

B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

3. Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW		
Aanv. Bekostiging 1e schooljaar	858.055	997.221
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>858.055</u>	<u>997.221</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen	35.881	435.484
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>35.881</u>	<u>435.484</u>
3.5 Overige baten		
Bijdrage maaltijden	-	5.760
Detachering personeel	3.849	-
Totaal overige baten	<u>3.849</u>	<u>5.760</u>

4. Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€
4.1 Personele lasten		
Lonen en salarissen	402.072	1.468.387
Dotatie voorzieningen	16.670	-
Inhuur derden	98.930	-
Nascholing	1.336	7.000
Diverse personele lasten	11.579	4.020
	<u>530.587</u>	<u>1.479.407</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-	-
Uitkeringen overige (-/-)	-	-
Totaal personele lasten	<u><u>530.587</u></u>	<u><u>1.479.407</u></u>

Specificatie lonen en salarissen

Lonen en salarissen 23/24	-	905.000
Lonen en salarissen	412.346	563.387
Sociale lasten	54.418	-
Pensioenlasten	59.954	-
Eigen kosten ontwikkeling leerpakket	-124.646	-
	<u><u>402.072</u></u>	<u><u>1.468.387</u></u>

Gemiddeld aantal fte's

	<u>FTE's 2024</u>
OP	5,8
OOP	2,7
DIR	1,6
	<u><u>10,1</u></u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
4.2 Afschrijvingslasten		
ICT	10.795	38.220
Inventaris en apparatuur	8.796	-
Leermiddelen	29.899	-
Totaal afschrijvingslasten	<u>49.490</u>	<u>38.220</u>
	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
4.3 Huisvestingslasten		
Haltes	-	20.000
Huurkosten	9.958	7.500
Klein onderhoud en exploitatie	968	2.500
Energie en water	21.470	45.521
Schoonmaakkosten	12.666	10.500
Verzekeringen	2.962	5.000
Overige huisvestingslasten	404	2.000
Totaal huisvestingslasten	<u>48.428</u>	<u>93.021</u>
4.4 Overige instellingslasten		
Administratie en beheer	5.161	19.250
Accountantskosten	17.545	17.545
Begeleiding /advies	21.495	30.000
Telefoonkosten	6.748	-
Portiekosten	1.798	-
Bestuurskosten	11.636	14.750
Automatisering	68.619	613.980
Schoolkosten	3.475	28.960
Representatiekosten	2.710	5.000
Communicatie	35.020	10.500
Contributie	459	-
Overige	6.337	-
Totaal overige instellingslasten	<u>181.003</u>	<u>739.985</u>
<i>Accountantshonoraria</i>		
Controle van de jaarrekening boekjaar	17.545	17.545
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-	-
Totale honoraria voor andere, niet-controlediensten	-	-
	<u>17.545</u>	<u>17.545</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
4.5 Leermiddelen		
Inventaris & apparatuur	49.404	30.620
Totaal leermiddelen	<u>49.404</u>	<u>30.620</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
6. Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten		
Rentebaten	567	-
Koersresultaat	-	-
Opbrengst beleggingen	-	-
	<u>567</u>	<u>-</u>
6.2 Financiële lasten		
Rentelasten	21.902	22.325
Kosten beleggingen	-	-
Koersresultaat	-	-
	<u>21.902</u>	<u>22.325</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-21.335</u></u>	<u><u>-22.325</u></u>
6. Buitengewone baten en lasten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

B10 WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Het Martin Buber

Het voor *Het Martin Buber* toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €155.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor *Het Martin Buber* is 6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	M. Dings	B. Schroen
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Lid college van 01/08-31/12	Lid college 01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,333	0,333
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 34.535	€ 36.885
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.501	€ 6.501
Subtotaal	€ 41.036	€ 43.386
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 51.667	€ 51.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	€ 41.036	€ 43.386
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t
	n.v.t	n.v.t
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	NVT	NVT
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling 2023	NVT	NVT
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	NVT	NVT
Dienstbetrekking	NVT	NVT
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	NVT	NVT
Beloningen betaalbaar op termijn	NVT	NVT
Subtotaal	NVT	NVT
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Bezoldiging 2023	NVT	NVT
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		NVT

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*

NVT

1c. *Toezichthoudende topfunctionarissen*

NVT

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
 Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
W De Groot	Voorzitter
Y Custers	lid
G Sauren	lid
H Wierds	lid
J Essers	lid

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

NVT

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

NVT

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

NVT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

NVT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 155.000

B11 (Voorstel) resultaatbestemming

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 17.538 over 2024 is als volgt verdeeld:

	<u>€</u>
Bestuursvermogen	-
Algemene reserve	17.538
Bestemmingsreserve publiek	-
Bestemmingsreserve privaat	-
	<u>17.538</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs 31-06 Parkstad Limburg	Stichting	Heerlen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren te Kerkrade gecontroleerd. Wij geven geen oordeel over de getrouwheid van de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening te kunnen baseren.

Ons goedkeurend oordeel van de rechtmatigheid

Naar ons oordeel zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'de basis voor ons oordeel' in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze oordeelonthouding inzake de getrouwheid en ons goedkeurend oordeel inzake de rechtmatigheid.

De basis voor onze oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid

Wij zijn gedurende de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2024 niet in staat gebleken om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen over de waardering van volgende jaarrekeningposten (en daarmee samenhangende processen): Immateriële Vaste Activa, Materiële Vaste activa – specifiek leermiddelen en Vooruitbetaalde kosten onder de overige vorderingen.

Deze posten vormen een significant onderdeel van de jaarrekening van stichting. Wij hebben als onderdeel van onze werkzaamheden detailcontrole verricht met het oog op het beoordelen van het bestaan en de waardering van de activa.

Wij hebben verschillende controlewerkzaamheden uitgevoerd t.a.v. de door de organisatie

- Controleren van de rekenkundig juistheid van de (I)MVA- activastaat
- Detailcontrole op de geactiveerde uren m.b.v. met inzetverklaring
- Detailcontrole op de geactiveerde kosten (extern)
- De levensduur van de activa ligt de levensduur in vergelijking met vergelijkbare externe OLP's in lijn.
- Analyse op bijzondere waardeverminderingen en terugverdiencapaciteit van de investering.

Echter, wij hebben op verschillende (overige) onderdelen van de geactiveerde bedragen onder (I)MVA en vorderingen onvoldoende en geschikte controle-informatie kunnen verkrijgen. Derhalve maakt de gehele posten (I) MVA en Vooruitbetaalde kosten onderdeel van onze oordeelonthouding.

- Wij kunnen de hoogte van de geactiveerde bedragen niet vergelijken met een investeringsbegroting en of subsidiebegroting van de gemeente.
- De analyse met betrekking tot terugverdiencapaciteit van de investering heeft een aantal aannames in zich waarvan de betrouwbaarheid niet vastgesteld kan worden. De belangrijkste is de toekomstige ontwikkeling van het leerlingenaantal. Dit is direct van invloed op de kosten die bespaard worden met de investering en de baten die aanvullend worden ontvangen van de gemeente in verband met eerste inrichting. Beide zijn belangrijke pijlers in de analyse.





Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de vergelijkende cijfers in de beginbalans is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in het eigen vermogen en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de





Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van de College van Bestuur en het Raad van Toezicht voor de jaarrekening.

De College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden.

Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in de gelegenheid geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel.





Wij communiceren met het Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 18 juni 2025
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA



D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

*	Bestuursnummer	57990
*	Naam en adres van de instelling	Het Martin Buber Marktstraat 6 6461 CX Kerkrade
*	Telefoonnummer	06-18736513
*	E-mailadres	info@hetmartinbuber.nl
*	Internetsite	www.hetmartinbuber.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Ed Cools
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	32DA SKOOL / Het Martin Buber Marktstraat 6 6461 CX Kerkrade
	Datum samenstellen jaarrekening	1-5-2025